

Gäller för: VE BUP

Giltig från: 2025-01-13

Innehållsansvar: Anna Larsson, (annla120), Vårdadministrativ sekreterare

Giltig till: 2027-01-08

Granskad av: Martina Boklund, (marbo113), Enhetschef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

# Kontaktväg mellan BUP:s akutansvar och öppenvård

## Förändringar sedan föregående version

Redigerat hyperlänk till vårdintyg. Ändrat rubriken och förtydligat syftet. Ändrat PR-namnet på skrivare.

## Bakgrund, syfte och mål

Tydliggöra vem som ansvarar för att ta emot samtal från BUP akutansvar till BUP öppenvård. Tydliggöra vilken öppenvårdsmottagning som ska serva med inläggningsanteckningar och vårdintyg.

## Arbetsbeskrivning

BUP akutansvar kan kontakta:

- BUP Skövde jämna veckor på telefonnummer 0500-43 20 43
- BUP Mariestad ojämna veckor på telefonnummer 0501-625 31

Ansvarig medicinsk sekreterare för akuttelefonen på aktuell öppenvårdsmottagning ska:

- Ansvara för inkommande telefonsamtal.
- Skriva akuta diktat såsom inskrivningsanteckning.
- Skriva vårdintyg på initiativ av bakjouren.
- Intyget finns att hitta på Socialstyrelsens sida alternativt klicka här.

Skriv ut aktuellt vårdintyg på skrivare PR302480

Ring akutansvaret på telefonnummer 0500-47 85 18 och förmedla att vårdintyg finns utskrivet på skrivaren. Originalen följer patienten. Personalen i akutansvaret sparar en kopia som läggs till sekreterare i Skövde för skanning.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE BUP

**Innehållsansvar:** Anna Larsson, (annla120), Vårdadministrativ sekreterare

**Granskad av:** Martina Boklund, (marbo113), Enhetschef

**Godkänd av:** Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9718-621466736-5

**Version:** 12.0

**Giltig från:** 2025-01-13

**Giltig till:** 2027-01-08