OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: IS IT-enhet
Innehållsansvar: Anna Johansson, (annjo58), Systemförvaltare
Granskad av: Magnus Olsson, (magol1), Chefsläkare
Godkänd av: Annette Trenge Jarlshammar, (anntr2), Utvecklingschef
Giltig från: 2026-06-30
Giltig till: 2028-02-18

Labsvar – hantering vid forcering av spärr

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Ansvarig person på IS/IT-enheten ansvarar för att logglistor tas ut på patienter som har spärrad information där spärren har forcerats. Detta ska utföras en gång per kalendermånad. Listorna skickas därefter till medarbetarnas respektive verksamhetschef för loggkontroll.

Länk till styrdokument **Granskning av loggar vid åtkomst till patientdata.**

Avgränsningar

Denna rutin är avsedd för systemförvaltare på IS/IT-enheten.

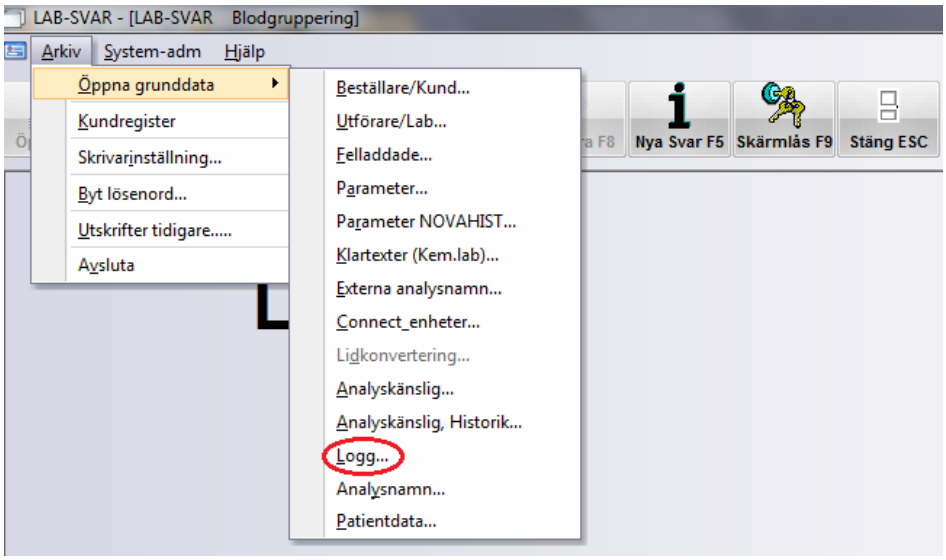
Arbetsbeskrivning

Skriv ut Logg på forcerade spärrar i Labsvar

Loggar på forcerade spärrar skrivs ut från tabellen Logg

1. Öppna tabellen Logg: Arkiv -> Öppna grunddata -> Logg… (se bild).

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN



I denna tabell skapas en logg varje gång ett analyssvar läses eller skrivs ut, det skapas då en post i kolumnen Läst/Spärrad.

Varje gång en spärr forceras skapas det också en post i kolumnen Läst/Spärrad.
L = Läst/skrivit ut analyssvar

S = Forcerat en spärr

2. Sök fram forcerade spärrar

Skriv in **S** i nedersta raden i kolumnen Läst/Spärrad läst.

Välj Arkiv -> Sök -> =

För att gå tillbaka och se allt i tabellen välj Arkiv -> Sök -> Allt

3. Markera en eller flera rader och skriv ut via menyvalet Skriv ut.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: IS IT-enhet

Innehållsansvar: Anna Johansson, (annjo58), Systemförvaltare

Granskad av: Magnus Olsson, (magol1), Chefsläkare

Godkänd av: Annette Trenge Jarlshammar, (anntr2), Utvecklingschef

Dokument-ID: SKAS9735-1906344767-18

Version: 8.0

Giltig från: 2026-06-30

Giltig till: 2028-02-18