

Gäller för: Kommunikation och kansli

Giltig från: 2024-06-24

Innehållsansvar: Catrin Olofsson, (catol), Kommunikatör

Giltig till: 2026-06-11

Granskad av: Maria Zanderau, (marza17), Strateg

Godkänd av: Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

Annonsering – produktion av annonser

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Det är viktigt att annonser från Västra Götalandsregionen, VGR, följer den grafiska profilen, har rätt logotyper och hamnar i rätt media. Det är också viktigt att vi får rätt pris. När vi behöver annonsera ska vi därför alltid använda upphandlad leverantör. Det gäller alla typer av annonser i alla typer av media, både tryck och digitalt.

Arbetsbeskrivning

Bokning av annons får verksamheten själv eller HR-stödet om det gäller rekryteringsannons boka hos den upphandlade leverantören.

Leverantören producerar annons utifrån inskickat text- och bildmaterial. Som kommunikatörer ska vi vara behjälpliga med textinnehåll och även behjälpliga i kanalvalet. Den upphandlade leverantören kan också bistå med lämpligt kanalval för olika typer av annonser.

Vid kontakt med annonsören be dem tänka igenom följande:

- målgrupp
- vilka kanaler ska annonsen gå i
- storlek på tidningsannons, storlekarna varierar
- om annonsen ska införas vid fler tillfällen än ett
- behöver texten anpassas till de olika kanalerna
- vid rekryteringsannonser har leverantören bilderna som får användas. Finns det önskemål om specifik bild finns dessa i VGR Mediebank under fliken VGR fritt, sök arbetsgivarvarumärke för att få fram bilderna.

Länkar

[Annonseringstjänster - Insidan \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Kommunikation och kansli

Innehållsansvar: Catrin Olofsson, (catol), Kommunikatör

Granskad av: Maria Zanderau, (marza17), Strateg

Godkänd av: Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

Dokument-ID: SKAS9736-1105106649-2

Version: 5.0

Giltig från: 2024-06-24

Giltig till: 2026-06-11