

Gäller för: Utveckling

Innehållsansvar: Carina Broman, (carbr13), Enhetschef

Granskad av: Petra Hernant, (pethe4), Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Annette Trengre Jarlshammar, (antr2), Utvecklingschef

Giltig från: 2024-07-02

Giltig till: 2026-06-28

Utvecklingsenhetens funktionsbrevlåda - vägledning

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Sammanfattning

Rutinen beskriver hur verksamhetsutvecklarna/enhetschef ska arbeta med funktionsbrevlådan.

Bakgrund och syfte

Rutinen syftar till att säkerställa att all e-post blir besvarad och hanterad på ett så lämpligt sätt som möjligt. Rutinen tydliggör vem som svarar på e-post som inkommer via Utvecklingsenhetens funktionsbrevlåda samt hur e-posten hanteras.

Avgränsningar

Dokumentet riktar sig till verksamhetsutvecklare/chef vid Utvecklingsenheten på Skaraborgs Sjukhus och ska tillämpas på e-post som kommer in via funktionsbrevlådan med e-postadress:

Skas.verksamhetsutveckling-utvecklingsenheten@vgregion.se

Arbetsbeskrivning

- Kontroll av e-post
Verksamhetsutvecklare/chef som är ansvarig för funktionsbrevlådan kontrollerar dagligen om några nya e-postmeddelanden har inkommit.
- Hanteringsordning

Det som är mest brådskande prioriteras för handläggning. Om inte något av mejlen i inkorgen bedöms som brådskande är principen att de mejl som inkommit tidigast hanteras först.

- Svara, vidarebefordra eller ta bort
All inkommande e-post ska hanteras. Detta kan ske genom att verksamhetsutvecklare/chef besvarar mejlet alternativt vidarebefordrar till person/enhet/funktion som kan svara. Om e-posten består av spam/reklam kan mejlet flyttas till Borttagna objekt.
- Avsluta
När hanteringen av ett ärende är klart avslutas ärendet genom att verksamhetsutvecklare/chef lägger ärendet i mapp för respektive verksamhetsområde.

Om ett ärende inte blir klart inom respektive verksamhetsutvecklarens ansvarsperiod, läggs mejlet i mappen Påbörjade.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Utveckling

Innehållsansvar: Carina Broman, (carbr13), Enhetschef

Granskad av: Petra Hernant, (pethe4), Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Annette Trengde Jarlshammar, (anntr2), Utvecklingschef

Dokument-ID: SKAS9730-1455443510-212

Version: 1.0

Giltig från: 2024-07-02

Giltig till: 2026-06-28