

Gäller för: VE Psykiatri

Innehållsansvar: Sara Ekström, (sarek4), Verksamhetschef

Granskad av: Robert Lundin, (roblu4), Överläkare

Godkänd av: Sara Ekström, (sarek4), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-04-28

Giltig till: 2028-04-28

# Omvänd kallelse vid besök på psykiatrimottagning - Psykiatri

## Revideringar i denna version

Förlängd giltighet.

## Bakgrund, syfte och mål

Som en del i arbetet att minska antal uteblivande patienter, till första besök på psykiatrimottagningen, används *omvänd kallelse*. Detta innebär att patienten får ett brev, uppmanas kontakta mottagningen för att boka in en tid som passar patienten, samtidigt som tiden direkt blir bekräftad. Detta minskar risken för uteblivande samt blir mer resurseffektivt.

Denna rutin syftar till, att förtydliga arbetsgången vid omvänd kallelse, säkerställa att patienter som på grund av sitt psykiska mående eller funktionsnivå och inte själv klarar av att ta kontakt, ändå blir kontaktade och erbjudna en tid.

## Arbetsbeskrivning

Vid remissbedömning bedöms om patienten är lämplig för omvänd kallelse.

Sekreterare skickar ut brev till patienten när det är dags att boka in tid på mottagningen. Brevet innehåller information om att patienten ska ringa till mottagningen inom fyra veckor för att boka in en tid.

De patienter som inte hört av sig inom tidsgränsen ringer sekreterare till och noterar i journalen om de inte fått tag i patienten.

De patienter som inte gått att få tag på, meddelar sekreterare remissbedömaren som i sin tur skriver brevsvaret till inremitterande, att vi ej fått tag på patienten men att ny remiss välkomnas senare om patienten är motiverad.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Psykiatri

**Innehållsansvar:** Sara Ekström, (sarek4), Verksamhetschef

**Granskad av:** Robert Lundin, (roblu4), Överläkare

**Godkänd av:** Sara Ekström, (sarek4), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9718-621466736-80

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2026-04-28

**Giltig till:** 2028-04-28