

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Johanna Låstberg, (johla24), Enhetschef

Granskad av: Elisabeth Kenne Sarenmalm, (elike1), Verksamhetschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2024-08-14

Giltig till: 2026-08-13

# Uppdragsbeskrivning av 1e bibliotekarie

## Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid.

## Bakgrund, syfte och mål

Säkra den professionella utvecklingen och styrningen av biblioteksverksamheten vid SkaS.

Samordna bibliotekets regionala verksamhet i samråd med bibliotekets chef som har ansvar för att leda bibliotekets arbete utifrån personal, ekonomi och verksamhet.

## Arbetsbeskrivning

Samordna bibliotekets verksamhet i det dagliga arbetet i samråd med kollegor. Koordinera gemensamma biblioteksfrågor regionalt.

### Ekonomi

Notera och planera inköp i samråd med kollegor.

### Verksamhet

Utveckla det löpande arbetet i biblioteket samt i samverkan med aktörer inom och utom VGR.

Fungera som stöd i löpande hur-frågor internt i biblioteket samt ut mot kunder och verksamheter.

Representera biblioteket i fora internt samt externt.

Ansvara för att omvärldsbevakning sker, inventera övergripande utbildningsbehov, planera marknadsföring, införa och bevaka arbetet med rutiner.

## Relaterad information

[Biblioteksplan – uppdrag](#)

## Käll- och litteraturförteckning

Bibliotekslag (2013:801)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje

**Gäller för:** Skaraborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Johanna Låstberg, (johla24), Enhetschef

**Granskad av:** Elisabeth Kenne Sarenmalm, (elike1), Verksamhetschef

**Godkänd av:** Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

**Dokument-ID:** SKAS9732-1524814221-8

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2024-08-14

**Giltig till:** 2026-08-13