

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Johan Kaminsky, (johka86), HR-strateg

Granskad av: Kristina Bauer Nordström, (krino25), HR-chef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2026-09-21

Giltig till: 2028-09-08

Rutin vid omreglering av anställning till följd av beviljad sjukersättning

Förändringar sedan föregående version

Omfattande revidering.

Bakgrund och syfte

Beslut om sjukersättning fattas av Försäkringskassan med stöd av Socialförsäkringsbalken och innebär att en persons arbetsförmåga bedömts vara stadigvarande nedsatt i förhållande till förvärvsarbete. Ett sådant beslut påverkar anställningsförhållandet och innebär att anställningen avslutas eller omregleras beroende på om sjukersättningen är hel eller partiell.

Denna rutin syftar till att säkerställa en korrekt handläggning av anställningsförhållandet i samband med beslut om sjukersättning.

Förutsättningar

Tillämpningen av rutinen förutsätter att beslut om beviljad sjukersättning är fattat av Försäkringskassan.

Avgränsningar

Denna rutin gäller för chefer och HR.

Heroma-rapportör och Löneservice blir involverade i berörda steg.

Hanteringsordning

- Beslut om sjukersättning tas av Försäkringskassan (FK) utifrån Socialförsäkringsbalken (SB). Medarbetaren är skyldig att omgående lämna kopia på beslut om beviljad sjukersättning till arbetsgivaren och sin närmaste chef.

- Vid mottagande av beslutet stämmer chef av om medarbetaren avser överklaga Försäkringskassans beslut.
- Chefen lämnar in Försäkringskassans beslut till HR. Informera HR om eventuell överklagan.
- Utifrån gällande beslut ska anställningen omregleras (vid partiell sjukersättning) eller upphöras (vid hel sjukersättning) enligt hanteringsordning nedan.

Om Försäkringskassans beslut gjorts retroaktivt kan detta även påverka utbetald lön och ersättning.

Vid partiell sjukersättning

Vid **partiell** sjukersättning omregleras tjänsten utifrån den procentsats som sjukersättning partiellt har beviljats.

Ansvarig	Hantering
Chef, med stöd av HR	Besked om omregleringen lämnas till medarbetaren och dennes fackliga organisation (om medarbetaren är fackligt ansluten) minst 1 månad innan omregleringen träder i kraft. Omregleringen av anställningen sker alltid i samband med ett månadsskifte. Kontakta HR för aktuella mallar för besked/varsel. Kopior på signerade dokument lämnas till HR för arkivering. Den fackliga organisationen har möjlighet att begära överläggning inom 7 dagar. Överläggning genomförs av chef med stöd av HR.
HR	Beskedet om omreglering av tjänst samt beslutet från Försäkringskassan skickas till Löneservice efter 7 dagar eller avslutad överläggning. Om sjukersättningen beviljats retroaktivt av Försäkringskassan kontakter Löneservice HR om för mycket lön och/eller takersättning har betalats ut under den tidsperiod som omfattas av det retroaktiva beslutet. Om medarbetaren ska överpröva Försäkringskassans beslut meddelas detta till Löneservice.
Chef, med stöd av Heromrapportör	Partiell ledighet läggs in på medarbetaren fram tills anställningen omregleras. Kontakt tas med Löneservice för korrekt löneart och datum.

Chef	Nytt anställningsunderlag upprättas med uppgift om aktuell förändring av tjänst (d.v.s. sysselsättningsgrad samt fr.o.m.-datum). Detta görs via formuläret för <i>Ändrade Villkor</i> i Barium. Ange orsak till ändring ”sjukersättning från FK”.
HR	Arkivera kopia av beslutet från Försäkringskassan samt underrättelsen i personakt

Vid hel sjukersättning

Vid **hel** sjukersättning avslutas tjänsten enligt LAS § 4b.

Ansvarig	Hantering
Chef, med stöd av HR	Beslutet om avslut av anställning signeras av HR-chef/sjukhusdirektör och lämnas till medarbetaren skyndsamt av närmaste chef. Anställningen upphör den sista i månaden vid nästkommande månadsskifte. Kontakta HR för aktuella mallar för besked/varsel. Kopior på signerat dokument lämnas till HR för arkivering.
HR	Beskedet om upphörande av tjänst samt beslutet från Försäkringskassan skickas skyndsamt till Löneservice.
Chef, med stöd av Heromarapportör	Avslut av scheman samt aktuella saldon så som flextidssaldo, årsarbetstid, planeringstid med mera.
HR	Arkivera kopia av beslutet från Försäkringskassan samt besked om upphörande av anställning i personakt

Beslut om sjukersättning upphör

Sjukersättning enligt socialförsäkringsbalken bygger på att arbetsförmågan är stadigvarande nedsatt. Om de förutsättningarna förändras kan Försäkringskassan ompröva ärendet och besluta att sjukersättning upphör helt eller delvis.

Vid sådan situation kontaktas HR för vägledning. Kontakt behöver även tas med Löneservice då sådant beslut kan påverka tillämplbart pensionsavtal.

Relaterad information

Tillämpliga lagar, föreskrifter eller riktlinjer

- Allmänna bestämmelser (AB 25) 12 §
- Lagen om anställningsskydd (LAS) § 4b
- Socialförsäkringsbalken (SFB)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Johan Kaminsky, (johka86), HR-strateg

Granskad av: Kristina Bauer Nordström, (krino25), HR-chef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9734-2130716939-37

Version: 2.0

Giltig från: 2026-09-21

Giltig till: 2028-09-08