

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Susanne Lilja, (susli37), Apotekare

Granskad av: Annette Trengé Jarlshammar, (anntr2), Utvecklingschef

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

Giltig från: 2024-07-03

Giltig till: 2026-07-03

Vätskevagnsservice - läkemedel

Förändringar sedan föregående version

Ersätter: Vätskevagnsservice - läkemedel version 5.

Ändringar sedan föregående version: Ändrat text om kopiedistribution och lagt till att ny version ska delges Internlogistik. Tagit bort information gällande Falköping. Ändrat *Läkemedelsansvarig sjuksköterska ansvarar för till Vårdenhet ansvarar för under Bakgrund, syfte och mål*. Ändrat text om var vagnar placeras i nya lokalen i vVNL Skövde. Lagt till text om kvittens. Redaktionella ändringar.

Utskriven kopia finns i Nödparm i Skövde och Lidköping. Publicerad på SkaS intranät/Läkemedel/Läkemedelsförsörjning/PNL.

Ny version delges Internlogistik.

Bakgrund, syfte och mål

Klargöra ansvar för skötsel, beställning, packning och leverans av vätskevagnar från vätske-VNL till respektive avdelning.

Alla vätskevagnar ägs av Skaraborgs Sjukhus.

Verksamhetschef (eller den som har delegerat ledningsansvar) har det övergripande ansvaret för att sjukvårdspersonal inom SkaS känner till och arbetar enligt denna rutin.

Enhetschefen för Sjukvårdsapotek VGR SkaS har övergripande ansvar för att personal inom sin enhet känner till och arbetar enligt lokal rutin Vårdnära vätskelager (vVNL) – skötsel och sortiment.

Sjukvårdsapotek VGR SkaS ansvarar för att

- vagnarna är tydligt märkta med vårdenhetens namn och eventuell adress samt id-nummer från Hamlet. Varje korg/back är märkt med det preparat som den ska innehålla, enligt regional instruktion (QSA322).

- vagnarna och vagnmodell skrivs in i en förteckning. Denna förteckning förvaras på SharePoint/SOFIA/Sjukvårdsapotek SkaS Processer/vVNL/vVNL Skövde respektive Lidköping. Nya vagnar ska föras in i förteckningen innan de tas i bruk.
- samtliga vagnar är försedda med kapell alternativt jalousi vid transport tur och retur från vätske-VNL.
- vagnarna packas på ett transportsäkert sätt.
- utföra en stor årlig rengöring.
- ta initiativ till årlig revidering av sortimentet i vätskevagn. Sortimentet justeras dessutom löpande när behov uppstår.
- beställa reparation av vätskevagnarna vid behov.

Aktuell vårdenhet ansvarar för

- revidering av sortimentet i samråd med farmaceut på Sjukvårdsapotek VGR SkaS (se punkt 6 ovan). Sortimentet i respektive vagn fastställs av läkemedelsansvarig sjuksköterska i samråd med läkemedelsansvarig läkare på berörd vårdenhet.
- enklare rengöring av vagnarna vid kontaminering.
- att vagnarna har kapell vid transport från vårdenhet.

Internlogistik ansvarar för transport av vagnarna och dess innehåll

- från vätske-VNL till respektive vårdenhet till dess att vagnarna är avlämnade till sjuksköterska på vårdenhet alternativt till behörighetsstyrd varucell.
- från vårdenhet alternativt från behörighetsstyrd varucell tills vagnarna är inkörda i vätske-VNL (alternativt överlämnade till Sjukvårdsapotek VGR SkaS personal).

Förutsättningar

Avgränsningar

Målgrupp: sjuksköterskor på vårdenhet som har vätskevagn, personal på Sjukvårdsapotek VGR SkaS och personal på Internlogistik.

Förberedelser

Enhetschef vårdenhet kontaktar Sjukvårdsapotek VGR SkaS vid behov av anskaffning respektive avveckling av vätskevagn.

Tillämpliga lagar, föreskrifter eller externa riktlinjer

HSLF-FS 2017:37

Regional rutin för läkemedelshantering i Västra Götalandsregionen

Regional instruktion QSA322 Praktisk hantering av vPNL

SkaS-rutin Vårdnära vätskelager (vVNL) - skötsel och sortiment

Arbetsbeskrivning

1. Beställning

SkaS Skövde

Beställning av vätskevagnar sker via Hamlet före kl. 07.00 leveransdagen.

Vid problem med Hamlet kontaktas Sjukvårdsapotek VGR SkaS telefonnummer 0500-47 83 64.

SkaS Lidköping

Beställning av vätskevagnar sker via Hamlet före kl. 07.00 leveransdagen.

Vid problem med Hamlet kontaktas Sjukvårdsapotek VGR SkaS telefonnummer 0510-48 89 45.

2. Kontroll av hållbarhet

Personal på Sjukvårdsapotek VGR SkaS kontrollerar hållbarheten 1 gång per månad. Vid behov märks korg med ”ta ur denna korg först”

För destruktion, se [Sorteringsguide läkemedelsavfall \(vgregion.se\)](http://vgregion.se).

3. Transport

Vagnar transporteras av Internlogistik helgfri vardag måndag-fredag. Under transporten måste vagnen vara försedd med kapell och under ständig uppsikt alternativt inlåst.

I samband med leverans hämtas samtidigt en utbytesvagn som körs till vätske-VNL. Undantag kan förekomma t.ex. vid helger. Sjukvårdsapotek VGR SkaS meddelar då Internlogistik.

SkaS Skövde

Internlogistik hämtar vätskevagnar på förmiddagar i vätske-VNL enligt överenskommelse. Vagnar som ska levereras ut står till höger direkt innanför dörrarna. Vagnar som returneras från vårdenheterna ställs rakt fram i vVNL, utmed pallarna. Kvittens sker med kod och handskanner.

SkaS Lidköping

Internlogistik hämtar och returnerar vätskevagnar på vätske-VNL enligt överenskommelse. Personlig överlämning ersätter här kvittens.

Relaterad information

Utskrivna rekvisitionsmallar för beställning av vätskor, för användning t ex vid reservrutin, finns tillgängliga på Sjukvårdsapotek VGR SkaS.

Arbetsgrupp Sjukvårdsapotek VGR SkaS

Hedvig Fellbrant

Anna Nilsson

Gun Lundberg

Kristina Nilsson

Anna-Klara Jern Jonsson

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Susanne Lilja, (susli37), Apotekare

Granskad av: Annette Treng Jarlshammar, (annt2), Utvecklingschef

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

Dokument-ID: SKAS9728-238049044-33

Version: 6.0

Giltig från: 2024-07-03

Giltig till: 2026-07-03