

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Erik Wallström, (eriwa23), HR-strateg

Granskad av: Kristina Bauer Nordström, (krino25), HR-chef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2025-06-24

Giltig till: 2027-06-23

Utökad sysselsättningsgrad - hanteringsordning

Förändringar sedan föregående version

Uppdaterat länkar.

Bakgrund, syfte och mål

Hanteringsordning avseende anmälan om önskemål om utökad sysselsättningsgrad hos medarbetare med deltidsanställning på Skaraborgs Sjukhus, med syfte att efterfölja Lagen om anställningsskydd (LAS), Allmänna Bestämmelser (AB) samt Västra Götalandsregionens politiska mål om att inte ha några ofrivilliga deltider. Rutinen omfattar såväl tillsvidare -som visstidsanställda.

Förutsättningar

Tillämpliga lagar, föreskrifter eller riktlinjer

Allmänna Bestämmelser (AB) § 5 mom 1b.

Lagen om Anställningsskydd (LAS).

Arbetsbeskrivning

- Chef ska årligen stämma av med deltidsanställd medarbetare om önskemål finns om utökad sysselsättningsgrad ex i medarbetarsamtalet.
- Anmälningsblankett för önskemål om utökad sysselsättningsgrad finns att hämta i [Blanketter](#) för personal, administrativa blanketter ([Länk till blanketten](#)). Önskemål om utökad sysselsättningsgrad anmäls till närmaste chef.
- Chef skickar kopia av blankett till respektive enhets HR-konsult.
- HR-konsult registrerar uppgifterna i LAS-modul.

- När uppgifterna är ifyllda sorteras blanketten in i personakt.

När vakanta tjänster eller utökad behov uppkommer gäller Västra Götalands rekryteringsordning:

- 1 Övertaliga inom SkaS
 - 2 Omplacering inom den egna förvaltningen
 - 3 Omplacering inom VGR
 - 4 Utökad sysselsättningsgrad
 - 5 Interna sökande - ”ombytessökande”
 - 6 Företrädesberättigande enligt LAS
 - 7 Extern rekrytering
- Vid rekrytering ska ovanstående kontrolleras i turordning.
 - När punkt 1-3 är kontrollerad, ser ansvarig för företrädeslistan om det finns någon medarbetare på listan för utökad sysselsättningsgrad.
 - Först kontrolleras om det finns medarbetare på den aktuella enheten som önskar utökad sysselsättningsgrad. Därefter om det finns medarbetare som önskar utökad sysselsättningsgrad inom förvaltningen.
 - Om det finns flera medarbetare som har önskat utökad sysselsättningsgrad (som kan vara aktuella för tjänsten), gäller LAS-principer för turordning.
 - Ansvarig för företrädeslistan uppdaterar filen ”Önskemål om utökad sysselsättningsgrad” efter erbjudande har gjorts.
 - Tackar medarbetaren JA får hen ett nytt anställningsavtal av erbjudande chef.
Tackar medarbetaren NEJ står medarbetaren kvar på listan. HR-konsult noterar i filen ”Önskemål om utökad sysselsättningsgrad” att medarbetaren fått ett erbjudande.

Relaterad information

Enligt Allmänna Bestämmelser (AB) § 5 mom 1b ”ska det innan nyanställning sker, prövas om arbetstagare som är anställd på arbetsstället och som anmält intresse ska erbjudas höjd sysselsättningsgrad”.

I Västra Götalandsregionen finns ett politiskt mål om att inte ha några ofrivilliga deltider. Önskan om utökad sysselsättningsgrad gäller även för annan enhet än den egna, andra arbetstider och andra arbetsuppgifter inom ramen för anställningsavtalet. Vid nyanställning ska heltid vara norm.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Erik Wallström, (eriwa23), HR-strateg

Granskad av: Kristina Bauer Nordström, (krino25), HR-chef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9734-2130716939-47

Version: 8.0

Giltig från: 2025-06-24

Giltig till: 2027-06-23