OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Sigmar Gericke, (sigge1), Miljöstrateg
Granskad av: Carina Broman, (carbr13), Enhetschef
Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2026-07-20
Giltig till: 2028-06-26

Miljöledningssystemets omfattning

Förändringar sedan föregående version

Förtydligande kring miljöledningssystemets omfattning.

Innehållsförteckning

Förändringar sedan föregående version 1
Innehållsförteckning 1
Bakgrund och syfte 1
Utförande 2
Beskrivning 2
Hänvisning/samordning med andra ledningssystem och rutiner 3
Dokument i miljöledningssystemet 3
Uppföljning och utvärdering 3

Bakgrund och syfte

Västra Götalandsregionens Miljömål 2030 säger att alla förvaltningar och bolag ska arbeta systematiskt med miljöledning enligt ISO 14001 och att förvaltningarna med större miljöpåverkan eller komplexitet ska ha genomfört certifiering enligt ISO-standarden. Miljöledningssystemet ska tydliggöra vilka miljöfrågor SkaS ska arbeta med och vilka mål och rutiner som gäller. Det ska klargöra ansvar och resurser för miljöarbetet, säkra kommunikation och utbildning och se till att SkaS följer upp och utvärderar miljöarbetet för att nå ständiga förbättringar.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Utförande

Ansvar

Sjukhusstyrelsen har det övergripande ansvaret för miljöfrågorna på SkaS, därefter följer det operativa ansvaret linjeorganisationen. Sjukhusledningen ansvarar för att hela SkaS omfattas av miljöledningssystemet.

Miljöfunktionen

Säkerställer att beskrivningen av miljöledningssystemet är korrekt.

Beskrivning

Miljöledningssystemets omfattning

SkaS har verksamhet på sjukhusen i Skövde, Lidköping, Falköping och Mariestad. Miljöledningssystemet omfattar all verksamhet som bedrivs i SkaS regi.

Miljöledningssystemets huvuddelar

Miljöledningssystem är ett verktyg för att bedriva ett strukturerat miljöarbete och säkerställa att rätt saker görs på rätt sätt.

Vad som ska göras i miljöarbetet styrs främst genom riktlinjer för miljöarbetet och SkaS miljömål som i sin tur utgår från Västra Götalandsregionens hållbarhetspolicy och hållbarhetsmål, gällande lagstiftning och verksamhetens negativa miljöpåverkan.

Ansvar, uppdrag och stödjande resurser definieras framför allt i dokumentet ”Organisation och ansvar”.

Hur arbetet ska utföras beskrivs i handlingsplaner och rutiner. Resultatet av miljöarbetet följs upp och redovisas i olika dokument, till exempel årsrapporten.

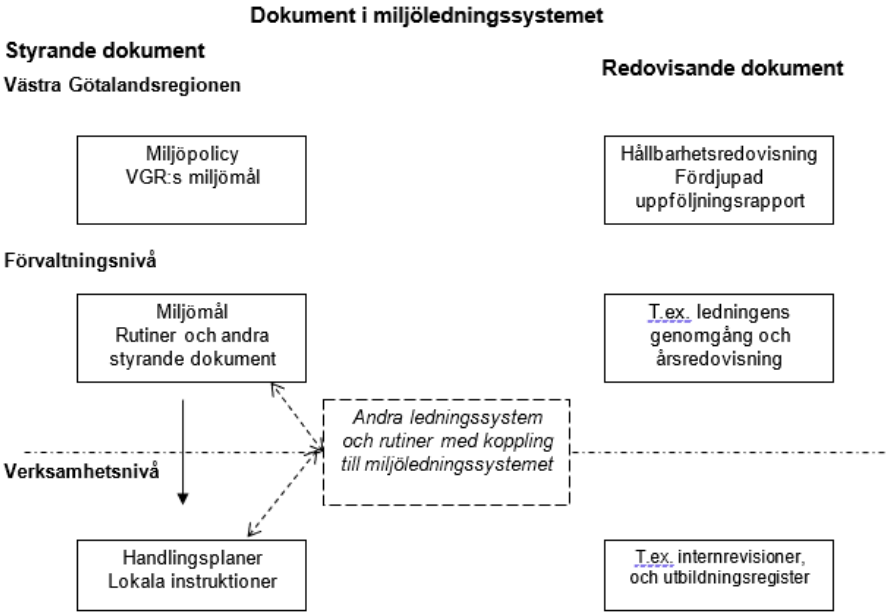

Bild 1. Schematisk beskrivning av miljöledningssystemets systematik och relation till andra styrande dokument.

Hänvisning/samordning med andra ledningssystem och rutiner

Inom förvaltningen finns andra dokument och system som styr verksamheten. När det är möjligt ska miljöledningssystemet samordnas med dessa. Antingen genom hänvisningar eller genom att dela redan framtagna rutiner/instruktioner.

Dokument i miljöledningssystemet

Hantering av dokument i miljöledningssystemet följer övergripande riktlinjer gällande styrdokument. Styrande dokument förvaras i dokumenthanteringssystemet Sofia Styr. I Sofia Styr finns funktioner som styr lagring, versionshantering och påminnelser om utgång av dokument. Standardinställning för dokuments giltighetstid är två år men uppdatering sker vid behov om förändringar eller nya krav tillkommit.

Verksamhetsspecifika rutiner och instruktioner kan förekomma och finns då hos respektive verksamhet.

Uppföljning och utvärdering

Sker vid ledningens genomgång eller i samband med avtals- eller verksamhetsförändringar.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Sigmar Gericke, (sigge1), Miljöstrateg

Granskad av: Carina Broman, (carbr13), Enhetschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9730-1455443510-235

Version: 2.0

Giltig från: 2026-07-20

Giltig till: 2028-06-26