

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Giltig från: 2025-12-29

Innehållsansvar: Kristina Andersson, (krian11), Systemförvaltare

Giltig till: 2027-12-15

Granskad av: Annette Treng Jarlshammar, (anntr2), Utvecklingschef

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

# Studenter och Melior - instruktion

## Förändringar sedan föregående version

Redaktionella ändringar. Översyn enligt periodiskt intervall. Tillägg om medicinsk sekreterarstudent och ansvarig för anteckning.

## Bakgrund, syfte och mål

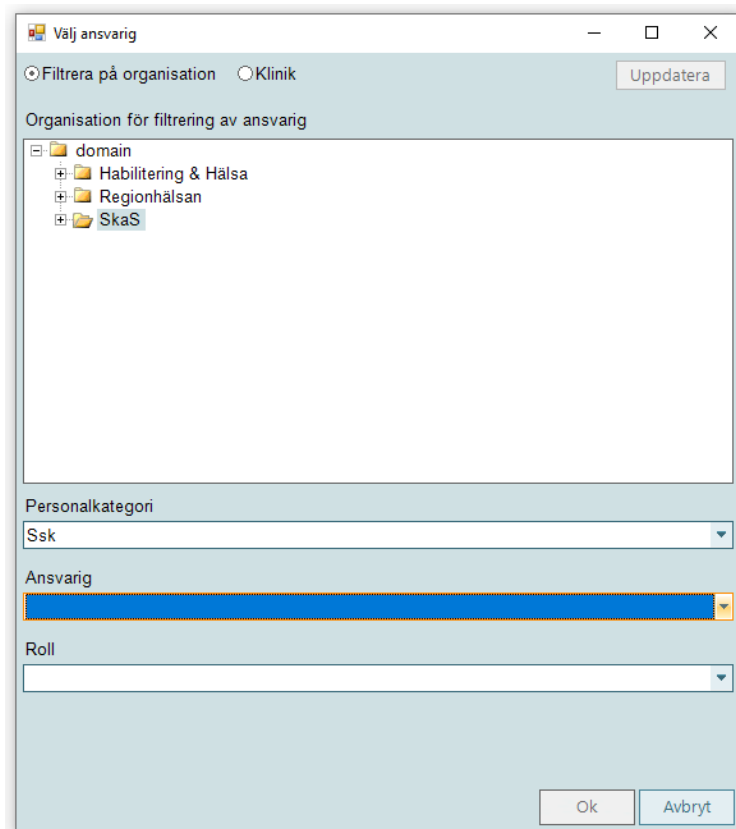
Instruktioner för studenter gällande inloggning och dokumentation i Melior.

## Arbetsbeskrivning

- Efter att du loggat in i Melior ska du byta till ett eget lösenord. Det gör du via menyn Mina inställningar - Byt lösenord. Det nya lösenordet ska bestå av 6 - 8 tecken.
- Därefter ska du under Mina inställningar välja Byt förvald personalkategori.
  - Välj den yrkeskategori som du utbildar dig till (gäller ej medicinsk sekreterare student)
- Du byter hemavdelning via menyn Mina inställningar - Byt förvald vårdenhet. Välj den avdelning/mottagning där du har din verksamhetsförlagda utbildning och tryck på OK.
- När du dikterar som student måste du i diktatet ange hela ditt namn, den medicinska sekreteraren skriver det under sökordet Student/elev. I diktatet måste du också ange vem som är din handledare, den medicinska sekreteraren väljer din handledare som ansvarig när diktatet skrivs ut och anteckningen hamnar i handledarens signeringskorg. Viktigt att den medicinska sekreteraren kontrollerar att VGR-id är korrekt innan utskrift.
- När du skriver en anteckning i Melior som student får du alltid upp en fråga om vem som är ansvarig. Du anger här handledarens namn som ansvarig. Viktigt att kontrollera att även VGR -id för handledaren är

korrekt. Medicinsk sekreterarstudent väljer den som dikterat anteckningen som ansvarig.

- Tryck sedan OK.
- Den som valts som ansvarig för anteckningen kommer att signera den.



- För varje ny anteckning som du själv skapar i Melior måste du plocka upp sökordet Student/elev ur grundmallen och där skriva hela ditt namn och studentkategori.

När anteckningen är klar trycker du på knappen Nytt för att få fram grundmallen.



Dubbelklicka på sökordet Student/elev.

Skriv ditt namn och yrkeskategori fritextfältet - tryck OK.

Student/elev  
0 / 29 34 / 2000  
Lisa Karlsson sjuksköterskestudent

- Tänk på att när du dokumenterar i Melior, loggas det du gör. Endast om du har en vårdrelation till patienten, har du rätt att läsa i journalen.

När du slutar din verksamhetsförlagda utbildning kommer också ditt konto att avslutas.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Skaraborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Kristina Andersson, (krian11),  
Systemförvaltare

**Granskad av:** Annette Trengde Jarlshammar, (anntr2),  
Utvecklingschef

**Godkänd av:** Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

**Dokument-ID:** SKAS9735-1906344767-42

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2025-12-29

**Giltig till:** 2027-12-15