

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Susanne Lilja, (susli37), Apotekare

Granskad av: Magnus Olsson, (magol1), Chefläkare

Godkänd av: Annette Trengre Jarlshammar, (antr2), Utvecklingschef

Giltig från: 2026-05-20

Giltig till: 2028-05-20

# Vätskevagnsservice - läkemedel

## Förändringar sedan föregående version

**Ersätter:** Vätskevagnsservice - läkemedel version 6.

**Ändringar sedan föregående version:** Översyn enligt periodiskt intervall. Rutinen har genomgående omarbetats och anpassats i och med revidering/ihopslagning av regionala instruktioner. Bland annat har benämningarna vätske-VNL ersatts med vätskelager och vPNL respektive vätske-PNL ersatts med vätskevagn. Rekvisitionsmall har ersatts med mall för sortimentsunderlag. Redaktionella ändringar.

Utskriven kopia finns i Nödparm i Skövde och Lidköping. Publicerad på SkaS intranät/Läkemedel/Läkemedelsförsörjning/PNL.

Ny version delges Internlogistik.

## Bakgrund och syfte

Klargöra ansvar för skötsel, beställning, packning och leverans av vätskevagnar från vätskelager till respektive vårdenhet.

## Förutsättningar

Alla vätskevagnar ägs av Skaraborgs Sjukhus.

### Ansvar

**Verksamhetschef** (eller den som har delegerat ledningsansvar) har det övergripande ansvaret för att sjukvårdspersonal inom SkaS känner till och arbetar enligt denna rutin.

**Enhetschef vårdenhet** ansvarar för beslut av vätskevagn på vårdenhet

**Enhetschefen för Sjukvårdsapotek VGR SkaS** har övergripande ansvar för att personal inom sin enhet känner till och arbetar enligt SAVGR SkaS rutin Vätskelager - skötsel och sortiment.

### **Sjukvårdsapotek VGR SkaS ansvarar för att**

- vagnarna är tydligt märkta med vårdenhetens namn och eventuell adress samt id-nummer från Hamlet. Utöver detta kan Internlogistikens märkning för spårbarhet finnas på respektive vagn. Varje korg/back är märkt med det preparat som den ska innehålla, enligt regional instruktion (QSA320).
- vagnarna och vagnmodell skrivs in i en förteckning. Denna förteckning förvaras på *SharePoint/SOFIA/Sjukvårdsapotek SkaS Processer/Vätskelager/Vätskelager Skövde* respektive *Lidköping*. Nya vagnar ska föras in i förteckningen innan de tas i bruk.
- samtliga vagnar är försedda med kapell alternativt jalousi vid transport tur och retur från vätskelager.
- vagnarna packas på ett transportsäkert sätt.
- utföra en stor årlig rengöring.
- ta initiativ till årlig revidering av sortimentet i vätskevagn. Sortimentet justeras dessutom löpande när behov uppstår.
- beställa reparation av vätskevagnarna vid behov.

### **Aktuell vårdenhet ansvarar för**

- mottagningskontroll vid leverans (antal, rätt vårdenhet, har kapell)
- revidering av sortimentet i samråd med farmaceut på Sjukvårdsapotek VGR SkaS. Sortimentet i respektive vagn fastställs av läkemedelsansvarig läkare för aktuell vårdenhet, samtidigt som övriga sortimentet i PNL fastställs.
- enklare rengöring av vagnarna vid kontaminering.
- att vagnarna har kapell vid transport från vårdenhet.

### **Internlogistik ansvarar för transport av vagnarna och dess innehåll**

- från vätskelager till respektive vårdenhet till dess att vagnarna är avlämnade till sjuksköterska på vårdenhet alternativt till behörighetsstyrd varucell.
- från vårdenhet alternativt från behörighetsstyrd varucell tills vagnarna är inkörda i vätskelager (alternativt överlämnade till Sjukvårdsapotek VGR SkaS personal).

### **Avgränsningar**

Målgrupp: sjuksköterskor på vårdenhet som har vätskevagn, personal på Sjukvårdsapotek VGR SkaS och personal på Internlogistik.

## **Förberedelser**

Enhetschef vårdenhet kontaktar Sjukvårdsapotek VGR SkaS vid behov av anskaffning respektive avveckling av vätskevagn.

## **Utförande**

### **1. Beställning**

#### ***SkaS Skövde***

Beställning av vätskevagnar sker via Hamlet före kl. 07.00 leveransdagen.

Vid problem med Hamlet kontaktas Sjukvårdsapotek VGR SkaS telefonnummer 0500-47 83 64.

#### ***SkaS Lidköping***

Beställning av vätskevagnar sker via Hamlet före kl. 07.00 leveransdagen.

Vid problem med Hamlet kontaktas Sjukvårdsapotek VGR SkaS telefonnummer 0510-48 89 45.

### **2. Kontroll av hållbarhet**

Personal på Sjukvårdsapotek VGR SkaS kontrollerar och dokumenterar hållbarheten en gång per månad, enligt lokal rutin *Vätskelager - Skötsel och sortiment*. Vid behov märks korg med ”ta ur denna korg först” För destruktion, se [Sorteringsguide läkemedelsavfall](#).

### **3. Transport**

Vagnar transporteras av Internlogistik helgfri vardag måndag-fredag. Under transporten måste vagnen vara försedd med kapell och under ständig uppsikt alternativt inlåst.

I samband med leverans hämtas samtidigt en utbytesvagn som körs till vätskelager. Undantag kan förekomma t.ex. vid helger. Sjukvårdsapotek VGR SkaS meddelar då Internlogistik.

#### ***SkaS Skövde***

Internlogistik hämtar vätskevagnar på förmiddagar i vätskelager enligt överenskommelse. Vagnar som ska levereras ut står till höger direkt innanför dörrarna. Vagnar som returneras från vårdenheterna ställs rakt fram i vätskelagret utmed pallarna. Kvittens sker med kod och handskanner.

#### ***SkaS Lidköping***

Internlogistik hämtar och returnerar vätskevagnar till och från vätskelagret enligt överenskommelse. Personlig överlämning ersätter här kvittens.

## Relaterad information

Utskrivna mallar med sortimentsunderlag för respektive vätskevagn, att använda vid till exempel reservrutin, finns tillgängliga på Sjukvårdsapotek VGR SkaS.

### **Tillämpliga lagar, föreskrifter eller externa riktlinjer**

HSLF-FS 2017:37

Regional rutin för läkemedelshantering i Västra Götalandsregionen

Regional instruktion QSA320 Vätskelager och vätskevagn (fram till och med 2026-08-31 gäller QSA322)

SAVGR SkaS rutin Vätskelager - skötsel och sortiment

## Arbetsgrupp Sjukvårdsapotek VGR SkaS

Hedvig Fellbrant,

Anna Nilsson

Kristina Nilsson

Anna-Klara Jern Jonsson

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Skaraborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Susanne Lilja, (susli37), Apotekare

**Granskad av:** Magnus Olsson, (magol1), Chefläkare

**Godkänd av:** Annette Treng Jarlshammar, (anntr2),  
Utvecklingschef

**Dokument-ID:** SKAS9728-238049044-33

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2026-05-20

**Giltig till:** 2028-05-20