

Gäller för: Kommunikation och kansli

Giltig från: 2026-01-21

Innehållsansvar: Jan Nyman, (janny7), Kommunikatör

Giltig till: 2028-01-15

Granskad av: Catrin Olofsson, (catol), Kommunikatör

Godkänd av: Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

Nyhetshantering på intranätet - vägledning

Förändringar sedan föregående version

Kompletteringar och korrigeringar till följd av förändringar av innehållet på sidan.

Bakgrund, syfte och mål

Den här rutinen vänder sig till Skaraborgs sjukhus kommunikatörer som publicerar nyheter på intranätets startsida.

Rutinen syftar till att minimera risken att SkaS medarbetare missar viktig information på intranätet, samt att underlätta kommunikatörernas arbete med nyhetspublicering på intranätet.

Arbetsbeskrivning

Skaraborgs Sjukhus intranät har flera användningsområden där en del är information i form av nyheter som riktar sig till sjukhusets medarbetare.

På intranätets startsida finns flera olika nyhetsflöden:

- Vårdplatskoordination
- Aktuellt infektionsläge
- Aktuellt
- Aktuella it-nyheter
- Meddelanden
- Utbildningar, föreläsningar m.m.
- Vi är VGR
- Akuta situationer
- Tillfällig nyhetssida

I dessa nyhetsflöden publiceras aktuell information som medarbetare vid Skaraborgs Sjukhus behöver ha kännedom om. Vilket nyhetsflöde

respektive nyhet placeras i baseras på nyhetens innehåll och vilken målgrupp informationen riktar sig till.

Tidvis är nyhetstrycket högt, vilket ofta innebär att nyheterna konkurrerar om utrymme. Det är därför av stor vikt att kommunikationsenheten, som ansvarar för att publicera merparten av de nyheter som är synliga på intranätets startsida, placerar nyheterna i rätt flöde. På så sätt minimeras risken att nyheter som fortfarande är aktuella försvinner bort från startsidan, där ju användarna enklast hittar nyheter och aktuell information om Skaraborgs Sjukhus.

Det är också viktigt att kommunikationsenheten har överblick över nyhetsflödena, för att strukturera om och lyfta fram de nyheter som är högst prioriterade och mest aktuella.

Nyheter på intranätets startsida ska publiceras enligt nedanstående checklista.

Checklista

- Nyheter som är kritiska för verksamheten ska alltid prioriteras framför andra nyheter.
- Nyheter om aktuellt infektionsläge, vårdplatskoordination eller akuta situationer publiceras under respektive sida.
- Nyheter om bemanning under speciella helger eller semesterperioder publiceras under de tillfälliga sidor som upprättas för dessa ändamål.
- Nyheter som gäller en specifik sjukhusort ska publiceras i nyhetsflödet ”meddelanden”.
- Nyheter som bara är aktuella under en viss tid, till exempel uppgraderingar av IT-system och liknande, ska vara schemalagda så att de automatiskt avpubliceras när de inte längre är aktuella.
- Nyheter som inte innehåller någon verksamhetskritisk information kan publiceras under “Aktuellt”SkaS-övergripande nyheter, beroende på innehållets karaktär samt hur nyhetstrycket ser ut i övrigt.
- Nyheter om utbildningar, inbjudningar till föreläsningar med mera ska publiceras i nyhetsflödet ”Utbildningar, föreläsningar m.m.”.

Beroende på aktualitet, nyhetsvärde och intressebredd, så kan VGR-övergripande nyheter publiceras antingen under “Meddelanden” eller “Aktuellt”. Men detta får avgöras från fall till fall.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Kommunikation och kansli

Innehållsansvar: Jan Nyman, (janny7), Kommunikatör

Granskad av: Catrin Olofsson, (catol), Kommunikatör

Godkänd av: Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

Dokument-ID: SKAS9736-1105106649-16

Version: 5.0

Giltig från: 2026-01-21

Giltig till: 2028-01-15