

Gäller för: VE Ortopedi

Innehållsansvar: Helena Benjaminsson, (helbe36), Processchef

Godkänd av: Cecilia Andersson, (cecan1), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-09-23

Giltig till: 2026-09-23

# Provsvarshantering – ortopedi

## Revideringar i denna version

Förlängd giltighet

## Bakgrund, syfte och mål

Beskriva hanteringsrutin med provsvar till ortopedikliniken från mikrobiologen via Unilabs Lab-svarssystem SkaS Skövde.

## Arbetsbeskrivning

### 1. Elektroniskt svar med definierad mottagare

Alla läkare ansvarar för att signera sina laboratoriesvar dagligen när man är i tjänst. När man är ledig eller har slutat på kliniken ska ersättare vara utsedd som bevakar signeringskorgen.

### 2. Elektroniskt svar i Melior utan namngiven mottagare (EDI-svar)

#### 2a. Hantering av ineliggande patienter på avdelning 81-82

Alla svar som kommer som EDI-svar måste ställas om, så att svaret går till ordinarie läkares bevakningskorg. Dagtid måndag-fredag ska denna arbetsuppgift utföras av SUA/handledande undersköterska på avd 81.

#### 2b. Utskrivna och polikliniska patienter med EDI-svar

Dagtid (då ortopedimottagningen är öppen) kontrollerar

mottagningsundersköterskan alla EDI-svar med avsändare ortopedimottagningen. Kem-lab, bakt-lab och serologi läggs till vederbörande läkare genom att byta ansvarig i Melior. Akuta provsvar då ansvarig läkare ej är i tjänst läggs till dagbakjouren/konsulten.

### **3. Papperssvar**

Provsvar visat för ansvarig läkare på mottagningen eller ortopedkonsult

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Ortopedi

**Innehållsansvar:** Helena Benjaminsson, (helbe36), Processchef

**Godkänd av:** Cecilia Andersson, (cecan1), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9720-1295490241-35

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2024-09-23

**Giltig till:** 2026-09-23