

Gäller för: Medicinsk teknik

Giltig från: 2026-01-29

Innehållsansvar: Erik Sandström, (erisa8), Enhetschef

Giltig till: 2028-01-29

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Medicinteknisk utrustning, IVC – service och underhåll

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Rutinen syftar till att säkerställa att service och underhåll på medicinteknisk utrustning på IVC görs på ett sådant sätt att det dels minimerar störning i verksamheten, dels att utrustningen finns tillgänglig för servicepersonal.

Förutsättningar

Avgränsningar

Rutinen är avsedd för personal på MT, personal på MTR, personal på IVC, Trygghetscentralen.

Arbetsbeskrivning

Planering av förebyggande underhåll

1. MT begär underhållsplan för externa leverantörer med minst 6 månaders framförhållning.
2. MT detaljplanerar tillsammans med processledare IVC och i samråd med processchef lämpliga tidpunkter service- och underhållsarbete.
3. Processledare IVC ansvarar för att informera berörda personer (processchef, enhetschef IVC, MTR, och medicinteknisk chef) vilka tider service och underhållsarbete kommer att äga rum. MTR skall informeras via skas.radiologi.mtr@vgregion.se.

Planering av avhjälpande underhåll

1. Vid behov av avhjälpande underhåll kontaktas MT-direkt, 0500-43 15 50.
2. MT planerar tidpunkt för servicearbete tillsammans med processledare IVC (om processledare inte är på plats skall koordinator IVC kontaktas).
3. Ansvarig röntgensjuksköterska alternativt koordinator IVC informerar processchef IVC, MTR och medicinteknisk chef om tidpunkt för servicearbete.

Åtgärder då servicearbete utförs av extern personal på kvällstid

1. Sjuksköterska i beredskap meddelar Trygghetscentralen 0500-43 28 40 att servicetekniker är på plats efter 16:00 och meddelar även när servicearbetet beräknas vara klart. Trygghetscentralen skall också få kontaktuppgifter för att kunna komma i kontakt med servicetekniker.
2. Sjuksköterska i beredskap informerar servicetekniker att denna skall kontakta Trygghetscentralen vid hemgång för aktivering av larm. Servicetekniker skall få kontaktuppgifter till Trygghetscentralen.
3. Trygghetscentralen kontaktar servicetekniker alternativt går till IVC för att larma på om servicetekniker inte har hört av sig efter förväntat hemgång.

Arbetsgrupp

Erik Frick, Processchef, VO8

Gunilla Björck, Teamledare IVC, VO2

Klas Karlström, Medicinteknisk ingenjör, VO2

Susanne Johansson, Medicinteknisk ingenjör, Sjukhusgemensam stab

Erik Sandström, Enhetschef Lokalenheten samt Medicinsk teknik,
Sjukhusgemensam stab

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Medicinsk teknik

Innehållsansvar: Erik Sandström, (erisa8), Enhetschef

Granskad av: Peder Karlsson, (pedka2), Medicinteknisk ingenjör, Susanne Johansson, (susjo100), Medicinteknisk ingenjör, Andreas Lindgren, (andfr9), Medicinteknisk civilingenjör

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9727-1462347759-17

Version: 6.0

Giltig från: 2026-01-29

Giltig till: 2028-01-29