

Jourarbete vid sidotjänstgöring av ST-läkare och BT-läkare från primärvården

Förändringar sedan föregående version
Uppdatering av hanteringen av individer med huvudanställning på en privat vårdcentral.

Bakgrund och syfte

Vårdcentralen får särskild ST-ersättning för ST-läkare (inklusive BT), ersättningen täcker lönen och vårdcentralen står därför för lönekostnaden under sidotjänstgöring. När sidotjänstgöringen inbegriper jour bekostas dock detta av kliniken där jouten utförs. Denna rutin beskriver hur rapporteringen av jour ska gå till för att ST/BT-läkaren ska erhålla rätt ersättning samtidigt som kostnaden sorteras till rätt klinik.

Förutsättningar

Denna rutin används när sidotjänstgörande ST-läkare eller BT-läkare går jour på någon av Skaraborgs Sjukhus kliniker och där jouten genererar ersättning utöver grundlön.

Utförande

Blankett om att lägga ut jourkompensation för dygnsvila enligt 70/30 behöver skrivas på av ST/BT-läkaren vid start av sjukhusplaceringar. Överenskommelsen gäller sedan under alla sidotjänstgöringar. Detta moment ansvarar BT-kansliet för och blanketten förvaras

sedan tills den inte längre är aktuell (tills utbetald lön efter sista sidotjänstgöring).

Offentligt anställd

Ersättningen beräknas enligt det avtal som är gällande för den specifika klinikens övriga ST-läkare. När ST/BT-läkaren är anställd på en offentlig vårdcentral (Närhälsan) konteras ersättningen för jouren på kliniken där jouren utfördes.

Privat anställd

För ST/BT-läkare från en privat vårdcentral är omkontering inte möjlig. Kliniken där tjänstgöringen genomförs får då ansvara för att upprätta en timanställning, notera i anställningsunderlaget under "Övrigt" att det rör sig om en sidotjänstgörande ST/BT-läkare med privat anställning. Lönen för timanställningen blir densamma som ST/BT-läkaren har på sin vårdcentral. Timanställningen innebär också att ett engagemang skapas i KiV, därefter kan kliniken lägga på de behörigheter som behövs för sidotjänstgöringen.

Efter jour fyller ST/BT-läkaren i en jourrapport och lämnar in till Heroma-ansvarig. Jouren kan sedan registreras av Heroma-ansvarig på kliniken som också lägger ett ärende till löneservice via Serviceportalen. Ärendet bör förmedla hur många timmar som ST/BT-läkaren arbetat och hur många timmar compensationstid som man har planerat in för ST/BT-läkaren. Detta gör att löneservice sedan kan betala ut rätt summa.

Följande text kan kopieras och skickas in i VGR Serviceportal:

Jour har registrerats i Heroma för läkare från privat vårdcentral. Enligt rutinen "Jourarbete vid sidotjänstgöring av ST-läkare från primärvården" ska den ledighet som tagits ut under dagpass dras av från den jourersättning som utbetalas via lönen. Antal timmar som ska dras av från lönen: xxx

Det är ST/BT-läkarens ansvar att kontrollera att utbetalning har skett och vid felaktigheter ta kontakt med Heroma-ansvarig och eventuellt löneservice.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Bilaga

Se nästa sida.

Skaraborgs Sjukhus

ARBETSPASS		LÄKARE	
Vecka: _____	_____	Personnummer: _____	_____
Datum: _____	Av-Mån-Dag	Namn: _____	_____
	_____	Klinik: _____	_____
Typ (Anges i kolumnen nedan enligt följande): J = Jour BA = Beredskap A BB = Beredskap B			

	Jourschema Klockslag start och slut	Typ J/BA/BB	Störning Klockslag	Exakt Klockslag	Störning Klockslag	Exakt Klockslag	Störning Klockslag	Exakt Klockslag	Störning Klockslag	Exakt Klockslag	Komplett
Måndag	-		-		-		-		-		-
Tisdag	-		-		-		-		-		-
Onsdag	-		-		-		-		-		-
Torsdag	-		-		-		-		-		-
Freitag	-		-		-		-		-		-
Lördag	-		-		-		-		-		-
Söndag	-		-		-		-		-		-

Om jouren/beredskapen sträcker sig efter kl 24.00 skall du fylla i störningarna på den dagen jouren/beredskapen startade.

Datum

Underskrift

Attest

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Klas Fellbrant, (klak1), Enhetschef

Granskad av: Kristina Bauer Nordström, (krino25), HR-chef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9730-1455443510-248

Version: 2.0

Giltig från: 2026-05-25

Giltig till: 2028-05-18