

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Malin Nordstedt, (malno26), Säkerhetssamordnare

Granskad av: Lena Brodén, (lenbr3), Enhetschef

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

Giltig från: 2025-12-29

Giltig till: 2027-12-15

# Besök till patienter jourtid Skövde

## Förändringar sedan föregående version

Ändring att huvudentrén är den primära entrén på jourtid.

## Syfte

Syftet med rutinen är att få ett kontrollerat flöde av besökare på jourtid och skapa trygghet för både besökare, patienter och personal.

## Utförande

När vårdpersonal tillkallar närstående eller får vetskap om att patienter väntar besök på jourtid ska personal informera Trygghetscentralen på telefon **0500-432840**.

Besök som inte initieras av vården ska hanteras restriktivt och främst hänvisas till besökstider.

Om patient vårdas på sjukhuset med anledning av att patienten blivit utsatt för brott ska en kontakt tas med polisen för en riskbedömning innan besökare släpps in till patienten. Notera kontakt med polis i journalen så all vårdpersonal som hanterar patienten kan ta del.

Personal på avdelning ska informera Trygghetscentralen om andra besök som ska släppas in. Ex besökare till IVA, polis, socialtjänst mm.

Huvudentrén används så långt som möjligt vid dessa besök. Utanför entrén finns en porttelefon som går till Trygghetscentralen. Akutentrén används främst för ärenden kopplat till akutmottagningen och psykiatrin.

Trygghetscentralen gör en bedömning om bevakningspersonal ska möta upp besökaren utifrån de uppgifter som har inkommit från avdelningen och genom samtal med besökaren.

I de fall som Trygghetscentralen gör bedömning att bevakningspersonal ska möta upp besökaren hanteras detta genom den prioriteringsordning

som bevakningspersonalen har, vilket kan medföra väntetid för den besökande.

I de fall bevakningspersonalen möter upp besökaren görs en första bedömning av besökaren. Om besökaren upplevs som påverkad eller i stor affekt ska bevakningspersonalen tillsammans med personalen på avdelningen göra en riskbedömning och planera hur besöket sker på bästa sätt.

Genom denna rutin;

- säkerställs att huvudentrén primärt används som passage och insläpp via annan entré endast sker i undantagsfall.
- får Trygghetscentralen information vilken avdelning besökaren ska till.
- minskas risken att obehöriga släpps in i sjukhuset, vilket stärker patient- och personalsäkerheten.
- skapas trygghet för besökaren genom att besökaren blir mottagen och kan guidas rätt via Trygghetscentralen.
- skapas trygghet för personal genom att bevakningspersonal kan möta upp och göra en första bedömning av besökaren.
- blir Trygghetscentralen förvarnad och kan förbereda att möta upp besökare som kan vara i affekt.
- ges Trygghetscentralen en bättre möjlighet att planera sitt arbete.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Skaraborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Malin Nordstedt, (malno26),  
Säkerhetssamordnare

**Granskad av:** Lena Brodén, (lenbr3), Enhetschef

**Godkänd av:** Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

**Dokument-ID:** SKAS9730-1455443510-208

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2025-12-29

**Giltig till:** 2027-12-15