

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Giltig från: 2025-12-29

Innehållsansvar: Helena Andersson, (helan9), Enhetschef

Giltig till: 2027-12-29

Granskad av: Annette Treng Jarlshammar, (anntr2), Utvecklingschef

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

Diktatutskrift jourtid

Förändring sedan föregående version

Förlängd giltighet.

Bakgrund och syfte

Rutiner för utskrift av diktat under jourtid på Skaraborgs Sjukhus. Syftet med uppdraget är att ta fram ett SkaS-övergripande styrdokument som ska tydliggöra gränsdragningar och sträva efter enhetlighet inom Skaraborgs sjukhus vad gäller utskrift av diktat och andra arbetsuppgifter.

I dag finns flera rutindokument kopplat till olika verksamhetsområden/enheter. Dessa beskriver vem som gör vad på jourtid respektive dagtid. Diktat och andra arbetsuppgifter görs antingen av sekreterare på Akutmottagningen/AVA Skövde eller respektives enhets sekreterare. Ibland upplevs att gränsdragningarna är otydliga och att tiderna är olika.

Målet är hög patientsäkerhet och att det ska vara lätt för medarbetare att göra rätt.

Bemanning av medicinska sekreterare jourtid akutmottagning Skaraborgs sjukhus:

Akutmottagningen Skövde: Bemannas av sekreterare på akutmottagningen. Dygnet runt, alla dagar.

Avgränsningar

Vuxenpsykiatrien omfattas inte av rutinen

Arbetsbeskrivning

Rutin för utskrift av diktat "jourtid" vid Skaraborgs sjukhus

Definition av jourtid och bemanning		
Dag	Tid	Bemanning
Vardagar/helgdagar	kl. 16.00 – 07.00	Akutmottagning Skövde
Lördag/söndag, helgdagar	kl. 07.00 – 16.00	Akutmottagning Skövde

Nedanstående skrivs av akutmottagningspersonal per automatik:

- Inskrivningar inklusive öppen retur
- Akutbesök
- Tillägg till akutbesök inom 24 timmar (röntgenrond skrivs på resp. enhet)
- Remiss i anslutning till akutbesöket

Nedanstående skrivs av akutmottagningens personal jourtid/helger efter kommunikation via telefon (gäller enbart om utskrift av patientsäkerhetsskäl inte kan vänta tills nästkommande vardag):

- Akuta remisser/anteckningar på inneliggande patienter
- Alla konsulter
- Överflyttningar inom SkaS
- Anteckningar vid överflyttning till annat sjukhus utanför SkaS
- Akuta operationsberättelser vid överflyttning till annat sjukhus
- Slutanteckningar vid hemgång på helg (hemsjukvård, boenden)
- Akuta inläggningar från BUP där patient läggs in på annat sjukhus inom VGR

Vid tveksamhet kontakta medicinsk sekreterare på respektive enhet	
Sekreterare akutmottagningen Skövde:	0500 - 44 38 06
Sekreterare AVA Skövde:	0500 - 43 15 46/41

Arbetsgrupp

Medarbetarrepresentanter från M1, M2, M3, M4, K2, K3, K4.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Helena Andersson, (helan9), Enhetschef

Granskad av: Annette Trengde Jarlshammar, (anntr2),
Utvecklingschef

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

Dokument-ID: SKAS9730-1455443510-7

Version: 4.0

Giltig från: 2025-12-29

Giltig till: 2027-12-29