

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Giltig från: 2025-12-15

Innehållsansvar: Eva Marie "Mia" Gustafsson, (evagu11), Utvecklingsledare

Giltig till: 2027-12-15

Granskad av: Magnus Olsson, (magol1), Chefläkare

Godkänd av: Annette Trengre Jarlshammar, (antr2), Utvecklingschef

Medföljande personal till sjukhus

Förändring sedan föregående version

- Uppdatering av länk.
- Förtydligande kring tjänsteköpsavtal om patienten via Försäkringskassan avtalat med privat assistansbolag.
- Förtydligande att följa enhetens rutiner gällande arbetskläder.

Bakgrund, syfte och mål

En del av de patienter som vårdas på sjukhus har någon form av funktionsnedsättning och får särskilt stöd eller service från kommun eller annan vårdgivare. Ibland krävs det att personal från kommunen är närvarande för att bidra till en god och säker vård om patienten. Vid dessa tillfällen uppstår ibland oklarheter kring ansvarsfördelning, rutiner och kostnader när personal kvarstannar.

Denna rutin syftar till att klargöra rutiner, ansvarsfördelningen och eventuella kostnader mellan Skaraborgs Sjukhus och respektive kommun när kommunens personal/assistenter följer med en patient till sjukhuset.

Avgränsning

Rutinen avser patienter som har beviljad assistans från Försäkringskassan eller bistånd eller där situationen kräver att medföljande personal kvarstannar hos patienten.

Arbetsbeskrivning

Beskrivning av ansvarsfördelning och rutiner

Riktlinjen har tagits fram i samverkan mellan regionens kommuner och VGR.

[Länsgemensam riktlinje Medföljande personal till sjukhus 20231215.pdf](#)

Kompletterande rutin för SkaS

Bedömning inför beslut att medföljande personal kvarstannar hos patienten. Utgångspunkten är att sjukhuset står för kostnaden för assistansen om inte Försäkringskassan beviljar assistansersättning.

Jourtid:

Ansvarig sjuksköterska tillsammans med inskrivande läkare gör bedömningen och beslutar om medföljande personal bör stanna. Nästkommande vardag informeras patientansvarig läkare och enhetschef som eventuellt tar nytt ställningstagande.

Kontorstid:

Patientansvarig läkare och enhetschef beslutar om medföljande personal bör stanna.

Stöd för beslut:

- Den funktionshindrade personens möjlighet att kommunicera kräver att en eller ett starkt begränsat antal personer med ingående kunskaper om personen finns tillhands.
- Hälsotillståndet kräver att ett starkt begränsat antal personer med ingående kunskap om den funktionshindrade personen finns till hands.
- Karaktären av funktionshindret gör det särskilt angeläget att den personliga assistenten finns till hands.

Tjänsteköpsavtal

Om Försäkringskassan inte beviljar assistansersättning och sjukhuset står för kostnaderna skriver avdelningens enhetschef under tjänsteköpsavtalet och faxar till enhetschef för medföljande personal för påskrift. Avtalet finns i Samverkansrutinen mellan regionens kommuner och VGR. (se länk till rutinen under arbetsbeskrivning).

Om patienten via Försäkringskassan avtalat med privat assistansbolag sker dialog och överenskommelser direkt med bolaget. Den länsgemensamma riktlinjen kan dock vara ett stöd i kommunikationen.

Kostnaden för assistansen bokförs på aktuell avdelning. Vid höga kostnader redovisas dessa som förklaring till eventuell budgetavvikelse.

Dokumentation vid överenskommelse när medföljande personal utför speciella insatser

Vid de tillfällen då personal beslutas fortsätta att utföra insatser under vårdtiden som tidigare gjorts i hemmet, till exempel sköta

medicinskteknisk utrustning såsom respirator, krävs en överenskommelse mellan kommunens personal, inskrivande läkare och ansvarig sjuksköterska på vårdavdelningen. Denna överenskommelse dokumenteras i Melior i mallen Vårdplan, eller för avdelningen annan lämplig mall, och uppdateras vid behov.

Det som ska dokumenteras är:

- Vad som beslutats
- Vem har beslutat
- Hur länge beslutet gäller

För att undvika missförstånd är det viktigt att kommunicera överenskommelsen med medföljande personal vid varje arbetspass.

Oavsett vad som överenskommit har sjukhuset alltid ansvaret för patientens vård och omvårdnad.

Arbetskläder

Assistenter som deltar i vården bör följa enhetens rutiner tex vad gäller arbetsdräkt. Den aktuella avdelningen ombesörjer att assistenter får tillgång till arbetskläder.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Eva Marie "Mia" Gustafsson, (evagu11),
Utvecklingsledare

Granskad av: Magnus Olsson, (magol1), Chefläkare

Godkänd av: Annette Trenge Jarlshammar, (anntr2),
Utvecklingschef

Dokument-ID: SKAS9730-1455443510-86

Version: 7.0

Giltig från: 2025-12-15

Giltig till: 2027-12-15