

## Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Johanna Strandberg, (johst4), Controller

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

Giltig från: 2024-10-09

Giltig till: 2026-10-07

# Rutin vid nyttjande av operationssal på externa sjukhus utan tillgång till Orbit och Elvis

## Bakgrund, syfte och mål

När Skaraborgs sjukhus (SkaS) använder bemannade operationssal (utför operationer i egen regi) och postoperativ vård i lokaler utanför SkaS är det en del av sjukhusets totala produktion. Denna rutin är framtagen för att säkerställa enhetlig registrering för uppföljning av produktion och ekonomi (ersättning och KPP). Rutinen omfattar inte för regelverk kring dokumentation och spårbarhet.

- Patienten registreras och kallas på samma sätt som om operationen skulle ha utförts inom SkaS samt registreras med diagnos- och åtgärds-koder i Elvis.
- För att få med operatörskostnad, operationsminuter och extra material till fakturering måste registrering ske i Orbit.
- I de fall sjukhusets lånade lokaler inte har tillgång till Orbit fylls ”blankett för registrering i Orbit extern sal” i under operationen. Blanketten lämnas sedan över så att personal från SkaS kan lägga in uppgifterna i Orbit i efterhand. Berörda verksamheter på SkaS utser vem som sköter registreringen hos dem.

### **Uppföljning/registrering**

Produktion som utförs ska kunna urskiljas i ett flertal system såsom Elvis, Orbit, och Cost Perform (Kostnad per patient, KPP).

För att kunna särskilja denna vård i sjukhusets system och därmed kunna följa upp produktion och kostnad har särskilda statistikkoder skapats för Elvis. I Orbit finns specifik operationsavdelning med operationssal och

operationskort för ändamålet. Via artikellistan i Orbit går det att knyta kostnader såsom dyrt material.

Nedanstående statistikkod ska användas av alla verksamheter på SkaS: SPINEC (Spinecenter)

## Arbetsbeskrivning

### Registrering i Orbit

- Byt till aktuell operationsavdelning på rätt verksamhet under Skas Ortopedi, öppenvård.
- Byt till aktuellt operationskort under **SU Spine Center** externa salar.
- Säkerställ att följande fält ligger kvar som SkaS-enhet – opererande enhet, vårdande enhet, beställare.
- Lägg till kommentar i ”koordinatorrutan” – byte av operationsavdelning till ” **SU Spine Center** externa salar”.
- Under förberedelserum/ op-sal ska det stå ”SkaS ext Ort Spine Center”.
- För att få med operatörskostnad, operationsminuter, extra material och så vidare till fakturering måste registrering ske i Orbit. Under operationen registreras allt på blanketten. SkaS fyller sedan i uppgifterna i Orbit. Tvingande fält ska vara ifyllda i operation och anestesi. Läkaren måste signera för att godkänna åtgärder och diagnos.

## Registrering i Elvis

- Registreras som en dagkirurgisk operation (säkerställ att besökstypen är D).
- Besöksregistrera patienten från besökslistan i verksamhetens egen databas och aktuellt team. (SORMDK).
- Lägg till aktuell statistikkod (SPINEC)
- Kassaregistrera och skicka faktura till patienten.
- Diagnosregistrera och åtgärds-koda
- Vid behov – boka in patienten/registrera en planeringslistepost för planerat återbesök.

Fält	Kod/ID	Text	
Team	SORMDK	Dagkirurgi Ortopedi Skövde	
Besökstyp	D	Förstabehandling, operation	
Besöksform	E	Enskilt besök	
Planerad Resurs	OPEXTERNT	Operation Ortopedi Externt	Byts till resp. operatör vid Besreg
Orsak	OPEXHÖFT	Op. Externt-Höftplastik	
	OPEXKNÄ	Op. Externt-Knäplastik	
Åtgärd	OPEXTERN	Operation i op.sal externt sjukhus	
Statistikkod	SPINEC	Spine Center	Fylls i vid Besreg
Var (lokal)	Ö	Övriga platser	Fylls i vid Besreg

Info till kassan (dagkir)	fritextfält	Op utförs på Spine Center Göteborg	
---------------------------	-------------	------------------------------------	--

### **Dokumentation**

Operatör dikterar operationsberättelse via medhavd dator, operationsberättelsen skrivs ut på SkaS, faxas till SpineCenter som sedan vid utskrivning skickar all dokumentation till Ortopedimottagningen SkaS.

## Relaterade dokument

[Blankett för registrering i Orbit extern sal \(vgregion.se\)](#)

## Arbetsgrupp

Rutinen framtagen av:

Charlotte Ejerblom, Christian Nordqvist, Johanna Strandberg, Ingrid Nilsson, Tomas Samuelsson

SkaS Registreringsråd (referens)

SkaS Produktionsfunktion (referens)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Skaraborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Johanna Strandberg, (johst4), Controller

**Godkänd av:** Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

**Dokument-ID:** SKAS9720-1295490241-65

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2024-10-09

**Giltig till:** 2026-10-07