

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Erik Wallström, (eriwa23), HR-strateg

Granskad av: Marie Johansson Rodert, (marro94), HR-chef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2024-09-26

Giltig till: 2026-09-26

Flexavstämning

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Hanteringsordning och stöd för chef och Heromarapportörer för avstämning av flextidssaldo. Om saldot av flex timmar överskrider/underskrider (+/-) det saldo som regleras i kollektivavtalet ska timmarna justeras.

Förutsättningar

Avstämning av flexsaldo görs minst tre gånger per kalenderår. Datum för avstämning fastställs i lokal överenskommelse mellan första linjens chef på arbetsplatsen och företrädare för berörd facklig organisation enligt mall (se HR-funktionens sida).

Ansvar

Närmsta chef ansvarar för att minst en månad innan varje avstämning se över medarbetarnas flextidssaldon. Heromarapportör tar fram flexsaldolista till chef.

Tillämpliga lagar, föreskrifter eller externa riktlinjer

Arbetstidslagen (1982:673) SFS 1982:673

Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4), föreskrifter

Allmänna Bestämmelser § 14

Arbetsbeskrivning

Flexetidssaldo

Flexetidssaldot får uppgå till maximalt + 40/-20 timmar i de flesta flexitidsavtalen. Se kollektivavtal för respektive facklig organisation på HR:s hemsida. Saldona kan vara högre mellan avstämningstillfällena men ska regleras ned (enligt avtal).

Flexetidssaldolista

Närmsta chef ansvarar för att minst **en månad** innan varje avstämning se över medarbetarnas flexetidssaldon. **Heromarapportör tar fram flexsaldolista** till chef. Om flexetidssaldot närmar sig den övre respektive undre gränsen för någon medarbetare ansvarar chefen för att en diskussion förs med medarbetaren hur flexetidssaldot ska regleras innan avstämning. Syftet med denna diskussion är att medarbetarens flexetidssaldo vid avstämningen ska ligga inom ovan angivna gränser.

Plussaldo eller minussaldo

Om medarbetare har plustimmar som överstiger tillåtet plussaldo vid avstämningen, bortfaller dessa och medför ingen ersättning eftersom det är självvalt arbete som inte beordrats av första linjens chef. Tiden som bortfaller ska inte ATL-registreras.

Om medarbetare har minustimmar som är fler än tillåtet minussaldo vid avstämningen, medför detta löneavdrag med 1/165 av månadslönen per sådan timme. Flexetidssaldo inom fastställd ram överförs till nästa avstämningsperiod.

Relaterad information

Facklig organisation har rätt att ta del av sina medlemmars flexsaldon. Om facklig organisation efterfrågar flexetidssaldon, plustid eller minustid som korrigerats, [ska detta lämnas](#) till den fackliga organisationen.

Kontakta Bariumförvaltningen via dokumenthantering.skas@vgregion för stöd vid länkning.

Käll- och litteraturförteckning

Riktlinjer inom delar av arbetstidsområdet, Västra Götalandsregionen, RSK 220-2009.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Erik Wallström, (eriwa23), HR-strateg

Granskad av: Marie Johansson Rodert, (marro94), HR-chef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9734-2130716939-23

Version: 6.0

Giltig från: 2024-09-26

Giltig till: 2026-09-26