

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Johanna Låstberg, (johla24), Enhetschef

Granskad av: Anna Kjellsdotter, (annjo57), Enhetschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2025-06-20

Giltig till: 2027-06-19

Forskningsförfrågningar som involverar bild- och funktionsmedicin - handläggning

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Bakgrund och syfte

Syftet med denna rutin är att tydliggöra hur förfrågningar avseende forskning till Bild- och funktionsmedicin (BFM) ska hanteras på Skaraborgs Sjukhus.

I de studier där undersökningar som inte är rutinmässiga för patientgruppen ska utföras, hanteras och/eller skickas krävs en skriftlig överenskommelse mellan verksamheten som genomför projektet och BFM.

Med förfrågningar avses i denna rutin såväl egeninitierad forskning som uppdragsforskning vilka i någon mån tar SkaS resurser och infrastruktur i anspråk.

Utförande

1. Studien ska först handläggas av FoUUI. Följande dokument ska vara inskickade till fouui.skas@vgregion.se innan studiestart:
 - Ansökan till etikprövningsmyndigheten och eventuella tilläggsansökningar.
 - Beslut från etikprövningsmyndigheten.
 - Studiens syfte/projektplan.

Om förfrågan gäller enbart utlämning av hälsodata till forskning kompletteras begäran med:

- [Ansökan om utlämning av hälsodata till forskning](#)
- Intyg från handledare (om doktorandprojekt)
- Lista över data som önskas
- Patientförteckning (i förekommande fall)

FoUUI handlägger och vidarebefordrar ärendet till BFM för menprövning.

2. Lokalt ansvarig forskare/ huvudprövare/sponsor involverar Bild- och funktionsmedicin i tidigt skede. Använd formulär ”Forskningsanmälan till BFM” som finns på [BFM - Skaraborgs Sjukhus](#).

Bild- och funktionsmedicin återkopplar med [”Beslut för forskningsstudie med deltagande från BFM SkaS”](#) till ansvarig forskare, med kopia till FoUUI.

Av beslutet framgår vad överenskommelsen avser samt rutin för ersättning. Ersättning kan ske på olika sätt, till exempel via unikt projektkonto för studien, via verksamhetsområdet eller direkt från sponsor. Förankra hos controller på respektive verksamhetsområde. [Ekonomisk hantering av externt finansierade projekt](#).

Relaterad information

God forskningssed och etikprövning för verksamma inom Skaraborgs Sjukhus [God forskningssed och etikprövning för verksamma inom Skaraborgs Sjukhus](#).

Arbetsgrupp

Personer som arbetat fram styrdokumentet:

Anna Kjellsdotter, Johanna Låstberg, Åsa Nilsson, FoUUI, SkaS

Marie Frisell, Johanna Andersson, Bild-och funktionsmedicin, SkaS

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Johanna Låstberg, (johla24), Enhetschef

Granskad av: Anna Kjellsdotter, (annjo57), Enhetschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9732-1524814221-19

Version: 1.0

Giltig från: 2025-06-20

Giltig till: 2027-06-19