

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Erik Wallström, (eriwa23), HR-strateg

Granskad av: Marie Johansson Rodert, (marro94), Strateg

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2026-02-18

Giltig till: 2028-02-18

Bryta semester

Förändring sedan föregående version

Förlängt giltighetsdatum.

Bakgrund, syfte och mål

Hanteringsordning och stöd för chef vid behov av att bryta pågående semester.

Förutsättningar

Att avbryta pågående semester är det absolut sista alternativet när alla andra försök att lösa bemanningssituationen inte har fungerat.

Ansvar

Rätten att bryta semester finns hos närmsta chef.

Tillämpliga lagar, föreskrifter eller externa riktlinjer

Allmänna Bestämmelser § 27, mom. 13.

Semesterlagen (1977:480) SFS 2014:424.

Arbetsbeskrivning

Enligt AB § 27 mom 13 är arbetstagaren skyldig att om synnerliga skäl finns avbryta sin semester och återgå i arbetet. Vid avbruten semester kompenseras arbetstagaren för varje ordinarie arbetsdag under huvudsemestern, med en semesterdag eller annan kompensation som överenskommits. Kompensation kan lämnas med högst 5 semesterdagar, sådan semester ska förläggas under semesteråret.

Ingen extra ersättning erhålles, ordinarie månadslön utgår.

Kontakta HR konsult som meddelar aktuell arbetstagarorganisation att semester, för deras medlem, har avbrutits och varför den har avbrutits.

Käll- och litteraturförteckning

Semesteranvisning Skaraborgs Sjukhus.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Erik Wallström, (eriwa23), HR-strateg

Granskad av: Marie Johansson Rodert, (marro94), Strateg

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9734-2130716939-20

Version: 5.0

Giltig från: 2026-02-18

Giltig till: 2028-02-18