

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Giltig från: 2025-06-10

Innehållsansvar: Helén Blom, (helan10), Systemförvaltare

Giltig till: 2027-06-10

Granskad av: Annette Trengé Jarlshammar, (anntr2), Utvecklingschef

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

Signera anteckning på inaktivt eller spärrat Meliorkonto

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund och syfte

I de fall då det finns osignerade anteckningar eller provsvar kvar på inaktiva och spärrade Meliorkonton måste dessa signeras av annan vårdgivare ur samma yrkeskategori. Vem som ska signera utses av verksamhetschef. Viktigt att inte ändra ansvarig vårdgivare.

Anteckningarna ska ligga kvar på den inaktiva/spärrade vårdgivaren.

Utförande

Gör så här:

1. Öppna signeringskorgen.
2. Kryssa i **Visa inaktiva/spärrade ansv.**
3. Klicka på ? (*Välj en annan ansvarig vårdgivare*). I rutan **Välj ej aktiv ansvarig** markeras SkaS.
4. Leta upp den inaktiva vårdgivarens namn under **Ansvarig** och markera namnet.
5. Klicka på **OK**.
6. Klicka på **Uppdatera** i bilden **Att signera**.
7. Signera av anteckningarna som vanligt och svara **Ja** på Varningen: *Vill du signera alla sökord i aktiviteten skapade av din yrkeskategori?*
8. Ändra **Tidsintervall** genom att klicka på pil bakåt eller framåt och sedan **Uppdatera**.
9. **Max antal rader** kan vid behov ändras om vårdgivaren har mycket osignerat.

10. Filtrering av anteckningar/lab kan göras under **Begränsning av aktivitetstyper**.

The screenshot shows a software interface with several sections:

- Tidsintervall:** A box containing two date-time fields: "Fr.o.m. datum" (2022-08-30 00:00:00) and "T.o.m. datum" (2024-08-30 23:59:59). Navigation arrows are on either side.
- Begränsning av aktivitetstyper:** A section with checkboxes for "Anteckning", "Korrespondens", "Slutanteckning", "Lab", "Remiss", and "Läkemedel". The "Alla" checkbox is checked.
- Max antal rader:** A dropdown menu set to "250".
- Buttons:** "Bevaka...", "Uppdatera", "Byt. ansv lab/lm", "OK", and "Avbryt". The "Uppdatera" button is highlighted with a red box.
- Val av patient, vårdenhet och ansvarig:** A section with fields for "Sekel/Personnummer", "Vårdenhet" (set to "Alla"), "Personalkategori", and "Läk". The "Ansvarig/Vidimerare" field is highlighted with a red box.
- Additional options:** "Alla" and "Visa inaktiva vårdenheter" are visible next to the "Vårdenhet" field. "Alla" and "Visa inaktiva/spärrade ansv" are visible next to the "Ansvarig/Vidimerare" field.

Arbetsgrupp

Helén Blom, Systemförvaltare, IS/IT-enheten Skaraborgs Sjukhus

Anna Johansson, Systemförvaltare, IS/IT- enheten, Skaraborgs Sjukhus

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Helén Blom, (helan10), Systemförvaltare

Granskad av: Annette Trengé Jarlshammar, (antr2),
Utvecklingschef

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

Dokument-ID: SKAS9735-1906344767-40

Version: 5.0

Giltig från: 2025-06-10

Giltig till: 2027-06-10