

Gäller för: VE Ortopedi

Innehållsansvar: Helena Benjaminsson, (helbe36), Enhetschef

Granskad av: Helena Benjaminsson, (helbe36), Enhetschef

Godkänd av: Cecilia Andersson, (cecan1), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-12-12

Giltig till: 2027-12-01

MR-undersökning ortopedi – beställning, bokning, bevakning

Förändringar sedan föregående version

Nytt dokument

Bakgrund och syfte

Dokumentet syftar till att tydliggöra rutin kring beställning och svarshantering av MR-undersökning.

Utförande

Akut/subakut/icke akut MR-undersökning

Remiss skickas av läkare direkt till Bild- och funktionsmedicin i Order Management (OM). Akutmärks vid behov.

Ange alltid: Telefonnummer till patienten i remissen i fältet 'Patientens telefonnummer'.

Remissens alla tvingande fält fylls i och skickas av läkare (ej för signering).

Bevakning av akuta/subakuta MR-svar (us inom 2 veckor)

I de fall patienten ska följas upp via ortopedimottagning **inom 2 veckor**, fylls bokningsunderlag i av ansvarig läkare och lämnas för tidbokning.

Ange om telefontid eller besök är aktuellt efter MR-svar.

Ange om utlåtande ska inväntas innan bokning eller om det räcker att undersökningen är utförd.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Tidsbokningen bevakar endast akuta/subakuta MR-svar. Ev. underlag som inte är inom ramen för akut/subakut hänvisas åter till remittent.

Bevakning av MR-svar

I de fall patienten remitteras för MR-undersökning som **inte** är akut/subakut bevakar remitterande läkare svaret själv.

Vidare planering görs efter MR-svar.

Arbetsgrupp

Lena Åberg, Hanna Lundvall, Anna Wictorin, Helena Benjaminsson

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Ortopedi

Innehållsansvar: Helena Benjaminsson, (helbe36), Enhetschef

Granskad av: Helena Benjaminsson, (helbe36), Enhetschef

Godkänd av: Cecilia Andersson, (cecan1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9720-1295490241-82

Version: 1.0

Giltig från: 2025-12-12

Giltig till: 2027-12-01