

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Susanne Lilja, (susli37), Apotekare

Granskad av: Annette Trenge Jarlshammar, (anntr2), Utvecklingschef

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

Giltig från: 2025-01-10

Giltig till: 2026-12-23

Förflyttning och kassation av narkotikaklassat läkemedel

Förändringar sedan föregående version

Ersätter: Förflyttning och kassation av narkotikaklassat läkemedel version 6.0 (version 4= version 5= version 6, samma innehåll, fel vid publicering om förlängd giltighet).

Ändringar sedan föregående version: Översyn enligt periodiskt intervall. Anpassning har skett till reviderat Kapitel 11 Narkotikaklassade läkemedel i Regional rutin för Läkemedelshantering i VGR. Ändring gällande arkivbeständighet för etiketter. Förtydligande har skett gällande dokumentation i förbrukningsjournal samt kassation. Redaktionella ändringar.

Bakgrund och syfte

Denna rutin är komplement till Regional rutin för läkemedelshantering i Västra Götalandsregionen, kapitel 11 Narkotikaklassade läkemedel.

Förutsättningar

För att dokumentationen i förbrukningsjournalen ska vara arkivbeständig ska arkivbeständig penna eller arkivbeständig etikett (kräver färgband) användas. Etiketter utskrivna från t ex journalsystem eller VNL är vanligtvis thermoetiketter och inte arkivbeständiga enligt leverantör.

Utförande

NARKOTIKA I AKUTASK

Kontakta vid behov Sjukvårdsapotek VGR SkaS för instruktion för uthämtning på VNL.

SLUTENVÅRDSDOS

För enheter anslutna till slutenvårdsdos på SkaS ska det finnas en separat löpande förbrukningsjournal för dokumentation av kassation av narkotikaklassade läkemedel i slutenvårdsdospåsar. Observera vikten av att ange korrekt läkemedelsnamn på respektive rad.

Vid hantering av slutenvårdsdospåsar på avdelningen, så ansvarar sjuksköterskan för:

1. att kontrollera att märkningen på patientförpackningen motsvarar ordinationen avseende patient-id, intagstillfälle, läkemedelsnamn och dos. Slutenvårdsdospåsar som inte innehåller narkotika, och som inte ska administreras till patient ska kasseras enligt normalrutin för kassation av läkemedel. Även tomma slutenvårdsdospåsar ska kastats i läkemedelsavfallet pga. sekretess.
2. att minska kassationen genom att skicka med dospåsarna om läkemedlet fortfarande är ordinerat. Det gäller både vid överflyttning till annan vårdenhets och utskrivning till hemmet.
3. att dokumentera kassation av narkotikaklassade läkemedel, genom att
 - a. I journalsystemet: ange verklig dos 0 st och notera orsak i Utdelningskommentar samt signera.
 - b. notera kasserad narkotika i förbrukningsjournal. Denna journal är gemensam för all narkotika som har levererats i slutenvårdsdospåsar.
Anteckna i förbrukningsjournalen: läkemedelsnamn, patientens personnummer (alternativt födelsedatum och namn), kasserad mängd, datum och dubbelsignatur.
4. att klippa upp slutenvårdsdospåsarna som innehåller narkotika och tömma i kärl för läkemedelsavfall.

NARKOTIKA HÄMTADE FRÅN VNL

1. Narkotika från VNL till PNL ska skrivas in i förbrukningsjournal på enheten. I denna journal antecknas uttag till patient respektive eventuella kassationer. Alla moment ska vara spårbara.
2. Enheten kan välja om man ska använda en förbrukningsjournal per läkemedel alternativt dokumentera löpande i en och samma förbrukningsjournal. Observera vikten av att ange korrekt läkemedelsnamn på respektive rad vid användning av löpande förbrukningsjournal.
3. Narkotikaklassade läkemedel som hämtas ut från VNL och som ej använts ska kasseras på enhet.

4. Kassationen skall redovisas i förbrukningsjournalen, för detaljer se [Regional rutin för läkemedelshantering i Västra Götalandsregionen](#) kapitel 11 Narkotikaklassade läkemedel.

Tillämpliga lagar, föreskrifter eller externa riktlinjer

HSLF-FS 2017:37 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.

[Regional rutin för läkemedelshantering i Västra Götalandsregionen](#) främst kapitel 11 Narkotikaklassade läkemedel.

Arbetsgrupp

Anna Nilsson, apotekare Sjukvårdsapotek VGR SkaS

Susanne Lilja, apotekare Sjukvårdsapotek VGR SkaS

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Susanne Lilja, (susli37), Apotekare

Granskad av: Annette Trengde Jarlshammar, (anntr2),
Utvecklingschef

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

Dokument-ID: SKAS9728-238049044-7

Version: 7.0

Giltig från: 2025-01-10

Giltig till: 2026-12-23