

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Stefan Andersson, (stean26), HR-strateg

Granskad av: Marie Johansson Rodert, (marro94), HR-chef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2024-09-26

Giltig till: 2026-09-26

# Skyddsmöte slutenvård, öppenvård Psykiatri Somatik

## Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

## Sammanfattning

Genomförande av skyddsmöte minst 1ggr/vecka inom alla verksamheter.

## Bakgrund och syfte

Syftet är att ge ett verktyg för snabb avstämning veckovis gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån arbetsbelastning, övertid, extrapass och olycka/tillbud den gångna veckan samt bemanning, beläggning, vårdomfattning och planerade händelser som kan påverka enheten kommande vecka.

## Förutsättningar

Alla enheter ska regelbundet planera in och genomföra skyddsmöten.

Tidsåtgång för skyddsmötet beräknas vara ca 10 min/tillfälle samt utgår och dokumenteras i den mall som finns i SAM modulen i Plan & Styr, det är 6 frågor om aktuellt läge som besvaras.

Mötet genomförs 1ggr/vecka eller tätare vid behov, deltagare är chef/skyddsombud för enheten/verksamheten deltar, chef ansvarar för kallelse och dokumentation i SAM modulen.

Skyddsombud för samtliga professioner ska bjudas in och ges möjlighet att delta, det är ok om skyddsombuden företräder varandra, dock är det deras beslut att ta, arbetsgivaren kan inte begära att man ska företräda varandra. Saknar lokala skyddsombud bjuder man in centrala huvudskyddsombud. Skyddsombud kan vid behov be någon medarbetare

medverka men medarbetaren har då inte skyddsombuds mandat i frågorna.

Mötet utgår från en av de fyra skyddsmötesmallar som finns i SAM-modulen, slutenvård Psykiatri, slutenvård Somatik, öppenvård Psykiatri och öppenvård Somatik. Mallen består av 6st frågor som berör arbetsbelastning, övertid, extrapass och olycka/tillbud den gångna veckan samt bemanning, beläggning, vårdomfattning och planerade händelser som kan påverka enheten kommande vecka.

Frågorna i mallarna är framtagna i samverkan arbetsgivare och huvudskyddsombud tillsammans för Skaraborgs Sjukhus.

## Utförande

### **Uppföljning**

Ansvaret för att rutinen följs åligger verksamhetschef/enhetschef.

## Relaterad information

### **Tillämpliga lagar, föreskrifter eller externa riktlinjer**

AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete.

## Arbetsgrupp

Rutinen har utformats av HR-enheten tillsammans med huvudskyddsombud för Skaraborgs sjukhus.

## Källförteckning

[Systematiskt arbetsmiljöarbete \(AFS 2001:1\), föreskrifter - Arbetsmiljöverket \(av.se\)](#)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Skaraborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Stefan Andersson, (stea26), HR-strateg

**Granskad av:** Marie Johansson Rodert, (marro94), HR-chef

**Godkänd av:** Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

**Dokument-ID:** SKAS9734-2130716939-56

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2024-09-26

**Giltig till:** 2026-09-26