OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Anna Kjellsdotter, (annjo57), Enhetschef
Granskad av: Johanna Låstberg, (johla24), Enhetschef
Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör
Giltig från: 2026-07-10
Giltig till: 2026-12-31

Doktorand med anställning vid Skaraborgs Sjukhus

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Riktlinje för finansiering och uppföljning samt uppehåll eller avbrytande av doktorandstudier för doktorand med tillsvidareanställning vid Skaraborgs Sjukhus.

Med doktorand avses här medarbetare, tillsvidareanställd vid Skaraborgs Sjukhus, som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå vid universitet/högskola. En doktorsexamen omfattar 240 högskolepoäng, motsvarande fyra år på heltid eller åtta år på halvtid. Utbildning som leder till en licentiatexamen omfattar minst 120 högskolepoäng, motsvarande två år på heltid eller fyra år på halvtid. Studier på forskarnivå kan leda till licentiatexamen och doktorsexamen. Licentiatexamen kan vara ett delmål till doktorsexamen. Det finns två typer av doktorandanställningar: doktorand med universitet/högskola som arbetsgivare och doktorand med annan arbetsgivare, även kallad ”samverkansdoktorand” eller ”industridoktorand”.

Arbetsbeskrivning

Finansiering av doktorandstudier

För antagning av doktorand med annan arbetsgivare än universitet/högskola krävs att det finns en inrättad doktorandanställning som är finansierad. Arbetsgivaren ska godkänna finansiering och tillse att tid är avsatt inom den ordinarie tjänsten för avhandlingsarbete, deltagande i kurser på forskarnivå och övriga moment som ingår i utbildningen.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Avtal mellan finansierande arbetsgivare och antagande institution vid universitet/högskola ska formuleras i enlighet med avtalsmall för finansiering av utbildning på forskarnivå inom ramen för extern anställning. Avtalet ska i enlighet med doktorandreglerna bifogas den individuella studieplanen.

Inför antagning som doktorand genomförs doktorandmöte med FoU-beredningsgruppen Skaraborgs Sjukhus. Vid detta möte ska huvudhandledare/bihandledare (någon av dessa bör finnas inom Skaraborgs Sjukhus) samt berörd verksamhetschef och processchef/enhetschef närvara. Vid doktorandmötet presenterar blivande doktoranden forskningsplanen. FoU-beredningsgruppen har inför mötet bedömt forskningsplanens kliniska relevans och genomförbarhet och kan vid mötet ställa frågor kring eventuella oklarheter.

Berörd verksamhetschef beslutar om 50% studieledighet och 25% lön under åtta år, som längst. Resterande 25% lön får doktoranden söka via konkurrensutsatta medel – FoU-beredningsgruppen Skaraborgs Sjukhus. För att erhålla 25% lön via FoU-beredningsgruppen Skaraborgs Sjukhus krävs att doktoranden följer studieplanen samt beaktar FoU-beredningsgruppens eventuella synpunkter på ansökan om FoU-medel. Det är också möjligt att ansöka om doktorandmedel via Lokala FoU-rådet Skaraborg och Skaraborgsinstitutet eller annan extern finansiär.

Doktorander som enbart finansieras inom verksamhetsområdet, d.v.s. inte via konkurrensutsatta medel, ska presentera sin forskningsplan för FoU-beredningsgruppen för bedömning av klinisk relevans och genomförbarhet.

Ändrad anställning, exempelvis byte av verksamhetsområde, innebär att ny verksamhetschef/överordnad chef ska godkänna fortsatt 50% studieledighet och 25% lön under resterande studietid. Ändrad anställning ska meddelas till FoU-beredningsgruppen.

Avslutande av anställning på Skaraborgs Sjukhus medför att all finansiering av doktorandtjänst upphör det datum som anställningen upphör.

Uppföljning av doktorandstudier

Utbildning på forskarnivå kan bedrivas på heltid eller deltid. Utbildningens innehåll regleras i den allmänna studieplanen och i doktorandens individuella studieplan. Den allmänna studieplanen beskriver syftet med utbildningen, omfattning och innehåll, lärandemål, behörighetskrav samt mål för utbildningen och är utgångspunkten för

varje enskild doktorands individuella studieplan. Den individuella studieplanen (ISP) ska fastställas senast två månader efter antagning. Uppdatering av ISP ska göras årligen. Utbildningen ska följas upp minst en gång per år. Därutöver sker en mer grundlig avstämning vid det obligatoriska halvtidsseminariet/mittseminarium som äger rum efter halva utbildningstiden och slutseminarium äger rum 3 - 6 månader före beräknad disputation.

Verksamhetschef/överordnad chef ansvarar för kontroll av ISP vid årlig uppföljning i samband med medarbetarsamtal. Genom att doktoranden får ansöka om konkurrensutsatta medel ges möjlighet för FoU-beredningsgruppen Skaraborgs Sjukhus att tillse att studierna följs enligt plan. Projekt som beviljats forskningsmedel ska registreras i databasen FoU i VGR.

Doktorander som enbart finansieras inom verksamhetsområdet, d.v.s. inte via konkurrensutsatta medel, ska presentera genomförda studier och fortsatt forskningsplan för FoU-beredningsgruppen i samband med halvtidsseminarium.

För doktorand med anställning inom sjukvården bedrivs utbildningen oftast på deltid och tiden för utbildningen kan variera, dock längst åtta år på halvfart. Om doktorand inte disputerar inom stipulerad tid ska orsak och finansieringsmöjligheter rapporteras till FoU-beredningsgruppen.

Uppehåll eller avbrytande av doktorandstudier

Oavsett finansieringsform ska studieuppehåll registreras i ISP som minskad aktivitet och dess orsak ska meddelas till FoU-beredningsgruppen vid Skaraborgs Sjukhus. Inför återgång till doktorandstudier ska reviderad forskningsplan lämnas till FoU-beredningsgruppen för bedömning av dess relevans, genomförbarhet och tillämpbarhet inför förnyat finansieringsavtal.

Oavsett finansieringsform ska studieavbrott, orsak samt redovisning av förbrukning av tilldelade medel, rapporteras snarast till FoU-beredningsgruppen Skaraborgs Sjukhus.

Käll- och litteraturförteckning

Riktlinjen är baserad på följande dokument:

Arbetsordning för forskarutbildning:

Om forskarutbildningen | Chalmers

Huvudavtal om finansiering av utbildning på forskarnivå inom ramen för extern anställning, samverkansdoktorand. Avtalet finns på doktorandportalen: Doktorandreglerna 14.1 - 14.5.

Praktiska anvisningar till doktorander och handledare vid Forskarskolan Hälsa och Välfärd (PRAN). Jönköping University: Styrdokument och blanketter - Forskarutbildning - Jönköping University (ju.se)

Universitetsgemensamma regler för forskarutbildning som är baserade på Högskolelag och Högskoleförordning finns samlat i Regler för studier på forskarnivå vid Göteborgs universitet
– Doktorandreglerna: Regler och rutiner för forskarutbildning augusti 2020.pdf
Universitets- och högskolerådets webbsida
https://www.studera.nu/att-valja-utbildning/vagar/forskarstudier/

Utbildning på forskarnivå vid Sahlgrenska Akademin. Regler, riktlinjer och rutiner.

Antagning till forskarutbildning | Sahlgrenska akademin, Göteborgs universitet

Gemensamma doktorandregler och övrig information finns på:
https://www.gu.se/forskarutbildning/om-forskarutbildning#accordion=84bb3d33-2f1a-4501-97b6-83b4797f111e

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Anna Kjellsdotter, (annjo57), Enhetschef

Granskad av: Johanna Låstberg, (johla24), Enhetschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9732-1524814221-12

Version: 6.0

Giltig från: 2026-07-10

Giltig till: 2026-12-31