

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Susanne Lilja, (susli37), Apotekare

Granskad av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Godkänd av: Annette Trengre Jarlshammar, (anltr2), Utvecklingschef

Giltig från: 2026-05-22

Giltig till: 2026-12-31

# Verifiering av termometer i läkemedelskylskåp och frysskåp

## Förändringar sedan föregående version

**Ersätter:** Verifiering av termometer i läkemedelskylskåp och frysskåp v 3.0.

**Ändringar sedan föregående version:** Förlängd giltighet i väntan på revidering.

## Bakgrund, syfte och mål

Läkemedelskylskåp/frysskåp finns på vårdenheter på SkaS vilka handhar läkemedel som ska förvaras i kylskåp respektive frysskåp. Enheterna kontrollerar temperaturen i dessa med hjälp av termometer enligt lokal/regional rutin. Samma sak görs på de VNL samt vVNL som Sjukvårdsapotek VGR SkaS ansvarar för. Rutinens syfte är att beskriva hur verifiering av interna/inbyggda termometrar i läkemedelskylskåp/frysskåp enligt ovan, ska hanteras på SkaS för att upprätthålla kvaliteten. Se *Avgränsningar* för omfattning.

## Förutsättningar

VGR har upphandlingsavtal för läkemedelskylskåp/läkemedelsfrysskåp och dessa finns på Marknadsplatsen.

### Definitioner

- *Skåp* = i denna rutin avses här läkemedelskylskåp/läkemedelsfrysskåp
- *MT* = Medicinsk Teknik.
- *SAVGR SkaS* = Sjukvårdsapotek VGR SkaS
- *PNL* = Patient Nära läkemedelslager
- *VNL* = Vård Nära läkemedelslager

- vVNL=vätske-VNL
- *Initialverifiering*: här avses en temperaturmätning/”mappning” över 24 timmar
- *Årlig verifiering*: här avses en momentan temperaturmätning över minst 30 minuter
- *Börvärde* = förinställd temperatur på skåp, (vanligtvis +5 °C för kylskåp och -18 °C för frysskåp)
- *Medusa* = inventoriesystem/register som används av MT som även innehåller schemalagd intervall för temperaturmätningar

## Ansvar

Enhetschefer för MT respektive SAVGR SkaS ansvarar för att denna rutin följs av egna medarbetare.

Inget skåp ska tas i bruk innan initialverifiering är genomförd av MT och bedömd av enhetschef på aktuell enhet.

MT ansvarar för att de verifierade skåpen registreras i Medusa.

MT ansvarar för att mätprotokollet mejlas till enhetschef på aktuell enhet.

## Avgränsningar

Målgrupp är enhetschefer på enheter med läkemedelskylskåp/frysskåp i PNL, ingenjörer MT samt enhetschef och farmaceuter SAVGR SkaS.

Rutinen omfattar interna/inbyggda termometrar i skåp som finns på PNL, VNL och vVNL SkaS (initialverifiering/årlig verifiering).

Rutinen omfattar inte externa max-/min-termometrar. För hantering av dessa, se kapitel 4 i *Regional rutin för läkemedelshantering i Västra Götalandsregionen*. Vid önskemål om hjälp med verifiering av extern max/min termometer initieras detta av respektive enhetschef via MT.

## Utrustning

Ackrediterad, kalibrerad utrustning används av MT vid utförande av verifieringar.

## Kontakt

MT direkt: tel. 0500-43 15 50

SAVGR SkaS: sjukvardsapotek.vgr.skas@vregion.se eller tel. 0500-47 83 64

## Tillämpliga lagar, föreskrifter eller externa riktlinjer

- [Regional rutin för läkemedelshantering i Västra Götalandsregionen](#)
- [HSLF-FS 2017:37 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården](#)
- LVFS 2012:8 Sjukhusens läkemedelsförsörjning
- Vägledning till Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS 2012:8) om sjukhusens läkemedelsförsörjning

## Arbetsbeskrivning

- A. MT använder eget standardprotokoll för verifiering.
- B. SAVGR SkaS alternativt aktuell enhetschef vårdenhet meddelar MT när skåp behöver initialverifieras. Initialverifiering innebär att skåpet håller sig inom ett visst temperaturspann över tid. Under korta perioder kan det ligga över/under godkänd temperaturspann men skåpet är ändå godkänt.
- C. MT genomför årlig verifiering av skåp, enligt Medusa, och tar kontakt med aktuell enhetschef för åtkomst.
- D. MT kontrollerar börvärdet på skåpet innan verifiering startar och justerar vid behov.
- E. Mätprotokoll mejlas till enhetschef på initierande enhet när verifiering är genomförd enligt MT's regelverk. Nedanstående text bifogas i mejlet:

Hej!

Ert läkemedelskylskåp/frysskåp är nu verifierat av Medicinsk Teknik enligt SkaS rutin *Verifiering av termometer i läkemedelskylskåp/frysskåp*. Mätprotokoll från denna verifiering bifogas och ska arkiveras av vårdenheten enligt förvaltningens dokumenthanteringsplan.

För dokumentation av temperaturkontroll, anslå aktuell sida av mall 9 *Skötsel av läkemedelsförråd med dokumentationsblanketter för temperatur och hållbarhet respektive städning* vid aktuellt skåp.

Mall 9 hittas via SkaS intranät/Vård/Läkemedel/Blanketter.

Vid behov av stöd för bedömning av bifogat mätprotokoll kontakta övergripande VNL-ansvarig SAVGR SkaS tel. 0500-47 83 64.

Med vänliga hälsningar,  
Medicinsk Teknik

F. Enhetschef på aktuell enhet bedömer resultat av verifiering innan skåp tas i bruk, för stöd se kapitel 4 i *Regional rutin för läkemedelshantering i Västra Götalandsregionen*.

Om skåp bedöms att ej kunna tas i bruk vidtar enhetschef på aktuell enhet åtgärder enligt nedan:

1. Initierar att MT tar kontakt med tillverkare kring frågeställning om inställningar på kylskåpet kan justeras. Om justering är möjlig, görs ny verifiering efter justering.
2. Om justering inte är möjlig används extern max-/min-termometer, se *Avgränsningar*.
3. Om kylskåpet bedöms som defekt, görs reklamation alternativt ny anskaffning.

## Arbetsgrupp

### **Sjukvårdsapotek VGR SkaS**

Hedvig Fellbrant, enhetschef

Anna Nilsson, leg apotekare

Susanne Lilja, kvalitetsansvarig farmaceut

Elin Alm, leg receptarie

### **Medicinsk Teknik**

Erik Sandström, enhetschef

Lennart Neergaard-Möller, medicinteknisk ingenjör

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Skaraborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Susanne Lilja, (susli37), Apotekare

**Granskad av:** Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

**Godkänd av:** Annette Treng Jarlshammar, (anntr2),  
Utvecklingschef

**Dokument-ID:** SKAS9728-238049044-27

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2026-05-22

**Giltig till:** 2026-12-31