

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Giltig från: 2026-03-13

Innehållsansvar: Helén Blom, (helan10), Systemförvaltare

Giltig till: 2028-03-13

Granskad av: Annette Trengre Jarlshammar, (anntr2), Utvecklingschef

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

# Driftstopp i Melior - handläggning

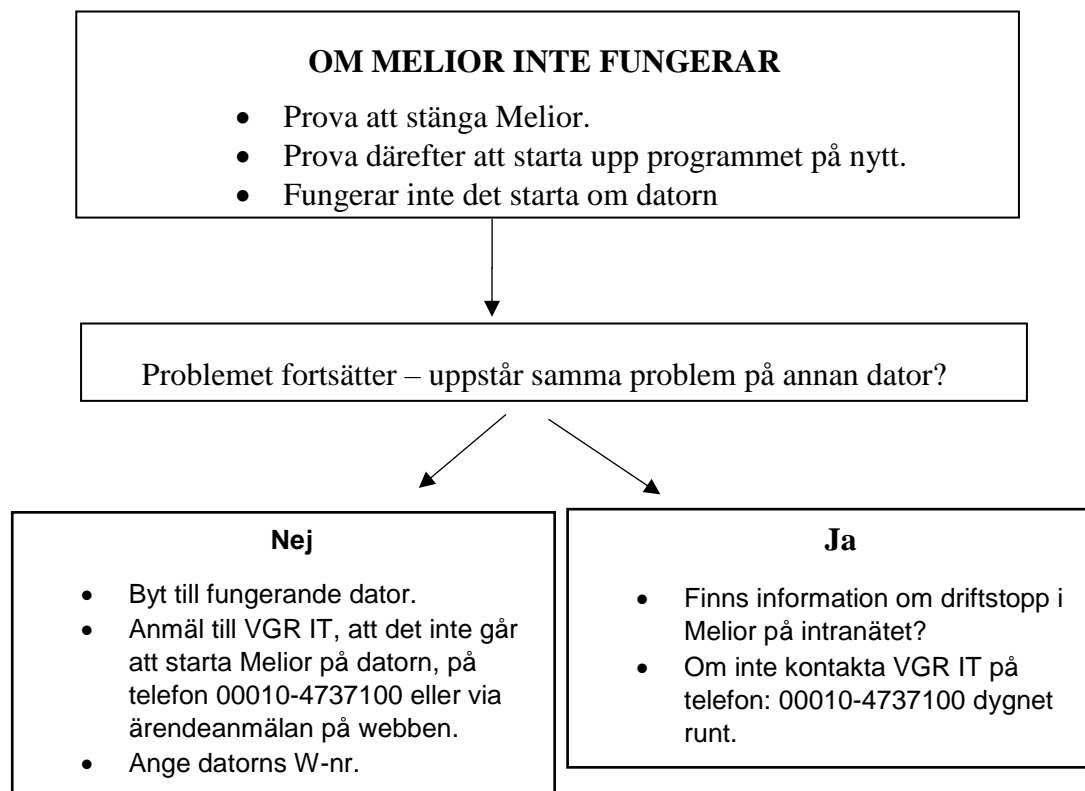
## Förändringar sedan föregående version

Uppdaterat länkar.

## Bakgrund, syfte och mål

Rutiner för information om driftstopp i journalsystemet Melior, åtkomst till journalinformation vid driftstopp samt manuella rutiner för journaldokumentation, läkemedelsordination och recept liksom rutiner för införande av manuell dokumentation då system åter är i drift.

## Arbetsbeskrivning



## Information om driftstopp

Vid planerat driftstopp publiceras information under Driftinformation IT på intranätet två veckor innan eller så snart som möjligt innan det planerade driftstoppet. Information skickas även till verksamhetschefer, enhetschefer, processchefer, Samordnare Informationssystem (SIS-funktionen), tjänsteman i beredskap (TIB) och IT-samordnare. När driftstoppet närmar sig publiceras informationen även som SkaS-övergripande nyhet på intranätet.

Vid oplanerat driftstopp publiceras information på intranätet så snart som möjligt. Kontakt tas även med TIB av den som mottager anmälan om driftstopp.

## Åtkomst till journalinformation vid driftstopp

Melior Äkta LäslägesFunktion (MÄLF) används vid planerade/oplanerade driftstopp. När MÄLF är aktiverad visas ett meddelande i form av en dialogruta och bakgrundsbilden ändrar färg till röd och visar tydligt att Melior befinner sig i läsläge. Informationen i Melior är då 15-20 minuter gammal räknat från driftstoppets start. Härifrån går det enbart att läsa och skriva ut information. När det sedan är normal kontakt med driftbasen visas ett meddelande och systemet slår automatiskt över till driftläge igen.

Vid oplanerat driftstopp krävs särskild åtgärd av VGR IT för att journalen ska vara tillgänglig via MÄLF, beslutfattare att denna åtgärd ska genomföras är VGR IT.

## Externa program och Länkar

Externa program och Länkar nås och fungerar som vanligt vid MÄLF förutom de externa program som auto genererar text till Melior som exempelvis E-recept, Picsara, Intyg.

## Manuella rutiner

### Dokumentation

Dokumentation sker på papper under driftstopp. Mallar finns framtagna som ska skrivas ut, se länkar nedan.

**Dokumentation får inte sparas på datorn.**

[Mallar för dokumentation under driftstopp](#)

### Diktering

Se [Driftstopp MedSpeech](#)

### Utskrift av diktat

Akuta diktat skrivs i Wordmall, skrivs ut på papper och mallen stängs och sparas inte.

**Dokumentation får inte sparas på datorn.**

## Läkemedelsmodul

### Driftstopp med läsläge

Vid driftstopp med tillgång till Melior via **läsläge** ska följande skrivas ut:  
Medicinlista via Aktuella Ordinationer  
Utdelningslista via menyn Läkemedel  
OBS, senaste 20 minuternas information/dokumentation kan saknas på utskriften.

### Driftstopp utan läsläge

#### Vid planerat stopp utan tillgång till Melior i läsläge

För ineliggande och planerade patienter skrivs följande ut innan stopp:  
Medicinlista via Aktuella Ordinationer  
Utdelningslista via menyn Läkemedel

## Manuella rutiner vid driftstopp

Vid ny ordination samt nytt dygn skriv ut Läkemedelsjournal på papper.  
Läkemedelsjournal finns att skriva ut från [Läkemedelslistor](#)  
Dokumentera detta i mallen \*Driftstopp Melior.  
Vid ändring av befintlig ordination – stryk över befintlig uppgift på Utdelningslistan. Datera och signera.  
OBS!! Utdelningslista kan vara utskriven även för nästkommande dygn. Stryk information även på denna lista.  
Skriv ny ordination på Läkemedelsjournal. Skriv hänvisning på Utdelningslistan till Läkemedelsjournal.  
Utsättning – skriv 0 över befintliga doser på Utdelningslista. Signeras av läkare vid den ändrade uppgiften. OBS!! Utdelningslista kan vara utskriven även för nästkommande dygn. Skriv 0 över befintliga doser även på denna lista.

## Premedicinering

Patientens hemklinik ringer alternativt söker operationsansvarig anestesilog för att få en telefonordination av premedicinering.

## Signering utdelning vid driftstopp

Utdelning signeras för hand på utskriven Utdelningslista.  
Signatur skrivs i kolumn Utd.sign.  
Utdelning från Generella Ordinationer dokumenteras och signeras under stoppet på pappersläkemedelslista ”Tillfällig ordination – infusionslista.”  
Senaste version av fastställd lista över enhetens generella ordinationer ska alltid finnas tillgänglig i pappersformat i läkemedelsrummet.

## Hantering efter driftstopp

Utdelningslista med signerade utdelningar ska alltid skannas till E-arkivet.  
Eventuell läkemedelsjournal ska också alltid skannas till E-arkivet efter driftstopp.

Innan återgång till dokumentation i läkemedelsmodulen måste det göras en avstämning och uppdatering av läkemedelsjournalen i Melior. Om ändring eller tillägg gjorts av läkemedelsordination under driftstoppet så ska dessa föras in i läkemedelsmodulen av tjänstgörande läkare innan läkemedelsmodulen börjar användas igen.

Om patientens ordinationer är oförändrade kan sjuksköterska omgående börja använda utdelningslistan i Melior efter driftstopp.

## Avbrottsrutin E-recept

Vid driftsstörning i E-receptfunktionen använd pappersrecept. Ordination ska skrivas in i Melior.

## Driftstopp i SIL när Melior fungerar

Vid driftstopp i SIL (Svensk Informationsdatabas Läkemedel) går det inte att skapa nya ordinationer. Ordinationsmallar och Generella Ordinationer fungerar inte heller. Befintliga ordinationer går att signera i Utdelningslistan. Vid ny ordination skrivs en Läkemedelsjournal på papper. Dokumentera detta i mallen \*Driftstopp Melior.

Om ändring eller tillägg gjorts av läkemedelsordination under driftstoppet så ska dessa snarast föras in i läkemedelsmodulen av tjänstgörande läkare.

**Dokumentera detta i mallen \*Driftstopp Melior**

## Labmodul

Vid planerade/oplanerade driftstopp i Meliors labmodul.

1. Kan svar inte sökas i Meliors labmodul, kontaktas Unilabs vilka skriver ut papperssvar som får hämtas av respektive avdelning i brevfack hos Unilabs. Dessa analys svar betraktas som kopior och ska inte signeras eller sparas i patientens journal. Analys svaren kommer in i Melior efter driftstoppet och ska signeras i Melior.
2. Kan beställningar inte göras i Meliors labmodul, ska beställningen göras på Unilabs pappersremiss (Laborationeremiss 1 Västra Götaland). Analys svaren kommer efter driftstoppet in i Meliors labmodul, även om beställningen har gjorts på Unilabs pappersremiss.  
OBS! Vid beställning på pappersremiss ska ansvarig läkares VGRID anges på remissen i stället för ansvarig läkares namn. När VGRID finns angivet på remissen registrerar Unilabs detta och när analys svaren efter driftstoppet kommer in i Melior hamnar de i ansvarig läkares signeringskorg.
3. Kan beställningar göras i Meliors labmodul, men den elektroniska beställningen inte kommer fram till Unilabs: Unilabs registrerar beställningen manuellt enligt informationen på provtagningsröret.

## Intyg

Vid planerade/oplanerade driftstopp i Melior ska läkarutlåtande, dödsbevis och dödsorsaksintyg skrivas manuellt.

Blankett fylls i, skrivs ut och skickas med posten. En kopia av blanketten scannas in i E-arkiv.

[Läkarutlåtande för sjukersättning](#)

[Nedsatt arbetsförmåga, aktiviteters. läkarutlåtande](#)

[Sjukpenning, läkarintyg](#)  
[Dödsorsaksintyg](#)

## Snarast efter driftstoppet

- Patienten registreras i Melior och vårdkontakt skapas.
- Om möjligt skrivs all dokumentation in i Melior.
- Om inte det är möjligt skannas all dokumentation in i E-arkiv. Använd mallen \* Driftstopp i Melior för att tala om att dokumentation finns i E-arkiv. Vad som gäller beslutas av verksamhetschef.
- Undantag: Dokumentation i mallen \* Allmänna uppgifter ska alltid skrivas in i Melior.
- Registrering av läkemedelsöverkänslighet ska göras i Melior.
- Utdelningslista med signerade utdelningar sparas och skannas. Innan återgång till dokumentation i Läkemedelsmodulen måste det göras en avstämning och uppdatering av läkemedelsjournalen i Melior.

## Respektive avdelning/mottagning ansvarar för

- Att ”Rutin Driftstopp Melior” är känd och finns i pappersform på enheten.
- Att reservutrustning för diktering finns tillgänglig.
- Att receptblanketter och läkemedelslistor finns tillgängliga.
- Att diverse blanketter (röntgenremiss, allmänremiss etc) finns tillgängliga.
- Att Provtagningsblanketter från Unilabs finns tillgängliga.

Med tanke på eventuella nätverksbrott se till att underlag enligt ovan alltid finns till hands i exempelvis en pärm.

## Arbetsgrupp

Kristina Andersson  
Helén Blom

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Skaraborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Helén Blom, (helan10), Systemförvaltare

**Granskad av:** Annette Trengé Jarlshammar, (antr2),  
Utvecklingschef

**Godkänd av:** Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

**Dokument-ID:** SKAS9730-1455443510-52

**Version:** 20.0

**Giltig från:** 2026-03-13

**Giltig till:** 2028-03-13