OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Terése Larsson, (terla2), Studierektor
Granskad av: Klas Fellbrant, (klakl1), Enhetschef
Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Giltig från: 2026-06-30
Giltig till: 2027-08-20

Handledarmodell för gymnasie- och yrkeshögskolans vårdutbildningar

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Bakgrund och syfte

Handledarmodellen utgör en pedagogisk struktur som skapar grund för elever och studerande att uppnå sina mål. Strukturen enligt utbildningsuppdraget innefattar en arbetsbeskrivning för verksamhetschef/enhetschef, studierektor, huvudhandledare och elev-/studerandehandledare. Handledningen genomförs utifrån yrkeserfarenhet och handledarkompetens.

Arbetsbeskrivning

Studierektor för gymnasie-och yrkeshögskolans utbildningar

Uppdrag:

- Redovisa tillgängliga apl/LIA[1]-platser och kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningarnas behov
- Samverka och kommunicera med utbildare
- Kontinuerligt medverka i kvalitetssäkring av apl/LIA
- Vara kontaktperson till huvudhandledare och utbildningsanordnarnas representanter
- Driva och stödja utveckling av funktionerna huvudhandledare och elev-/studerandehandledare
- Driva strategiskt utvecklingsarbete inom området apl/LIA i samverkan med Vård- och Omsorgscollege (VOC) och ledningsgrupper för Yrkeshögskolans utbildningar

1. Apl = Arbetsplatsförlagt lärande och LIA = Lärande i arbete

- Implementera pedagogiska principer med VOC och ledningsgrupper för Yrkeshögskolans utbildningar

Huvudhandledare

Uppdrag:

- Vara samordningsfunktion och stödfunktion för elev-/studenthandledare inom sitt huvudhandledarområde
- Ansvara för att ge en samlad allmän introduktion
- Följa upp att studerande är insatta i tystnadsplikt och sekretess samt vid behov fylla på med kunskap
- Ansvara för att ID-kontroll av elev/student genomförs vid utlämnande av behörighetskort
- Ansvara för att elev/studerande uppvisar utdrag ur belastningsregister inom verksamheter där detta efterfrågas enligt *Rutin vid utdrag ur belastningsregistret för elever/studerande med direkt och regelbunden kontakt med barn*
- Ge stöd till elev- och studerandehandledaren vid värdering av elev/studerandes kunskaper
- Ansvara för kontakter med vård- och utbildningsverksamhet
- Samordna och följa upp verksamhetens behov av elev- och studerandehandledare
- Inventera behov av handledarutbildning tillsammans med enhetens chef
- Utvärdera apl/LIA inom sitt huvudhandledarområde
- Arbeta för att utveckla en god lärandemiljö, exempelvis genom att anordna gemensamma aktiviteter under praktikperioden
- Vara ett stöd för att utveckla pedagogiska modeller samt ett interprofessionellt lärande och arbetssätt
- Samverka med huvudhandledare inom övriga verksamheter via nätverksträffar
- Vara ambassadör för yrket och SkaS

Kvalifikationer

- Utbildning inom Vård- och Omsorgsprogrammet, medicinsk sekreterarutbildning (YH) eller annan utbildning som arbetsgivaren anser lämplig
- Handledarutbildning för gymnasieskolan och/eller yrkeshögskolan. Vård-och omsorgscollege steg 1 och 2, alt. vårdpedagogik och handledning 100 gymnasiepoäng samt

handledarutbildning 7,5 hp alternativt Vård- och omsorgscollege steg 3
- Yrkeshögskolespecialisering för undersköterska, skötare och barnskötare är meriterande
- Minst 2 års handledarerfarenhet

Resurser

- Tid enligt enskilt upprättat avtal
- Stöd av SkaS huvudhandledarnätverk
- Erforderlig fortbildning och utveckling i huvudhandledarrollen

Elev-/studerandehandledare

Uppdrag:

- Tillsammans med elev/studerande planera för apl/LIA utifrån kursmål och elev/studerandes individuella mål
- Handleda en eller flera elever/studerande
- Introducera elev/studerande till den aktuella verksamheten
- Följa upp att elev/studerande har fått information om tystnadsplikt och sekretess från skolan
- Vägleda och stödja elev/studerande i olika arbetsrelaterade moment i syfte att uppnå aktuella kursmål
- Genomföra reflektion samt främja elev/studerandes utveckling mot kommande yrkesroll
- Genomföra mitt- och slutsamtal, vid behov tillsammans med huvudhandledare
- Verka för att utveckla pedagogiska modeller samt ett interprofessionellt lärande och arbetssätt
- I samverkan med enhetschef och övriga handledare skapa förutsättningar för en god lärandemiljö på enheten
- Medverka i fortbildning och träffar som anordnas av studierektor/utbildningsanordnare
- Samverka med övriga handledare och huvudhandledare
- Vara ambassadör för yrket och SkaS

Kvalifikationer

- Skyddad yrkestitel för undersköterska för handledning av apl-elever samt Handledarutbildning för gymnasieskolan. VOC steg 1 eller vårdpedagogik och handledning 100 gymnasiepoäng
- Yrkeshögskoleutbildning eller annan utbildning som arbetsgivaren anser lämplig för handledning av LIA-studerande

samt handledarutbildning för Yrkeshögskolan eller VOC steg 1 och 2 eller vårdpedagogik och handledning 100 gymnasiepoäng
- Yrkeserfarenhet och intresse för uppdraget

Resurser

- Elev-/studerandehandledare erhåller stöd av sin huvudhandledare och enhetschef
- Under den tid som elev/studerandehandledare handleder elev-/studerande ansvarar enhetschefen för att tid kan avsättas för uppdraget inom ordinarie arbetstid

Verksamhetschef/enhetschef

Uppdrag

- Vara insatt i utbildningsuppdraget enligt apl/LIA-avtal
- Utse huvudhandledare i samråd med studierektor
- Utse elev-/studerandehandledare i samråd med huvudhandledare enligt gällande kriterier
- Ansvara för att skapa förutsättningar för att adekvat kompetens finns enligt avtal
- Ansvara för att förutsättningar ges samt ge stöd till huvudhandledare och elev-/studerandehandledare att utföra utbildningsuppdraget
- Ansvara för att informera studierektor/huvudhandledare vid organisatoriska förändringar som berör apl/LIA
- Stödja huvudhandledare i att utveckla den pedagogiska miljön inom verksamheterna
- Vara insatt i prioritering av kliniska utbildningsplatser

Utförande

Uppföljning, utvärdering och revision

Studierektor för gymnasie- och yrkeshögskolans vårdutbildningar ansvarar för uppföljning och revision av innehållet i rutinen. Avsteg från rutinen rapporteras till studierektor.

Relaterad information

Gymnasie- och Yrkeshögskolans vårdutbildningar - Skaraborgs Sjukhus (vgregion.se)

Vägledning Vaccination för studenter som fullgör praktik inom hälso- och sjukvården (vgregion.se)

Rutin för Västra Götalandsregionens utbildningsuppdrag .pdf

Arbetsgrupp

Terése Larsson, Studierektor FoUUI SkaS

Anne Gustafsson, Studierektor FoUUI SkaS

Maud Joelsson, Strateg FoUUI SkaS

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Terése Larsson, (terla2), Studierektor

Granskad av: Klas Fellbrant, (klakl1), Enhetschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9730-1455443510-225

Version: 3.0

Giltig från: 2026-06-30

Giltig till: 2027-08-20