

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Giltig från: 2025-03-20

Innehållsansvar: Sigmar Gericke, (sigge1), Miljöstrateg

Giltig till: 2027-03-12

Granskad av: Carina Broman, (carbr13), Enhetschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

# Miljöarbetets organisation och ansvar

## Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

## Innehållsförteckning

Förändringar sedan föregående version .....	1
Syfte .....	1
SkaS organisation och ansvar för miljöarbetet .....	1
Styrande dokument .....	4

## Syfte

Syftet med rutinen är att beskriva SkaS organisation samt ansvarsfördelning för miljöarbetet.

## SkaS organisation och ansvar för miljöarbetet

Ansvar för miljöarbetet följer linjeorganisationen. Miljöarbetet ska utgöra en naturlig del i respektive verksamhet/enhets verksamhetsplanering. Respektive chef är ansvarig för utförandet inom sitt ansvarsområde och har till sin hjälp stöd av förvaltningens miljönätverk bestående av miljöfunktionen, kemikalieombud och miljöombud.

## Sjukhusstyrelsen

Sjukhusstyrelsen har det övergripande ansvaret för miljöfrågorna på SkaS.

## Sjukhusdirektörens ansvar är att

- säkerställa att det finns en övergripande organisation, planering, kommunikation, uppföljning och redovisning av miljöarbetet utifrån gällande lagar, avtal, föreskrifter och regionala uppdrag
- miljöarbete bedrivs som en integrerad del i ordinarie verksamhet i enlighet med gällande riktlinjer och lagar samt med fokus på förebyggande, hållbara och hälsofrämjande aktiviteter
- erforderliga miljötillstånd och anmälansbeslut finns dokumenterade
- rutiner och andra relevanta styrande dokument för miljöarbetet upprättas, revideras, fastställs och kommuniceras kontinuerligt
- säkerställa att ansvaret inom miljöområdet sker utifrån fastställd delegationsordning
- ledningens genomgång i miljö genomförs årligen på förvaltningsnivå
- hålla styrelsen underrättad om miljöarbetet.

## Övriga chefers ansvar är att

- säkerställa att de av sjukhusdirektören fastställda mål och riktlinjer uppfylls
- i enlighet med övrig verksamhetsrapportering informera sjukhusdirektören om status i miljöarbetet
- arbeta förebyggande, hållbart och hälsofrämjande med miljöfrågorna
- styrande dokument för miljöarbetet är kända i verksamheten och följs
- medarbetarna har rätt kompetens och stöd för att utföra sina uppdrag
- miljöfrågor tas upp på arbetsplatsträffar och i verksamhetsplanering
- säkerställa att gällande miljölagstiftning följs
- åtgärda och rapportera avvikelser och genomföra ständiga förbättringar i miljöarbetet.

## Miljönätverket

Som stöd till linjeorganisationen finns:

- centralt placerad miljöfunktion på sjukhusgemensam stab
- miljö- respektive kemikalieombud på respektive enhet (om uppdrag är utdelade från ansvarig chef, annars är chefen tillika ombud)

## Miljöfunktion

På uppdrag av sjukhusdirektören ska miljöfunktionen

- stödja sjukhusdirektören i det strategiska miljöledningsarbetet (planera, göra och följa upp)
- stödja verksamhetens chefer i miljöarbetet
- driva och utveckla SkaS arbete kring miljö och hållbar utveckling
- stödja och aktivt bidra till att integrera miljöperspektiven såväl i SkaS dagliga drift som i utvecklings- och projektarbeten
- uppdatera, underhålla och utveckla SkaS miljöledningssystem
- samordna frågor kring livsmedelshantering i verksamheten
- kommunicera och samarbeta med interna och externa intressenter till SkaS

## Miljöombud

På uppdrag av närmaste chef (om uppdraget delats ut) ska miljöombudet

- stötta chefen i enhetens arbete, utifrån relevanta delar, i SkaS miljöledningssystem
- känna till SkaS miljömål
- ha kännedom om verksamhetens aktiviteter, dess miljöpåverkan och handlingsplaner för att bidra till att nå de SkaS-gemensamma miljömålen
- kommunicera och fånga upp miljöfrågor på egna enheten
- bidra med synpunkter och förbättringsförslag till SkaS miljöfunktion

## Kemikalieombud

På uppdrag av närmaste chef (om uppdraget delats ut) ska kemikalieombudet

- stötta chefen i enhetens arbete, utifrån relevanta delar, i SkaS miljöledningssystem
- informera medarbetare om verksamhetens kemikaliehantering och var säkerhetsdatablad finns
- årligen sammanställa enhetens kemikalieförteckning i Klara kemikaliehanteringssystem
- fasa ut eller ersätta miljö- och hälsoskadliga produkter
- rensa i fysiska förråd och kassera produkter som inte behövs/ansvänds eller har gått ut
- vara behjälplig vid riskbedömning av kemikaliehantering
- bidra med synpunkter och förbättringsförslag till SkaS miljöfunktion

# Övriga funktioner med miljöanknytning

## Trygghetscentralen

- handlägger flera typer av säkerhetsfrågor som berör SkaS
- säkerhetschef samordnar TIB (tjänsteman i beredskap). Sammanställer och redovisar kontinuerligt rapporterade incidenter därifrån
- planerar utbildningsaktiviteter i brandsäkerhet inom SkaS
- sammanställer dokumenterat brandskyddsarbetet inom förvaltningens enheter

## Brandskyddsombud

- utses inom varje enhet på SkaS
- alla medarbetare genomgår fastlagd rullande utbildningsplan.

## Samtliga anställdas uppgift är att

- känna till och följa SkaS riktlinjer för miljöarbete, instruktioner, lagkrav, andra krav och mål som anges av chef och gäller för verksamhetens miljöarbete
- aktivt medverka i miljöarbetet så att verksamhetens negativa miljöpåverkan successivt minskar
- rapportera förbättringsförslag och avvikelser med hjälp av MedControl Pro
- hålla sig uppdaterade inom området.

## Styrande dokument

- Förvaltningens delegationsordning och verksamhetsplan
- SkaS brandskyddsriktning
- Kris och katastrofmedicinsk beredskapsplan för Skaraborgs Sjukhus
- Uppdrag SkaS TIB-funktion

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Skaraborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Sigmar Gericke, (sigge1), Miljöstrateg

**Granskad av:** Carina Broman, (carbr13), Enhetschef

**Godkänd av:** Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

**Dokument-ID:** SKAS9730-1455443510-232

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2025-03-20

**Giltig till:** 2027-03-12