

Gäller för: Kommunikation och kansli

Innehållsansvar: Emma Henricsson, (emmpe17), Kommunikatör

Granskad av: Maria Zanderau, (marza17), Strateg

Godkänd av: Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

Giltig från: 2025-12-29

Giltig till: 2027-12-15

# Kriskommunikationsplan för Skaraborgs Sjukhus

## Förändringar sedan föregående version

Större textförändringar främst under rubriken Arbetsbeskrivning, som till stora delar är helt ny. Mindre textändringar är gjorda även i andra delar.

Tillägg i källförteckningen.

## Inledning

Skaraborgs Sjukhus kriskommunikationsplan tar sin utgångspunkt i Västra Götalandsregionens "[Regional riktlinje krisberedskap och katastrofmedicin 2024-2028](#)"

I samband med händelser som innebär störningar<sup>1</sup> i verksamheten är det viktigt med väl fungerande kommunikation. Förmågan att sprida tillräcklig och korrekt information påverkar förståelsen för situationen och dess konsekvenser. Framgångsrik kriskommunikation kännetecknas av samordning, struktur, förberedelse, utbildning och övning. Så mycket som möjligt bör vara förberett innan händelsen, redan i vardagen, eftersom tid oftast är en avgörande faktor i sig.

## Bakgrund och syfte

Skaraborgs Sjukhus (SkaS) har en detaljerad krisplan (*Katastrofmedicinsk beredskapsplan för sjukvården i Skaraborg*) i händelse av en medicinsk störning eller kris. Syftet med krisplanen är att trygga människors liv och hälsa genom att upprätthålla sjukvårdsverksamheten på högsta nivå så långt det är möjligt, förhindra

<sup>1</sup> En *störning* påverkar verksamheten utöver vardagen men kan till skillnad från krisen vara både positiv och planerad. En störning är ingen kris men kan kräva planering och stora insatser för att inte utvecklas till en krisituation.

eller begränsa skador på egendom och miljö och att upprätthålla samhälls- och verksamhetskritiska funktioner.

I ett sådant krisarbete ingår kommunikation som en mycket viktig pusselbit eftersom det finns många målgrupper som behöver informeras snabbt, korrekt och lättillgängligt.

Detta dokumentets syfte är att klargöra de utgångspunkter och principer som ligger till grund för Skaraborgs Sjukhus kommunikationsarbete i händelse av allvarlig störning av någon form.

## Förutsättningar och allmänna utgångspunkter

En väl fungerande kommunikation är avgörande i krishantering. Den ska ge målgrupperna korrekt information om händelsen så att de får en god bild av händelseförloppet och dess konsekvenser, och samtidigt avlasta vårdverksamheten.

Skaraborgs Sjukhus och Västra Götalandsregionens kriskommunikation styrs av samma principer och samma inriktning som ligger till grund för hela det svenska krishanteringssystemet.

**Ansvarsprincipen:** Den som har ansvarar för en verksamhet under normala förhållanden har ansvaret också under en störning. I ansvaret ligger även att samverka med övriga berörda aktörer.

**Likhetsprincipen:** En verksamhet ska så långt som möjligt fungera på liknande sätt vid en störning som i vardagen. Verksamheten ska så långt som möjligt även utföras på samma plats som under normala förhållanden.

**Närhetsprincipen:** En störning ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

# Arbetsbeskrivning - Det operativa kommunikationsarbetet

## Kommunikationsenhetens roll

Det är av största vikt att kommunikationsarbetet kommer igång direkt vid en särskild händelse. Därför ingår kommunikation som en **obligatorisk funktion** i SkaS krisledningsorganisation och SSL, särskild sjukvårdsledning.

Det operativa arbetet med Skaraborgs Sjukhus kriskommunikation baseras på de åtgärdskort och checklistor som finns samlade i den **kriskommunikationspärm** som varje medarbetare på kommunikationsenheten har.

Pärmen innehåller bland annat:

- larmlistor och larmvägar inom Skaraborgs Sjukhus och VGR
- åtgärdskort för varje roll och beredskapsläge
- rutiner för dokumentation av kommunikationsinsatser
- rutiner för omvärldsbevakning
- rutiner för att kalla till och iordningsställa inför presskonferens
- rutiner och instruktioner för Röda Remsan i webbpubliceringsprogrammet Optimizely
- rutiner och instruktioner för nyhetspubliceringsverktyg för media
- reservrutiner för manuell informationsspridning i händelse av el- eller databortfall
- telefonlistor till media och övriga sjukhus inom VGR

I kommunikationsfunktionens ansvar ingår bland annat att

- upprätta kommunikativ lägesbild
- bedöma vilka kommunikationsinsatser som behövs för att hantera händelsen internt och externt
- ta fram kommunikationsplan och budskap och ansvarar för att det kommuniceras ut i valda kanaler
- besvara pressfrågor, ansvara för att det utses talespersoner samt stöttar talespersoner i mediefrågor
- mediebevaka och sammanställa medieläget

Skaraborgs Sjukhus kommunikation ska ge svar på frågeställningarna **vad, när, var, vem, hur och varför**. Kommunikationen ska vara

- sann
- snabb
- öppen
- faktabaserad
- lättillgänglig
- trovärdig
- lätt att förstå även under stress
- målgruppsanpassad

Allt innehåll i pärmen finns också på kommunikationsenhetens SOFIA-  
yta *Kriskommunikation*.

## Skaraborgs Sjukhus och massmedia

I egenskap av offentlig verksamhet har Skaraborgs Sjukhus en skyldighet och ett ansvar att kommunicera och samarbeta med massmedia. Hur vi gör detta finns tydligt beskrivet i de riktlinjer som bland annat är publicerade på SkaS intranät. [Länk till massmediariktlinjer](#).

## Käll- och litteraturförteckning

[Kris- och katastrofmedicinsk beredskapsplan för Skaraborgs Sjukhus](#),  
Trygghetscentralen

[Krisberedskap och katastrofmedicin - Regional riktlinje 2024 - 2028.pdf](#),  
Enhet säkerhet och beredskap, RS10162-1596316381-260

[Kriskommunikationssamverkan i Västra Götalands län, Inriktning och arbets sätt](#), Rapport 2023:57, DNR 46214-2023, Länsstyrelsen i Västra Götalands län

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje

**Gäller för:** Kommunikation och kansli

**Innehållsansvar:** Emma Henricsson, (emmpe17),  
Kommunikatör

**Granskad av:** Maria Zanderou, (marza17), Strateg

**Godkänd av:** Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

**Dokument-ID:** SKAS9736-1105106649-13

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-12-29

**Giltig till:** 2027-12-15