

Gäller för: VE Psykiatri

Innehållsansvar: Elisabeth Erixon, (elier3), Enhetschef

Granskad av: Pontus Olsson, (ponol2), Överläkare

Godkänd av: Sara Ekström, (sarek4), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-10-24

Giltig till: 2027-10-24

Prioritering av diktat - Psykiatri

Revideringar i denna version

Förlängd giltighet.

Bakgrund, syfte, mål och arbetsbeskrivning

Syftet med rutinen är att de viktigaste diktaten ska prioriteras först för utskrift.

Med anledning av en stor diktatmängd är det nödvändigt att prioritera bland diktaten för att viktiga uppgifter snabbt ska finnas i journalen och att remisser, intyg mm inte ska försenas i onödan.

- Kontrollera att du dikterar på rätt avdelning/mottagning. Vald avdelning/mottagning i Melior följer med över till avdelning i MedSpeech, men kan ändras i MedSpeech.
- Kontrollera att rätt patient är angiven i MedSpeech.
- Välj rätt prioritet! Se nedan.
- Välj mall, t ex läkarbesök, anteckning etc. Det hjälper sekreteraren att prioritera.
- Vid diktering börja med att ange patientens namn, personnummer, yrkeskategori, val av mall, händelsedatum och klockslag för händelsen och dikteringsdatum.
- Underläkare som dikterar anger i början av diktatet vem som ska kontrasignera.
- Kontrollera att stapeln för ljudnivå ligger bra.
- Tala tydligt och långsamt och följ mallens sökord. Undvik dubbeldokumentation.
- Diktera intyg, remisser, brev etc. separat.
- Diktera diagnoskod. Även vid telefonsamtal som ersätter besök skall diagnoskod dikteras.

Prioritet

Ange **rätt** prioritet! Prioritet samt val av mall hjälper sekreteraren att prioritera diktaten. En kommentar i fältet anteckning kan hjälpa sekreteraren att prioritera.

Prioritet	Måttal för utskrifter	Kommentar
Hög	Utskrift så snart som möjligt, senast inom <i>1 dygn</i> .	Endast diktat som måste skrivas ut inom 1 dygn får läggas på hög. T ex inskrivningsanteckningar, rondanteckningar, överflyttningsanteckningar, akuta remisser, konsultsvar, slutanteckningar som ska skickas vidare.
Medel	Utskrift inom <i>1 vecka</i>	Brev till patienter, intyg och anteckningar, besöksanteckningar där åtgärd eller uppföljning planeras inom snar framtid. Brev till patient med normalsvar.
Låg	Utskrift inom <i>14 dagar</i>	Samtliga diktat som inte är brådskande t ex anteckningar, besöksanteckningar och telefonanteckningar utan åtgärd eller uppföljning alt. uppföljning långt fram i tiden.

OBS! Vid mycket brådskande diktat tas direktkontakt med sekreterare.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Psykiatri

Innehållsansvar: Elisabeth Erixon, (elier3), Enhetschef

Granskad av: Pontus Olsson, (ponol2), Överläkare

Godkänd av: Sara Ekström, (sarek4), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9718-621466736-86

Version: 5.0

Giltig från: 2025-10-24

Giltig till: 2027-10-24