

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Sigmar Gericke, (sigge1), Miljöstrateg

Granskad av: Carina Broman, (carbr13), Enhetschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2025-03-20

Giltig till: 2027-03-12

Kommunikation och miljö - handläggning

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Innehållsförteckning

Förändringar sedan föregående version	1
Syfte	1
Genomförande och ansvar	1
Intern kommunikation.....	2
Extern kommunikation	2
Styrande dokument	3
Styrdokument inom kommunikation och påverkan - VGR gemensamt (vgregion.se)	3

Syfte

Rutinen syftar till att säkerställa en fungerande kommunikation som möjliggör för SkaS att minska sin miljöpåverkan, nå uppsatta miljömål och bedriva en dialog med interna och externa intressenter som syftar till att uppmuntra, sprida och fördjupa kunskapen om SkaS miljöarbete.

Genomförande och ansvar

All kommunikation ska ske i enlighet med Västra Götalandsregionens kommunikationspolicy, strategier för intern och extern kommunikation samt riktlinjer för respektive förvaltning.

Styrande och redovisande dokument i miljöledningssystemet följer regionala och vid behov lokala mallar.

De interna kommunikationsvägarna ska följa miljöarbetets organisation på SkaS (se rutinen Organisation och ansvar).

Uppdraget för miljökommunikation ligger dels centralt hos SkaS miljöfunktion, dels i linjeorganisationen. SkaS kommunikationsenhet utgör stöd och samarbetspartner.

Som stöd i arbetet har linjeorganisationen möjlighet att använda miljö- och kemikalieombud.

Hållbarhetsavdelningen, Koncernkontoret, är ansvariga för kommunikation av Västra Götalandsregionens hållbarhetsredovisning, den externa miljöwebbsidan och interna regiongemensamma miljösidor på Insidan samt för spridning av information till förvaltningarna.

Intern kommunikation

Den interna kommunikationen, inom SkaS och Västra Götalandsregionen sker bland annat via intranät, mejl, årsredovisning och lokala och regionala nätverk.

I den interna kommunikationen ingår till exempel:

- sjukhusdirektören eller av sjukhusdirektören utsedd representant informerar styrelsen om miljöarbetets utfall
- löpande kommunikation med förvaltningsledningen i samband med ledningens genomgång, vid särskilda behov, myndighetsärenden etcetera
- löpande kommunikation med förvaltningens miljö- och kemikalieombud
- att samtliga anställda erbjuds miljöinformation via förvaltningens intranät, anslagstavlor, interna nyhetsbrev, utbildningar, introduktionsprogram etc.
- hantering av interna avvikelser, förbättringsförslag etcetera
- års- och delårsrapporter

För mer information, se bilaga [Kommunikation, bilaga 1](#).

Extern kommunikation

Inkommande miljöärenden, synpunkter och frågor om miljö från myndigheter och andra intressenter diarieförs och vidareförmedlas till miljöfunktionen för hantering.

Vid kommunikation med media gäller att:

- kontakter ska skötas enligt Kommunikationsenhetens riktlinjer

- person som har sjukhusdirektörens uppdrag i miljöfrågor uttalar sig när det gäller förvaltningsövergripande miljöfrågor
- verksamhetschefer etcetera kan uttala sig i ärenden som rör det egna området respektive den egna verksamheten.

Styrande dokument

Regionala styrdokument och lagar för kommunikation, webb finns tillgängliga på:

[Styrdokument inom kommunikation och påverkan - VGR gemensamt \(vgregion.se\)](https://www.vgregion.se/regionstyrelsen/regionstyrelsens-utskott/regionstyrelsens-utskott-for-kommunikation-och-paverkan)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Sigmar Gericke, (sigge1), Miljöstrateg

Granskad av: Carina Broman, (carbr13), Enhetschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9730-1455443510-231

Version: 1.0

Giltig från: 2025-03-20

Giltig till: 2027-03-12