

Gäller för: VE Ögon ÖNH Käk Log

Innehållsansvar: Mimmi Lindqvist, (mimli), Överläkare

Granskad av: Mimmi Lindqvist, (mimli), Överläkare

Godkänd av: Cecilia Andersson, (cecan1), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-11-27

Giltig till: 2026-11-27

Högspecialiserad ögonsjukvård - remittering

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund och syfte

En enhetlig rutin för när remiss för högspecialiserad vård samt remittering till S:t Eriks Ögonsjukhus.

Arbetsbeskrivning

Rutin för högspecialiserad vård som skickas till ögonverksamheten, SU/Mölnadal:

1. Om SkaS inte kan erbjuda patienten vård ska remiss alltid skickas till SU.
2. Om SU inte kan erbjuda patienten vård så ska SU skicka specialistvårdsremiss och därmed stå för kostnaden.
3. SkaS får endast skicka specialistvårdsremiss direkt om vi har kunskap om att SU inte kan erbjuda specifik vård, dock ej på grund av tillgänglighetsskäl. I detta fall får SkaS betala kostnaden.
4. Om SU inte tar emot patienten trots att de kan erbjuda vården, beskriv händelsen i ett mail till processchef som lyfter problemet vidare till ekonomichef.

Rutin för remittering till S:t Eriks Ögonsjukhus:

Denna rutin tillämpas när det finns behov av brådskande handläggning/remittering av patient till S:t Eriks Ögonsjukhus i Stockholm (eller vid remittering till annat sjukhus för högspecialiserad vård).

1. Behandlande läkare kontaktar bakjour inom Bakre segment, SU/Mölndal, för godkännande att skicka remiss direkt till S:t Eriks Ögonsjukhus.
2. Alternativt får patienten utan fördröjning besked angående tid för bedömning i Mölndal.
3. Remiss till S:t Eriks Ögonsjukhus dikteras/skrivs alltid som Allmänremiss i Korr/Intyg. Läkaren dikterar att kontakt tagits med bakjour i Mölndal och vilken läkare som kontaktats. Kopia av remissen skickas till verksamhetschef, SU/Mölndal, för utfärdande av specialistvårdsremiss/betalningsförbindelse till S:t Eriks Ögonsjukhus.
4. Allmänremiss och journalkopior skickas/faxas därefter direkt till S:t Eriks Ögonsjukhus.

Vid ej brådskande handläggning skickas vanlig remiss till Remissportalen, SU/Sahlgrenska, som tidigare.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Ögon ÖNH Käk Log

Innehållsansvar: Mimmi Lindqvist, (mimli), Överläkare

Granskad av: Mimmi Lindqvist, (mimli), Överläkare

Godkänd av: Cecilia Andersson, (cecan1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9725-959466179-34

Version: 10.0

Giltig från: 2024-11-27

Giltig till: 2026-11-27