

Gäller för: Sjukvårdsapotek VGR SkaS

Innehållsansvar: Susanne Lilja, (susli37), Apotekare

Granskad av: Hedvig Fellbrant, (hedfe2), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-05-12

Giltig till: 2027-10-02

# Driftsstörning, Reservrutin läkemedelsbeställningar - komplement till QSA005 Sjukvårdsapotek VGR SkaS

## Förändringar sedan föregående version

**Ersätter:** Driftsstörning, Reservrutin läkemedelsbeställningar - komplement till QSA005 Sjukvårdsapotek VGR SkaS version 4.0.

**Ändringar föregående version:** Rättning- tagit bort länk till dokumentet *Partsinformation vårdenheter SkaS inklusive kundnummer*.

Utskriven kopia finns i Nödparm i Skövde och Lidköping.

## Bakgrund och syfte

Rutinen är ett komplement till aktuell version av Sjukvårdsapotek VGRs regionala instruktion QSA005 *Kommunikation gällande driftstörningar i VGR:s läkemedelsförsörjning och start av reservrutin för läkemedelsbeställningar*. Beskriver hantering av driftstörning/reservrutin läkemedelsbeställning på Sjukvårdsapotek VGR SkaS.

## Avgränsningar

Rutinen gäller för personal på Sjukvårdsapotek VGR SkaS.

## Ansvar

Sjukvårdsapotek VGR SkaS ansvarar för:

- prioritering av enheter gällande läkemedelsbeställningar,
- att säkerställa att manuella ordrar skickas in vid reservrutin
- att informera berörda vårdenheter och ha dialog med lokala godsmottagningar/Internlogistik om leveransstörningar

## Förberedelser

Aktuell Nödparm finns på Sjukvårdsapotek VGR SkaS Skövde och Lidköping. Kontaktuppgifterna i Nödparm och prioriteringslistan *Partsinformation vårdenheter SkaS inklusive kundnummer* ska ses över årligen eller vid behov.

## Utförande

Driftstörning och/eller reservrutin hanteras enligt fastställd regional instruktion QSA005 *Kommunikation gällande driftstörningar i VGR:s läkemedelsförsörjning och start av reservrutin för läkemedelsbeställningar*. Information kommer till Sjukvårdsapotek VGR lokalt främst via *Samordnare Sjukvårdsapotek VGR*. Se även avsnitt 8 *Samordning av information vid driftstörning* i QSA005.

- a) **Vid driftstörning enligt scenario 2, fel som innebär försenade leveranser se avsnitt 9.2 i regional instruktion QSA005**, ansvarar SAVGR SkaS för dialog med lokala godsmottagningar/Internlogistik. Information/avstämningar sker främst via *Samordnare Sjukvårdsapotek VGR*. Bevaka SAVGR SkaS funktionsbrevlåda.
- b) **Vid driftstörning enligt scenario 3, stor försening reservrutin se avsnitt 9.3 i regional instruktion QSA005**, kallar *Samordnare Sjukvårdsapotek VGR* till informationsmöte med enhetschef SAVGR lokalt/utsedd ersättare med flera. Vid reservrutin utses *Lokal kontaktperson* för Sjukvårdsapotek VGR SkaS, för att samordna hantering samt kommunikation gällande reservrutin på SkaS.

Följ nedan steg:

1. Ta fram Nödparm
2. Utför inventering av behov av läkemedel i det akuta skedet för vårdenheter med ”prio-1” utifrån prioriteringsordning. Lokalt Sjukvårdsapotek kontrollerar/stämmer även av behovet från berörda ”prio 1”-enheter som beställer läkemedel på egen hand. Prioriteringsordning ses i listan *Partsinformation vårdenheter SkaS inklusive kundnummer*, vilken hittas på SharePoint/SOFIA/Sjukvårdsapotek SkaS Administration/Leveranser och Transporter. Kopia finns även i Nödparm. (Innan listan meddelas enligt punkt 4 nedan ska den filtreras på aktuell beställningsdag.)  
Prioritering inom order:  
Om möjligt, kolla liggande ordrar i Hamlet. Översyn görs av om hela den ordinarie ordern behövs eller om endast vissa läkemedel ska beställas manuellt. En prioritering inom ordrar är att föredra när det är möjligt, eftersom det minskar dubbelleverans till följd av att

läkemedel som beställs manuellt också kommer att levereras när ordinarie order gått över. Hänsyn tas till rådande driftstörning och situation.

3. Om Hamlet inte fungerar kontrollera vilka varor i VNL som har ett lagersaldo lika med eller mindre än beställningspunkt och gör en bedömning av behovet. Vägledning för att ta fram dessa varor finns i Nödparmen.
4. Då inventering och prioritering är gjord samlar *Samordnare Sjukvårdsapotek VGR* in behovet och kontaktar RGL. När återkoppling skett från RGL, vilka ordrar som kan hanteras, säkerställer lokalt Sjukvårdsapotek att orderarna skickas till RGL via e-post till [kundservice.rgl@apoteket.se](mailto:kundservice.rgl@apoteket.se), enligt beskrivning i avsnitt *Reservrutin* i [Regional rutin för läkemedelshantering i Västra Götalandsregionen](#). Aktuellt avsnitt finns utskrivet i Nödparm. Underskrift på beställningsunderlag utskrivet från Hamlet får göras av behörig för PNL-service. Övriga beställningsunderlag ska skrivas under av PNL/VNL-farmaceut eller sjuksköterska.
5. Hantering av ordrar med lägre prioritet ”prio 2” och sedan ”prio 3” sker först efter avstämning mellan *Lokal kontaktperson* och *Samordnare Sjukvårdsapotek VGR*.
6. Information om att reservrutin är avslutad och att normalrutin för beställning åter gäller, ska komma till SAVGR SkaS funktionsbrevlåda från *Samordnare Sjukvårdsapotek VGR*. Uppgifter om eventuella dubbelleveranser, försening av leveranser mm sker på samma sätt.
7. Meddela berörda vårdenheter att normalrutin gäller och informera om eventuella förseningar och dubbelleveranser.
8. För dialog med lokal godsmottagning/Internlogistik om läget och eventuell påverkan av leveransmängd nästkommande dagar.

## Lathund telefonnummer

Kontakta berörda enheter vid behov.

- För kontaktuppgifter till vårdenheter se *Läkemedelsansvar.ssk-huvudansvarig* på SharePoint/SOFIA/Sjukvårdsapotek SkaS Administration/LMA läkare och ssk.
- SkaS växel: 0500 – 43 10 00 alternativt slå 09 (på interntelefon) Begär den enhet du vill ringa till.
- Vid användande av interntelefon som arbetstelefon, sök via Artwise telefoni på SkaS intranäts startsida under *Vanliga system*. Logga in på ditt telefonnummer, välj Telefonbok/Phone book.
- Vid användande av mobil som arbetstelefon, sök via <https://hitta.vgregion.se/>

## SkaS meddelande

Vid större/långvarig driftstörning kan information publiceras på SkaS intranät efter bedömning. Vid behov mejla [kommunikationsenheten.skas@vgregion.se](mailto:kommunikationsenheten.skas@vgregion.se). Meddela när informationen ska tas bort efter att reservrutin avslutats.

## Uppföljning

Vid nästkommande APT efter att reservrutin genomförts, analyseras och utvärderas händelseförloppet.

## Relaterad information

[QSA005 Kommunikation gällande driftstörningar i VGR:s läkemedelsförsörjning och start av reservrutin för läkemedelsbeställningar](#)

Nödparm Sjukvårdsapotek VGR SkaS i Skövde och Lidköping.

[QSA001 Kvalitetssäkring och dokumentstyrning av styrande dokument för Sjukvårdsapotek VGR](#)

## Arbetsgrupp

Anna Nilsson, apotekare Sjukvårdsapotek VGR SkaS

Hedvig Fellbrant, enhetschef Sjukvårdsapotek VGR SkaS

Susanne Lilja, apotekare Sjukvårdsapotek VGR SkaS

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Sjukvårdsapotek VGR SkaS

**Innehållsansvar:** Susanne Lilja, (susli37), Apotekare

**Granskad av:** Hedvig Fellbrant, (hedfe2), Enhetschef

**Godkänd av:** Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9728-238049044-43

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2026-05-12

**Giltig till:** 2027-10-02