

Gäller för: IS IT-enhet

Giltig från: 2026-02-18

Innehållsansvar: Anna Johansson, (annjo58), Systemförvaltare

Giltig till: 2028-02-18

Granskad av: Annette Treng Jarlshammar, (anntr2), Utvecklingschef

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

# Labsvar – hantering vid forcering av spärr

## Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid.

## Bakgrund, syfte och mål

Ansvarig person på IS/IT-enheten ansvarar för att logglistor tas ut på patienter som har spärrad information där spärran har forcerats. Detta ska utföras en gång per kalendermånad. Listorna skickas därefter till medarbetarnas respektive verksamhetschef för loggkontroll.

Länk till styrdokument [Granskning av loggar vid åtkomst till patientdata.](#)

## Avgränsningar

Denna rutin är avsedd för systemförvaltare på IS/IT-enheten.

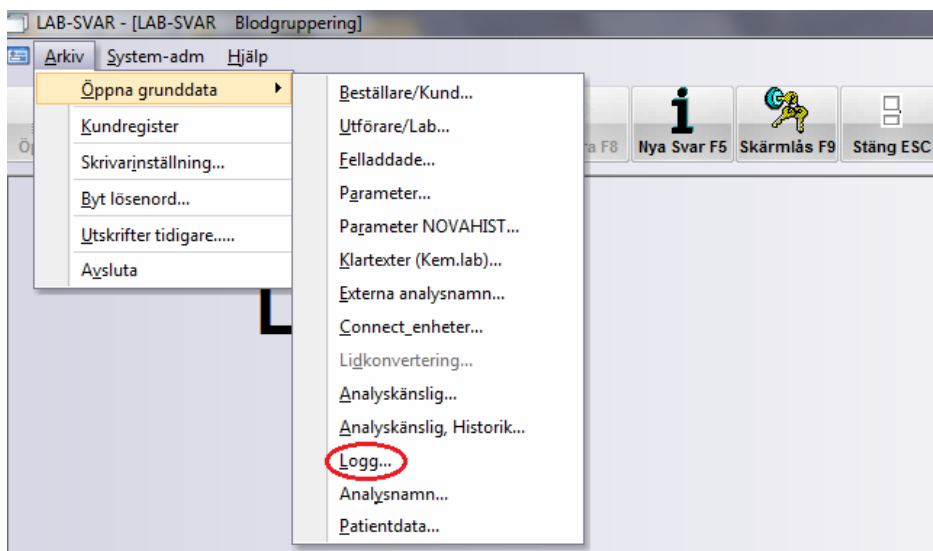
## Arbetsbeskrivning

### Skriv ut Logg på forcerade spärrar i Labsvar

Loggar på forcerade spärrar skrivs ut från tabellen Logg

1. Öppna tabellen Logg: Arkiv -> Öppna grunddata -> Logg... (se bild).

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.



I denna tabell skapas en logg varje gång ett analys svar läses eller skrivs ut, det skapas då en post i kolumnen Läst/Spärrad.

Varje gång en spärr forceras skapas det också en post i kolumnen Läst/Spärrad.

**L** = Läst/skrivit ut analys svar

**S** = Forcerat en spärr

2. Sök fram forcerade spärrar

Skriv in **S** i nedersta raden i kolumnen Läst/Spärrad läst.

Välj Arkiv -> Sök -> =

För att gå tillbaka och se allt i tabellen välj Arkiv -> Sök -> Allt

3. Markera en eller flera rader och skriv ut via menyvalet Skriv ut.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** IS IT-enhet

**Innehållsansvar:** Anna Johansson, (annjo58), Systemförvaltare

**Granskad av:** Annette Trengde Jarlshammar, (antr2),  
Utvecklingschef

**Godkänd av:** Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

**Dokument-ID:** SKAS9735-1906344767-18

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2026-02-18

**Giltig till:** 2028-02-18