

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Johanna Låstberg, (johla24), Enhetschef

Granskad av: Anna Kjellsdotter, (annjo57), Verksamhetschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2026-03-05

Giltig till: 2028-02-25

Rutin för hantering av forskningsförfrågningar som involverar Unilabs på Skaraborgs Sjukhus

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Bakgrund och syfte

Syftet med denna rutin är att tydliggöra processen för hantering av forskningsrelaterade förfrågningar riktade till Unilabs på Skaraborgs Sjukhus.

I de studier där hantering av laboratorietjänster som inte är rutinmässiga för patientgruppen ska utföras krävs en skriftlig överenskommelse mellan verksamheten som genomför projektet och Unilabs.

Med förfrågningar avses i denna rutin såväl egeninitierad forskning som uppdragsforskning vilka i någon mån tar SkaS resurser och infrastruktur i anspråk.

Utförande

1. Alla studier ska först handläggas av FoUUI. Följande dokument ska vara inskickade till fouui.skas@vgregion.se innan studiestart för att erhålla starttillstånd:
 - Ansökan till etikprövningsmyndigheten och eventuella tilläggsansökningar.
 - Beslut från etikprövningsmyndigheten.
 - Studiens syfte/projektplan.
2. Lokalt ansvarig forskare/huvudprövare/sponsor involverar Unilabs i tidigt skede. Använd formulär "Studieförfrågan LAB/Röntgen" som finns på Unilabs websida [Studier | Unilabs](#).

Som **Beställare** ange

Organisationsnummer: 232100-0131

Adress: Klinik där studien genomförs + Lövängsvägen 1, 549 49 Skövde

Som **Kontaktperson** ange

Ansvarig forskare på SkaS

Som **Betalare** ange

Fakturaadress: Skaraborgs Sjukhus, FE993, 405 83 Göteborg

Referens/ansvarsnummer/kostnadsställe: anges om det finns upprättat, annars komplettera med informationen när specifikt projektkonto finns klart.

Som **Företrädare avtalssignering** ange

Namn på verksamhetschef för det verksamhetsområde där studien genomförs.

Ifyllt formulär skickas till kund@unilabs.com som återkopplar kring rutin för provhantering och underlag för skriftlig överenskommelse avseende fakturering mellan sponsor/forskare och Unilabs.

Fakturering kan ske på olika sätt, till exempel via unikt projektkonto för studien, via verksamhetsområdet eller direkt från sponsor.

Förankra hos controller på respektive verksamhetsområde.

Controller informerar Strateg KPP och Lab.

[Ekonomisk hantering av externt finansierade projekt.](#)

Om forskningsproverna faller inom ramen för Biobankslagen 2023:38 ska biobaksavtal användas, se [Forskningsguiden – Biobank Sverige](#)

Relaterad information

God forskningssed och etikprövning för verksamma inom Skaraborgs Sjukhus [God forskningssed och etikprövning för verksamma inom Skaraborgs Sjukhus.](#)

Biobankslag 2023:38

Arbetsgrupp

Personer som arbetat fram styrdokumentet:

Anna Kjellsdotter, Johanna Låstberg, Åsa Nilsson, FoUII, SkaS.

Monica Sternling Bergström, Lina Liivrand, Ekonomifunktionen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Johanna Låstberg, (johla24), Enhetschef

Granskad av: Anna Kjellsdotter, (annjo57), Verksamhetschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9732-1524814221-22

Version: 1.0

Giltig från: 2026-03-05

Giltig till: 2028-02-25