OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Carolina Svensson, (carsv38), HR-strateg
Granskad av: Kristina Bauer Nordström, (krino25), HR-chef
Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör
Giltig från: 2026-07-18
Giltig till: 2028-07-18

Flexavstämning

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Hanteringsordning och stöd för chef och Heromarapportörer för avstämning av flextidssaldo. Om saldot av flextimmar överskrider/underskrider (+/-) det saldo som regleras i kollektivavtalet ska timmarna justeras.

Förutsättningar

Avstämning av flexsaldo görs minst tre gånger per kalenderår. Datum för avstämning fastställs i lokal överenskommelse mellan första linjens chef på arbetsplatsen och företrädare för berörd facklig organisation enligt mall (se HR-funktionens sida).

Ansvar

Närmsta chef ansvarar för att minst en månad innan varje avstämning se över medarbetarnas flextidssaldon. Heromarapportör tar fram flexsaldolista till chef.

Tillämpliga lagar, föreskrifter eller externa riktlinjer

Arbetstidslagen (1982:673) SFS 1982:673

Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4), föreskrifter

Allmänna Bestämmelser § 14

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Arbetsbeskrivning

Flextidssaldo

Flextidssaldot får uppgå till maximalt + 40/-20 timmar i de flesta flextidsavtalen. Se kollektivavtal för respektive facklig organisation på HR:s hemsida. Saldona kan vara högre mellan avstämningstillfällena men ska regleras ned (enligt avtal).

Flextidssaldolista

Närmsta chef ansvarar för att minst **en månad** innan varje avstämning se över medarbetarnas flextidssaldon. **Heromarapportör tar fram flexsaldolista** till chef. Om flextidssaldot närmar sig den övre respektive undre gränsen för någon medarbetare ansvarar chefen för att en diskussion förs med medarbetaren hur flextidssaldot ska regleras innan avstämning. Syftet med denna diskussion är att medarbetarens flextidssaldo vid avstämningen ska ligga inom ovan angivna gränser.

Plussaldo eller minussaldo

Om medarbetare har plustimmar som överstiger tillåtet plussaldo vid avstämningen, bortfaller dessa och medför ingen ersättning eftersom det är självvalt arbete som inte beordrats av första linjens chef. Tiden som bortfaller ska inte ATL-registreras.

Om medarbetare har minustimmar som är fler än tillåtet minussaldo vid avstämningen, medför detta löneavdrag med 1/165 av månadslönen per sådan timme. Flextidssaldo inom fastställd ram överförs till nästa avstämningsperiod.

Relaterad information

Facklig organisation har rätt att ta del av sina medlemmars flexsaldon. Om facklig organisation efterfrågar flextidssaldon, plustid eller minustid som korrigerats, ska detta lämnas till den fackliga organisationen.

Kontakta Bariumförvaltningen via dokumenthantering.skas@vgregion för stöd vid länkning.

Käll- och litteraturförteckning

Riktlinjer inom delar av arbetstidsområdet, Västra Götalandsregionen, RSK 220-2009.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Carolina Svensson, (carsv38), HR-strateg

Granskad av: Kristina Bauer Nordström, (krino25), HR-chef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9734-2130716939-23

Version: 7.0

Giltig från: 2026-07-18

Giltig till: 2028-07-18