

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Martina Johansson, (marjo564), HR-strateg

Granskad av: Kristina Bauer Nordström, (krino25), HR-chef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2026-01-15

Giltig till: 2028-01-15

Sjukvårdsbiträde under sommaren SkaS

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Bakgrund och syfte

Skaraborgs Sjukhus (SkaS) arbetar med att attrahera och rekrytera nya medarbetare utifrån verksamheternas behov för att säkerställa kompetensförsörjningen och vara en attraktiv arbetsgivare. Ett sätt att attrahera nya medarbetare till SkaS är genom att erbjuda anställning under studietiden. En anställning under studietiden med kvalificerade arbetsuppgifter som har koppling till studierna bidrar till både studentens och verksamhetens utveckling. Anställning under studietiden bidrar till att studenten får klinisk erfarenhet, lär känna och skapar en relation verksamheten och SkaS.

Syftet med att anställa studenter/elever under sommaren är att:

- Attrahera och rekrytera till Skaraborgs Sjukhus
- Att stärka elever/studenter i sin kommande profession och ge träning och förberedelse för arbetslivet

Detta dokument syftar till att tydliggöra förutsättningar, anställningsbarhet och anställningen av sjukvårdsbiträde under sommaren.

Förutsättningar och genomförande

Under sommaren finns möjlighet att vid behov anställa sjukvårdsbiträde på enheterna inom SkaS:

Arbetsmiljö

- Respektive chef som har behov av att anställa sjuksköterskeassistent säkerställer att förutsättningar finns på enheten. Förutsättningar för att skapa trygghet och säkerhet på enheten säkerställs i dialog med skyddsombud. Chef är ansvarig för att i slutet av sommaren ha en dialog med skyddsombud på enheten för att utvärdera arbetsmiljön.

Arbetsuppgifter och ansvar

- Sjukvårdsbiträde ersätter inte andra yrkeskategorier.
- Arbetsuppgifter anpassas utifrån sjukvårdsbitrådets kompetens, det är en bedömningsfråga för ansvarig chef. Exempel på arbetsuppgifter kan vara ej patientnära arbetsuppgifter såsom transport, kök, städ, administration, material med mera. Patientnära arbetsuppgifter såsom basal omvårdnad med fokus på att stödja patienten i att bibehålla och förbättra sina funktioner. Stödja patienten vid måltider, personlig hygien och förflyttning.
- Ansvar och arbetsuppgifter tydliggörs för alla som arbetar på enheten, förslagsvis i en beskrivning som tas upp på enhetsmöte.

Ekonomi

- Ryms inom enhetens ordinarie budget.

Rekrytering och anställning

- Anställningsbarhet:
 - Fyllt 18 år samt uppfyller ett av alternativen nedan:
 - Vårdbiträdesutbildning 800 poäng enligt VO-College

- Undersköterskestuderande som är godkänd i ämnen motsvarande Vårdbiträdesutbildning 800 poäng enligt VO-College (anatomi och fysiologi 1, funktionsförmåga och funktionsnedsättning 1, gerontologi och geriatrik 1, hälso- och sjukvård 1, omvårdnad 1, psykiatri 1, psykologi 1, social omsorg 1, svenska 1, se Yrkespaket vård och omsorg - Skolverket)
- Sjuksköterskestuderande med pågående utbildning, godkänd i termin 1
- Läkarestuderande med pågående utbildning, godkänd i termin 1
- SkaS har en gemensam annons för sjukvårdsbiträde enligt SkaS sommarrekryteringsprocess, [Sommarrekrytering - Skaraborgs Sjukhus](#)

Behov av att anställa sjukvårdsbiträde rapporteras till HR-konsult för att få ta del av kandidater.

Har enheten kontakt med potentiell kandidat som ej skickat in ansökan så går det bra att kontakta kandidaten direkt för intervju enligt rekryteringsprocessen.

- Anställning sker på enheten:
 - Etikett och kategorikod: etikett 207090 biträdesarbete, kategori 16129 sjukvårdsbiträde
 - Anställningsform: Tidsbegränsad anställning
 - Lön: Individuell lönesättning. Kontakta HR för stöd.

Introduktion

Chef ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av medarbetares introduktion.

- Introduktion för alla nyanställda på SkaS, [Introduktion - Skaraborgs Sjukhus](#)
- Sjukhusövergripande introduktion för sjukvårdsbiträden, se Sommarsidan för mer information.
- Arbetsplatsintroduktion, individuell introduktionsplan tas fram med uppföljning.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Sjukvårdsbiträde ska ha en eller flera utsedda handledare som är undersköterska. Regelbundna träffar bokas in.

Yrkesskylt

- Yrkesskylt är vit med benämningen sjukvårdsbiträde. Yrkesskylt beställs av enheten, [Namn- och yrkesskyltar - VGR:s varumärkesmanual](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Martina Johansson, (marjo564), HR-strateg

Granskad av: Kristina Bauer Nordström, (krino25), HR-chef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9734-2130716939-62

Version: 1.0

Giltig från: 2026-01-15

Giltig till: 2028-01-15