

Gäller för: Medicinsk teknik

Giltig från: 2025-08-29

Innehållsansvar: Erik Sandström, (erisa8), Enhetschef

Giltig till: 2027-08-29

Granskad av: Peder Karlsson, (pedka2), Medicinteknisk ingenjör

Godkänd av: Kristina Westerberg, (kriwe6), Ekonomichef

Medicinsk teknik – organisation

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid.

Innehållsförteckning

Förändringar sedan föregående version	1
Bakgrund, syfte och mål	2
Förutsättningar	2
Avgränsningar.....	2
Lokaler.....	2
Arbetsbeskrivning	2
Områdesansvar	2
Teknikansvar.....	3
MT-Direkt.....	4
Processarbete	4
FU-processen	5
AU-processen	5
Inköpsprocessen.....	5
Utbildningsprocessen.....	6
Utrustningsplanering.....	6
Kvalitetssystem.....	6
Operativt kvalitetssystemansvar	6
Revision av kvalitetssystemet.....	7

Bakgrund, syfte och mål

Arbetet inom MT leds av Medicinteknisk chef (MTC).

MT är organiserat enligt en matrismodell där varje medarbetare dels har ett ansvar som kontakt gentemot ett eller flera verksamhetsområden, dels har ett eller flera teknikansvar. Ansvarsfördelningen framgår av listorna ”Områdesansvar MT” respektive ”Teknikansvar MT”.

Den medicintekniska utrustning som MT har ett ansvar för att förvalta är i huvudsak registrerad i inventariesystemet Medusa. Systemet används även som ärendehanteringssystem för den medicintekniska verksamheten samt för uppföljning av MT-processerna, se nedan.

Förutsättningar

Avgränsningar

Gäller för SkaS.

Lokaler

Kontor Medicinsk Teknik finns vid Hus 11 Plan 3 SkaS Skövde.

Arbetsbeskrivning

Områdesansvar

Områdesansvar innebär att man, på eget initiativ, upprätthåller en regelbunden aktiv kontakt med den eller de verksamheter man ansvarar för genom att:

- Initiera standardiserade teknikronder i den omfattning som finns behov av samt fortlöpande föra dialog med verksamheten i utvecklingsfrågor.
- Ansvara för att sammanställa utbytesplaner som är relevanta för verksamheten.
- Ansvara för bedömning av det MT-stöd som verksamheten behöver och delge MTC för prioritering.
- Sträva efter att upprätthålla en positiv samarbetsanda mellan MT och verksamheten.
- Hålla verksamheten informerad om lokala och regionala riktlinjer samt nationella föreskrifter inom medicinsk teknik.
- Hålla MTC informerad om eventuella avsteg från gällande regler eller rekommendationer som förekommer inom verksamheten.

- Hålla sig informerad om verksamhetens planerade lokalförändringar, såsom byggprojekt och omlokaliseringar. Samordna resurser vid behov i lokalprojekt.
- Hålla MTC informerad om provuppställningar eller andra typer av tester av utrustning inom verksamheten.
- Skaffa sig en uppfattning om utrustningsbehov, handhavande av utrustning, behov av utbildning etc inom verksamheten.
- Biträda vid utredning av rapporterad avvikelse rörande medicinteknisk utrustning.
- Områdesansvarig med primäransvar har huvudansvaret enligt punkter beskrivna ovan samt ansvar att informera sekundäransvarig inom området. Sekundäransvarig ska kunna stödja primäransvarig vid behov och kunna ta över ansvaret för området om den primäransvarige har en längre tids frånvaro.

Teknikansvar

Teknikansvar innebär att tillse att förebyggande underhåll (FU) samt avhjälpande underhåll (AU) för de utrustningar och system, som man ansvarar för, utförs enligt fastställda rutiner.

Teknikansvarig skall:

- På eget initiativ, i samråd med MTC, skaffa sig teknisk och metodologisk kompetens inom teknikområdet.
- Ansvara för att utarbeta FU-planering och utförandet av FU.
- Ansvara för lämplig strategi för AU och utförandet av AU.
- Ansvara för dialog med verksamhet för att ta fram reservrutiner och kartlägga behov av reserv- och/eller låneutrustning.
- Ansvara för dialog med verksamhet om utrustning eller funktioner som störs eller uteblir på grund av längre underhållstider.
- Ansvara för att adekvata reservdelar, tillbehör och förbrukningsartiklar lagerhålls inom MT.
- På eget initiativ följa upp FU-planer samt FU- och AU-utfall, för att i samråd med verksamhet kunna revidera befintlig planering till innehåll och frekvens.
- Bevaka behovet av utbildningsinsatser inom teknikområdet för såväl MT-personal som verksamheten.
- Ansvara för underlag till utbytesplan, föreslå prioriteringar och investeringsplanering för teknikområdet.
- På uppdrag av MTC medverka i upphandlingsprojekt inom teknikområdet.

- Ansvara för utredning av rapporterad avvikelse rörande medicinteknisk utrustning.
- Kontinuerligt hålla MTC informerad om väsentliga frågeställningar inom ansvarsområdet av såväl teknisk som metodologisk eller organisatorisk karaktär.

Primäransvarig har ansvar för funktioner enligt ovan samt att informera sekundäransvarig inom teknikområdet. Sekundäransvarig ska kunna stödja primäransvarig vid behov och tar över ansvaret vid primäransvariges frånvaro.

MT-Direkt

MT-Direkt är en funktion till vilken verksamheterna snabbt skall kunna felanmäla och få problem åtgärdade vid driftstörningar på medicinteknisk utrustning.

Funktionen innebär att en MT-medarbetare bemannar telefon och reception. Medicinteknisk chef ansvarar för bemanningen av MT-Direkt.

MT-Direkt skall:

- Ta emot inkommande ärenden från verksamheterna.
- Bevaka och registrera inkommande paket i paketboken.
- Registrera arbetsordrar i Medusa.
- I möjligaste mån omgående avhjälpa enklare uppdrag/ärenden som faller inom den ansvariges kompetensområde. Vid uppdrag av mer komplex art skall respektive teknikansvarig kontaktas.
- Fungera som rådgivande för verksamheter gällande inköpsfrågor, tillhör samt handhavande av utrustning.
- Ansvara för att informera respektive teknikansvarige vid åtgärder som ofta återkommer på viss utrustning eller vid åtgärder med avvikelse från normala rutiner.

Processarbete

Verksamheten inom Medicinsk teknik är indelad i fyra stödprocesser; förebyggande underhåll (FU), avhjälpan underhåll (AU), inköp samt utbildning.

Processägare för stödprocesserna inom MT är MTC. Processägare har utsett processledare för respektive process. I rollen som processledare har man ansvar för att utveckla och driva processarbetet, följa upp mätetal och återkoppla resultat till processägaren.

FU-processen

FU av medicinteknisk utrustning innebär planerade serviceåtgärder i syfte att:

- Säkerställa att utrustningen fungerar enligt tillverkarens specifikation
- Upprätthålla att utrustningen är säker för såväl patient som personal
- Minska antalet störningar i vårdverksamheten orsakade av "akuta" servicetillfällen
- Förlänga utrustningens livslängd

Underhållet utförs regelbundet baserat på rekommendation från respektive tillverkare. Ansvaret för att FU blir utfört i rätt tid och på rätt sätt ligger formellt på respektive verksamhetschef (SoSFS 2008:1 §6). Normalt kontaktar dock MT verksamheten i god tid inför nästa FU-tillfälle. Det är därför viktigt att all MT-utrustning är registrerad i Medusa.

I vissa fall kan MT erbjuda verksamheten låneutrustning, och FU kan då ske med kortare varsel.

AU-processen

AU av medicinteknisk utrustning omfattar alla åtgärder i syfte att minimera driftsavbrott i verksamheten orsakade av medicinteknisk utrustning. Detta innebär att:

- Skyndsamt åtgärda MT-utrustning med fel- eller utebliven funktion
- Möjliggöra fortsatt vårdarbete genom tillhandahållande av reservutrustning, alternativt föreslå verksamheten temporär användning av alternativ metod
- Fortlöpande upprätthålla kunskap om verksamheten för att kunna besluta om adekvata prioriteringar av befintliga MT-resurser till verksamhetskritiska funktioner

Inköpsprocessen

Inköpsprocessen syftar till ett enhetligt och spårbart förfarande vid anskaffning av medicinteknisk utrustning till verksamheten inom SkaS.

Processen omfattar hela den medicintekniska produktens livscykel; Från utbytesbehov/investeringsbehov, framtagning av kravspecifikation, provuppställning, utvärdering, anskaffning, installation och drifttagning samt utrangering.

Utbildningsprocessen

Utbildningsprocessen syftar ytterst till att skapa förutsättningar för personal inom SkaS att kunna bedriva en professionell och effektiv verksamhet och samtidigt upprätthålla en hög nivå avseende patientsäkerheten ur ett medicintekniskt perspektiv.

Processen består av två huvudinriktningar:

Utbildning av personal i verksamheten avseende:

- Medicinteknisk säkerhet i kombination med det medicintekniska regelverket
- Specifik medicinteknisk apparatkunskap
- Medicinteknisk metodik (Medicinsk metodik ur ett tekniskt perspektiv)
- Grundläggande kunskaper i Medicinsk fysik

Utbildning av MT-personal avseende:

- Medicinteknisk säkerhet i kombination med det medicintekniska regelverket
- Specifik medicinteknisk apparatkunskap
- Medicinsk metodik
- Grundläggande anatomi och fysiologi

Utrustningsplanering

Medicinsk teknik har som uppdrag att bereda ärenden för planering av medicintekniska utrustningsinvesteringar. Investeringsberedningen delas upp i två delar; Återinvesteringar respektive Nyinvesteringar. För återinvesteringar sammanställs förslag till utbytesplan i dialog med verksamheter. Planen redovisas årligen till sjukhusledningen. För nyinvesteringar sker löpande handläggning av ärenden, som redovisas inför beslut vid sjukhusledningsmöten.

Kvalitetssystem

Medicinteknisk chef (MTC) är ansvarig för kvalitetssystemet inom Medicinsk teknik.

Operativt kvalitetssystemansvar

MTC utser en Medicintekniskt kvalitetssystemansvarig (MTQ) att inneha det operativa ansvaret för kvalitetssystemet. Detta innebär att bevaka kvalitetssystemets funktion, samt att informera avseende frågor vad gäller förändringar i systemet.

Revision av kvalitetssystemet

Medicinteknisk chef ansvarar för att en regelbunden genomgång av kvalitetssystemet utförs för att fastställa effektivitet och ändamålsenlighet samt att eventuella brister åtgärdas och att utförda åtgärder följs upp.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Medicinsk teknik

Innehållsansvar: Erik Sandström, (erisa8), Enhetschef

Granskad av: Peder Karlsson, (pedka2), Medicinteknisk
ingenjör

Godkänd av: Kristina Westerberg, (kriwe6), Ekonomichef

Dokument-ID: SKAS9727-1462347759-16

Version: 6.0

Giltig från: 2025-08-29

Giltig till: 2027-08-29