

Gäller för: VO5 Ortopedi Ögon Öron näsa hals  
Innehållsansvar: Lotta Kettil, (lotke), Enhetschef  
Granskad av: Lena Åberg, (lenab), Enhetschef  
Godkänd av: Cecilia Andersson, (cecan1), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-03-13

Giltig till: 2028-03-12

# Konsultremisser till ortopedi SkaS

## Förändringar sedan föregående version

Nytt dokument

### Bakgrund och syfte

Att skapa en tydlig rutin kring hur konsultremisser till ortopedi SkaS ska hanteras.

### Utförande

Konsultremisser på inneliggande patienter skickas via SDK och märks upp med konsultremiss alternativt faxas till ortopedimottagningen på 0500-43 18 43, klockan **07.30-15 måndag-torsdag** och klockan **07.30-13 fredag**. Vid behov av konsultinsatser övrig tid eller vid behov av omedelbar bedömning av ortoped kontaktas konsultansvarig ortoped (kontorstid) eller ortopedbakjour (jourtid) telefonledes.

När konsultremiss inkommer till ortopedimottagningen läggs ärende i konsultansvarig läkares bevakningskorg plus att samma läkare rings upp och meddelas att det inkommit en remiss. Konsultansvarig läkare är den som har uppgiften Utlok i Medinet.

Remisser som inkommer utifrån och som ska tas om hand av konsultansvarig läkare läggs i lådan för akutremisser på ortopedimottagningen och hanteras en gång per dag, på eftermiddagen.

**Om ändring av vem som ansvarar för utlokaliserade patienter kontaktas Admin-funktionen på 0500-43 18 46.**

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Diktatet med konsultsvaret läggs med hög prioritet på enhet OrtMS i Medspeech. Välj mall konsultsvar.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VO5 Ortopedi Ögon Öron näsa hals

**Innehållsansvar:** Lotta Kettil, (lotke), Enhetschef

**Granskad av:** Lena Åberg, (lenab), Enhetschef

**Godkänd av:** Cecilia Andersson, (cecan1), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9720-1295490241-86

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2026-03-13

**Giltig till:** 2028-03-12