

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Giltig från: 2026-03-02

Innehållsansvar: Anette Bremer, (anean5), Systemförvaltare

Giltig till: 2028-03-02

Granskad av: Lena Johansson Salomé, (lenjo54), IT-strateg

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Beställning till student – engagemang och behörigheter

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Rutinen beskriver beställning av engagemang i KIV och behörigheter till studenter på Skaraborgs Sjukhus.

Arbetsbeskrivning

Kontakta en KIV-administratör som skapar ett manuellt engagemang i KIV. Du hittar administratör på intranätet, Visa alla system A-Ö, K, KIV Katalog i Väst, KIV-information för SkaS.

Uppgifter som ska lämnas till KIV-administratören:

Personnummer

Yrkestitel

Enhet

Datum (från och till)

Ansvarsnummer

När du har fått återkoppling från KIV-administratör att ett engagemang har skapats:

Beställ behörigheter i behörighetsbeställningsportalen. För att kunna beställa, behöver du ha behörighet som beställare. Verksamhetschef delegerar den rollen. Beställaren får tillbaka inloggningsuppgifter när chef attesterat/godkänt beställningen.

Studenter tilldelas **användartjänst grund** automatiskt. Denna användartjänst rekommenderas.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Om studenten ska ha en **avancerad användartjänst**, beställs detta i VGR Serviceportal. För att kunna beställa där, behöver du ha behörighet som beställare.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Anette Bremer, (anean5), Systemförvaltare

Granskad av: Lena Johansson Salomé, (lenjo54), IT-strateg

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9735-1906344767-6

Version: 6.0

Giltig från: 2026-03-02

Giltig till: 2028-03-02