

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Magnus Olsson, (magol1), Chefläkare

Granskad av: Sahra Lindman, (sahla1), Chefsjuksköterska

Godkänd av: Annette Trengre Jarlshammar, (antr2), Utvecklingschef

Giltig från: 2025-12-17

Giltig till: 2027-12-17

# Överflyttning av patient mellan sjukhus

## Förändringar sedan föregående version

Mindre justeringar.

## Bakgrund, syfte och mål

Säkerställa att flytt av patienter mellan sjukhus, inom VGR sker på ett patientsäkert sätt. I tillämpliga delar gäller riktlinjen också vid överföring från eller till annan vårdinrättning eller SOS-international.

## Ansvar

Verksamhetschef: Att rutinen är känd och följs i verksamheten. Att lokal checklista/rutin upprättas för respektive verksamhets behov.

Ansvarig sjuksköterska/läkare/bakjour ska använda rutinen.

## Avgränsningar

Gäller vid överflyttning av patienter mellan sjukhus i VGR.

## Arbetsbeskrivning

### Remitterande enhets ansvar

Remitterande enhet har patientansvaret under transporten tills mottagande enhet har tagit emot patienten. Om läkare medföljer vid transport övertar denna ansvaret under transporten efter överrapportering och i samråd med remitterande enhet.

Muntlig kontakt för överrapportering tas av patientansvarig läkare med mottagande ansvarig läkare. Lokal rutin kan förekomma. Rapportering enligt SBAR.

Skriftlig remiss enligt VGRs remissregler (RS 621-2011) ska medfölja patienten.

Remiss kan med fördel vara utformad enligt SBAR, ev med hänvisning till specifik information i Sieview eller bifogad journalkopia.

Ansvarig sjuksköterska kontaktar, efter överflyttningsbeslut, sjuksköterska på mottagande och lämnar omvårdnadsrapport.

Genomför omflyttning i SAMSA.

Kontroller av NEWS2/SwePEWS genomföres tas innan avresa.

Aktuella ordinationer för övervakning ska medfölja.

Aktuell läkemedelslista och läkemedelsberättelse ska bifogas (enligt VGR's riktlinjer).

Relevanta lab- och rtg-undersökningssvar ska framgå.

Tillse att personliga tillhörigheter medföljer patienten. OBS om möjligt be anhöriga ta hand om värdesaker efter patientens medgivande.

Informera anhöriga om förflyttning.

Säkerställa att ev. ambulanstransport får relevant information om övervakningsbehov.

För specifika rutiner se lokal checklista för respektive verksamhet samt eventuell aktuell riktlinje.

Ansvarig läkare på avlämnande enhet skriver slutanteckning i Melior.

### **Mottagande enhets ansvar**

Ansvarig läkare ska motta muntlig rapport och försäkra sig om att tillräcklig information är given.

Ansvarig läkare inom mottagande verksamhet (ev bakjour) ska ordna vårdplats och meddela remitterande och mottagande avdelning.

Ansvarig läkare ska försäkra sig om att det inte föreligger behov av isolering på infektionsklinik. Vid behov av isolering ska samråd ske med ansvarig läkare/bakjour på infektionskliniken.

Om patienten har behov av intensivvård ska såväl intensivvårdsplats som inskrivning vid "bakavdelning" ordnas.

Ansvarig läkare/bakjour rapporterar över patienten till den läkare som ska ta emot patienten.

Ansvarig ssk på mottagande avdelning tar emot muntlig rapport av sjuksköterska på avlämnande avdelning och försäkrar sig om att tillräcklig information är given.

Uppdaterar kontaktuppgifter under "Kontakter".

Patient får endast hänvisas till akutmottagningen i de fall där det krävs livsuppehållande åtgärder eller i andra extrema fall.

Om patienttransport sker via akutmottagning ska akutmottagning informeras om beräknad ankomst, samt till vilken avdelning patienten ska.

Kontroller av NEWS2/SwePEWS genomföres i anslutning till ankomst till mottagande sjukhus/vårdavdelning.

Ansvarig läkare skriver inläggningsanteckning på mottagande enhet i Melior.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Skaraborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Magnus Olsson, (magol1), Chefläkare

**Granskad av:** Sahra Lindman, (sahla1), Chefsjuksköterska

**Godkänd av:** Annette Treng Jarlshammar, (anntr2),  
Utvecklingschef

**Dokument-ID:** SKAS9730-1455443510-141

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2025-12-17

**Giltig till:** 2027-12-17