

Ny ansökan om öppen psykiatrisk tvångsvård - Psykiatri

Revideringar i denna version

Ny rutin.

Bakgrund, syfte och mål

Tydliggöra handläggning/arbetsbeskrivning vid ny ansökan om öppen psykiatrisk tvångsvård (ÖPT). Detta finns reglerat i 7 § i Lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård (LPT). Ny ansökan om ÖPT kan endast göras från heldygnsvården om patienten vårdas inneliggande med stöd av LPT.

I styrdokumentet [Elektronisk beslutsöversikt](#) finns beskrivet vad som ska dokumenteras i beslutsöversikten vid ansökan om ÖPT.

Arbetsbeskrivning

Samordnad vårdplanering (SVPL), enligt 7 a § LPT

- Beslut tas av överläkare att patienten är i behov av vård med stöd av ÖPT efter utskrivning. Överläkare bedömer vilka insatser patienten kan tänkas vara i behov av.
- Utifrån vilka insatser som är aktuella kallas berörda parter till SVPL.

Alla patienter som vårdas med stöd av ÖPT ska följas på en psykiatrisk öppenvårdsmottagning. Om patienten även bedöms vara i behov av kommunala insatser tar SAMSA-ansvarig på

avdelningen kontakt med berörda parter via SAMSA. Det ska tydligt framgå behov och att man planerar ansöka om övergång till ÖPT. SAMSA-ansvarig kallar sedan berörda parter inklusive psykiatrisk öppenvårdsmottagning till en SVPL. Vid behov bjuds ex. förvaltare, frivård eller anhöriga in.

- Överläkare håller i mötet för SVPL, där villkor för ÖPT sätts upp. Under mötet samverkar parterna kring och tydliggör vem som ansvarar för vilken insats som patienten har behov av. Om patienten inte har behov av några kommunala insatser, utan endast har uppföljning via psykiatriska öppenvården, kan SVPL ske med enbart patient och ansvarig överläkare för att planera villkoren i ÖPT.
- Planeringen med de föreslagna villkoren dokumenteras i dokument "[samordnad vårdplan](#)" samt i SAMSA. Mötesansvarig sjuksköterska eller kurator (alternativt sekreterare om denne medverkar) fyller i "samordnad vårdplan" under mötet och lämnar sedan till sekreterare för vidare hantering. Dokumentet ska undertecknas av överläkare samt av ansvariga med beslutsmandat i kommunen/andra parter vid insatser från dem. Kontakt kan behöva tas med kommunen för att ta reda på vem/vilka som får skriva på och vart dokumentet ska skickas för underskrift (skickas smidigast via inskanning i SAMSA). Ingen påskrift krävs av berörd öppenvårdsmottagning.

När alla dokument är klara skickar sekreterare ansökan om ÖPT till Förvaltningsrätten *samt skriver in de föreslagna villkoren i beslutsöversikten.*

Ansökan till Förvaltningsrätten

Sekreterare sammanställer ansökan med handlingar enligt nedan, som skickas till Förvaltningsrätten:

- Ansökan fylls i av sekreterare, ligger i korr/intyg i Melior
- Yttrande dikteras av ansvarig överläkare

- Vårdintyg i kopia
- SVPL i kopia med underskrifter. Kontrollera särskilt kontaktuppgifter till patienten.
- Beslutsöversikt
- Journalhandlingar

Sekreterare dokumenterar i journal (beslutsöversikt samt VUP Anteckning) att ansökan gjorts.

Förhandling i Förvaltningsrätten

Inför förhandling i Förvaltningsrätten skriver sekreterare ut yttrandet och faxar till psykiatriska akutmottagningen för överlämning till överläkare som deltar vid förhandling.

Dom från Förvaltningsrätten

- Domen skrivs in i journal i VUP anteckning, sökord ”Domslut”.
- Domen uppdateras i slutenvårdstillfallets beslutsöversikt. En ny beslutsöversikt öppnas i VUP Öv med ansvarig utskrivandes läkares namn, där datum för dom skrivs in under sökord ”Överflytt pågående LPT”.
- Skriv in villkor för ÖPT under sökord ”Särskilda villkor” i beslutsöversikten i VUP Öv.
- Sekreterare uppdaterar Elvis med nytt domdatum, bevakningsdatum samt ny ansvarig öppenvårdsmottagning.
- Patientens slutenvårdstillfälle avslutas i Melior och Elvis när domen vinner laga kraft.
- Vårdintyg och SVPL i original skickas till ansvarig öppenvårdsmottagning.
- Kopia av vårdintyg skannas i E-arkiv, kopia av samordnad vårdplan skannas separat.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Psykiatri

Innehållsansvar: Josefine Einarsson, (josei2), Medicinsk sekreterare

Granskad av: Hrefna Grimsdottir, (hregri), Överläkare

Godkänd av: Sara Ekström, (sarek4), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9718-621466736-177

Version: 1.0

Giltig från: 2025-09-01

Giltig till: 2027-09-01