

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Sigmar Gericke, (sigge1), Miljöstrateg

Granskad av: Carina Broman, (carbr13), Enhetschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2025-03-20

Giltig till: 2027-03-12

# Miljöledningssystemets omfattning

## Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

## Innehållsförteckning\_Toc190353110

Bakgrund och syfte .....	1
Utförande .....	1
Beskrivning .....	2
Uppföljning och utvärdering .....	3

## Bakgrund och syfte

Västra Götalandsregionens Miljömål 2030 säger att alla förvaltningar och bolag ska arbeta systematiskt med miljöledning enligt ISO 14001 och att förvaltningarna med större miljöpåverkan eller komplexitet ska ha genomfört certifiering enligt ISO-standarden. Miljöledningssystemet ska tydliggöra vilka miljöfrågor SkaS ska arbeta med och vilka mål och rutiner som gäller. Det ska klargöra ansvar och resurser för miljöarbetet, säkra kommunikation och utbildning och se till att SkaS följer upp och utvärderar miljöarbetet för att nå ständiga förbättringar.

## Utförande

### Ansvar

Sjukhusstyrelsen har det övergripande ansvaret för miljöfrågorna på SkaS, därefter följer det operativa ansvaret linjeorganisationen.

Sjukhusledningen ansvarar för att hela SkaS omfattas av miljöledningssystemet.

### Miljöfunktionen

Säkerställer att beskrivningen av miljöledningssystemet är korrekt.

# Beskrivning

## Miljöledningssystemets omfattning

SkaS har verksamhet på sjukhusen i Skövde, Lidköping, Falköping och Mariestad. Miljöledningssystemet omfattar all verksamhet som bedrivs i SkaS regi.

På sjukhusen förekommer även annan verksamhet, både offentlig och privat. Sjukhusledningen ansvarar för att bedöma i vilken utsträckning externa verksamheter ska följa miljöledningssystemet.

## Miljöledningssystemets huvuddelar

Miljöledningssystem är ett verktyg för att bedriva ett strukturerat miljöarbete och säkerställa att rätt saker görs på rätt sätt. Vad som ska göras i miljöarbetet styrs främst genom riktlinjer för miljöarbetet och SkaS miljömål som i sin tur utgår från Västra Götalandsregionens miljöpolicy och miljömål, gällande lagstiftning och verksamhetens negativa miljöpåverkan. Ansvar, uppdrag och stödjande resurser definieras framför allt i dokumentet ”Organisation och ansvar”. Hur arbetet ska utföras beskrivs i handlingsplaner och rutiner. Resultatet av miljöarbetet följs upp och redovisas i olika dokument, till exempel årsrapporten.

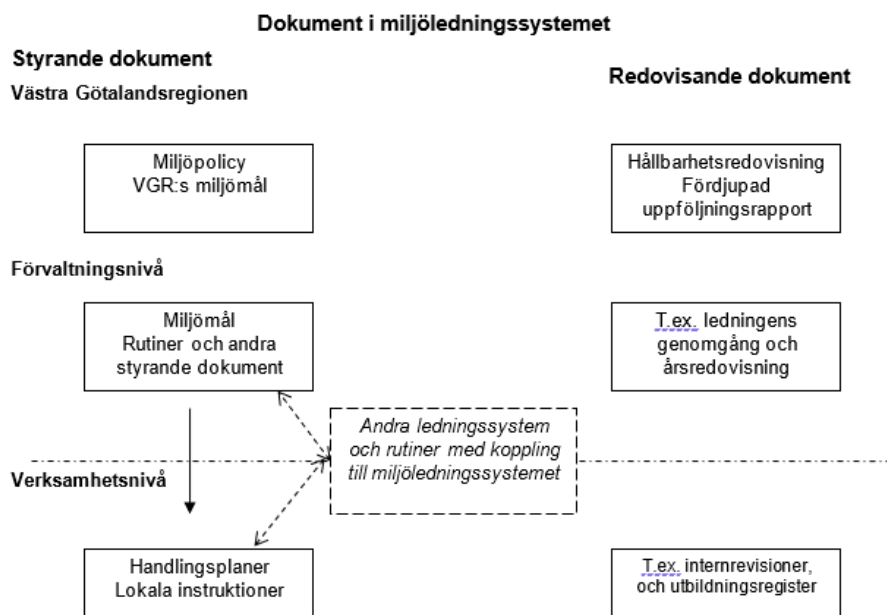


Bild 1. Schematisk beskrivning av miljöledningssystemets systematik och relation till andra styrande dokument.

## Hänvisning/samordning med andra ledningssystem och rutiner

Inom förvaltningen finns andra dokument och system som styr verksamheten. När det är möjligt ska miljöledningssystemet samordnas med dessa. Antingen genom hänvisningar eller genom att dela redan framtagna rutiner/instruktioner.

## Dokument i miljöledningssystemet

Hantering av dokument i miljöledningssystemet följer övergripande riktlinjer gällande styrdokument. Styrande dokument förvaras i dokumenthanteringssystemet Sofia Styr. I Sofia Styr finns funktioner som styr lagring, versionshantering och påminnelser om utgång av dokument. Standardinställning för dokumentets giltighetstid är två år men uppdatering sker vid behov om förändringar eller nya krav tillkommit.

Verksamhetsspecifika rutiner och instruktioner kan förekomma och finns då hos respektive verksamhet.

## Uppföljning och utvärdering

Sker vid ledningens genomgång eller i samband med avtals- eller verksamhetsförändringar.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Skaraborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Sigmar Gericke, (sigge1), Miljöstrateg

**Granskad av:** Carina Broman, (carbr13), Enhetschef

**Godkänd av:** Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

**Dokument-ID:** SKAS9730-1455443510-235

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2025-03-20

**Giltig till:** 2027-03-12