

Gäller för: VE Ögon ÖNH Käk Log, VE An Op IVA
Innehållsansvar: Helena Wallskog, (helwa), Ögonsjuksköterska
Granskad av: Lena Kovalchuk, (oleko1), Specialistläkare
Godkänd av: Cecilia Andersson, (cecan1), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-05-26

Giltig till: 2028-05-26

Ögonoperation på An-Op

Förändringar sedan föregående version

Mindre revidering.

Bakgrund och syfte

Gemensam rutin kring Ögonoperations patienter som kräver operation i narkos på An-Op. Första delen gäller katarakt och andra delen övriga ingrepp.

Förutsättningar

Samplanering mellan An-Op, Dagkir/Postop och Ögonoperation.

Utrustning

I undersökningsrum nr 2 på Dagkir-postop finns spallampa samt patientstol. Låda märkt ”Ögon” utrustad med 90D-lins, pelott, Lidokain-Fluorescein (4%+0,25%), kompress, rispapper och öronpinnar. Ögonoperations personal bevakar utgångsdatum.

Utförande

Katarakt

Sekreterare ögonoperation

- Sekreterare på ögonoperation planerar operationstid i ORBIT.
- När patient fått planerad operationstid läggs journal till operatör alt. medicinskt ansvarig läkare för ordinationer, v.g. se nedan under ”Operatör”.
- Operationsklar patient kallas till dagkirurgin kl. 07.00, 08.30 eller 11.00.

- Vid programgenomgång (veckan innan) lägger sekreterarna in patienten i ELVIS.

Sjuksköterska ögon dagkirurgi

- Genomgång av op-program och journal på ögonoperation dag före op. "Översikt - ögonoperation" och kataraktregister läggs i journal.
- Katarakt; IOL läggs i Carecovagn som tas med till An-Op med utrustning som behövs för kataraktoperation.
- Övriga ingrepp; Carecovagn utrustas för specifikt ingrepp och tas med till AnOp.
- Journal lämnas till dagkirurgin (på fredag när operation är måndag).

Operatör

Inför operation;

- Dokumenterar linsdioptrival av IOL både för lins i bag samt sulcus, **ringa in samt signera på IOL-utskriften**. Journal direkt åter till sekreterarna.
- Linsordination läggs i första hand till operatör och i andra hand till medicinskt ansvarig läkare på ögonkliniken som vid behov fördelar till annan läkare. Ordination behöver vara klar **senast torsdag veckan innan planerad operation**. Speciallins ordinerar enligt tidigare rutin.

Opdag;

- Patienten hämtas i relaxen på dagkirurgin.
- Sedvanlig preoperativ undersökning inkl. ev. applanationsmätning (ok post dilatation) och markering av öga som ska opereras.
- Ger information angående ingrepp och sätter ut patient i relaxen igen.

Sjuksköterska DKE

Preoperativt;

- Generella preoperativa förberedelser.
- Ge preoperativa ögondroppar (pupillvidgande) i det öga som ska opereras **cirka 45 minuter** innan operatör ska undersöka patienten (ögondroppar finns medskickat från Ögonoperation i patientens journal). **Ordination finns under dagkirurgins GO i läkemedelsmodulen**, Cyklopentolat 1 % (10mg/ml) och Phenylephrine 10% (100mg/ml).
- Personal från DKE kör operationsklar patient in till slussen.

Postoperativt:

- Ge postoperativ information enligt broschyr "patientinformation" (patienten kan börja med ordinerade postoperativa ögondroppar samma kväll eller morgonen efter).
- SAMSA/egenvårdsremiss (förifylld standardmall finns för egenvård).
- Eventuellt administrera postoperativa ordinationer, sjuksköterska på sal alternativt operatör informerar.
- Inga täckande förband på **kataraktopererat** öga, ibland kan skålla användas.
- Vid behov kontaktas operatör alternativt personal på Ögonoperation.

Narkospersonal

- Hämtar patient från slussen till opsal.

Ögonoperations personal på sal

- Sedvanliga förberedelser och arbetsuppgifter på sal.
- Ansvarar för att postoperativa ordinationer utförs och/eller för vidare till postop personal (Iopidine, Diamox etc).
- Fyller i behandlingsschema på patientinformationsbroschyren som följer med patienten hem (Isopto-Maxidex, Nevanac, Depo-Medrol etc) samt ev. optikerblankett.

- Återbesök inom 1 vecka – usk på sal ringer sekreterare på ögonop och bokar tid; Anna 82372, Camilla 82373 eller Nettan 82374.
- Usk kollar av undersökningsrum på pre/-postop, rengör ev. pelott.

Övriga ingrepp

- Patient är inskriven på avdelning eller Barndagvården (BDV), vid enstaka fall kan patient komma som dagvårdspatient.
- Inneliggande patient transporteras av avdelning/BDV till slussen på operation.
- Ögonoperation förbereder på sal sedvanligt.
- Narkospersonal hämtar patient från slussen till opsal.
- Postoperativa ögondroppar ges på sal.
- Postoperativt förfarande via dagkirurgin enligt operatörs ordinationer.

Arbetsgrupp

Ewa Dahlqvist, enhetschef Ögonoperation

Mimmi Lindqvist, överläkare Ögonkliniken

Helena Wallskog, ögonsjuksköterska Ögonoperation

Therese Lundberg, koordinator/undersköterska Ögonoperation

Jens Odén, enhetschef An-Op

Christian Rexborn, enhetschef Dagkir-Postop

Tereze Wångdahl, ivasjuksköterska Dagkir-Postop

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Ögon ÖNH Käk Log, VE An Op IVA

Innehållsansvar: Helena Wallskog, (helwa), Ögonsjuksköterska

Granskad av: Lena Kovalchuk, (oleko1), Specialistläkare

Godkänd av: Cecilia Andersson, (cecan1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9725-959466179-127

Version: 4.0

Giltig från: 2026-05-26

Giltig till: 2028-05-26