

Gäller för: Kommunikation och kansli

Innehållsansvar: Catrin Olofsson, (catol), Kommunikatör

Granskad av: Emma Henricsson, (emmpe17), Kommunikatör

Godkänd av: Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

Giltig från: 2026-07-06

Giltig till: 2028-07-01

Profilprodukter – beställning och framtagning

Förändringar sedan föregående version

Mindre justeringar.

Bakgrund, syfte och mål

För att stärka SkaS varumärke har olika profilprodukter samt kläder tagits fram. Profilkläder används vid aktiviteter där vi representerar SkaS. Profilkläderna ska vara av god kvalitet och funktionella för ändamålet. Profilprodukter delas bland annat ut i samband med rekryteringsmässor, event och till nya medarbetare. Profilprodukter ska vara av god kvalitet och gärna ha en koppling till sjukvård eller friskvård. Västra Götalands grafiska profil ska följas vid produktionen.

Arbetsbeskrivning

Profilprodukter tas fram i samarbete med kommunikations- och HR-enheten. Utbudet kan varieras beroende på säsong. Enklare profilprodukter, inköpspris mellan 3-30 kronor, används i första hand till rekryteringsmässor och event. Dyrare produkter används vid mer speciella sammanhang som t ex. medarbetarintroduktioner, gåva till externa föreläsare, som tack för studiebesök i annan verksamhet, som priser i olika tävlingar, vid intern representation istället för en blomma och till medarbetare som gjort något utmärkande.

Önskar verksamheterna egna produkter beställs de via marknadsplatsen. Kommunikationsenheten tar fram färdiga tryckoriginal till produkten.

Arbetsbeskrivning kommunikationsenheten

- Ett basutbud finns framtaget av Västra Götalandsregionen på marknadsplatsen.

- Ta fram en tryckmall i eps-format i Adobe Illustrator och skicka till reklamföretaget. Tänk på att om du har flera tryck och färger kostar det extra.
- När man trycker på profilprodukter och kläder används oftast PMS-färger.
- Be om att få ett korrektur skickat till dig innan tryck samt beräknat leveransdatum.
- Önskas produkter som inte finns upplagda på marknadsplatsen kontaktas reklamföretaget för att komma överens om antal, pris m.m. Därefter kan beställaren göra en anskaffning i marknadsplatsen. Kommunikationsenheten skickar tryckoriginal till reklamföretaget.
- Tänk på att vissa produkter är färskvara och har ett sista förbrukningsdatum t ex. godis.

Relaterad information

Upphandlad leverantör är för närvarande [Roupés](#).

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Kommunikation och kansli

Innehållsansvar: Catrin Olofsson, (catol), Kommunikatör

Granskad av: Emma Henricsson, (emmpe17), Kommunikatör

Godkänd av: Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

Dokument-ID: SKAS9736-1105106649-19

Version: 5.0

Giltig från: 2026-07-06

Giltig till: 2028-07-01