

Gäller för: VE BUP

Giltig från: 2025-01-02

Innehållsansvar: Pär Sandahl, (parjo3), Psykolog specialistfunktion

Giltig till: 2027-01-02

Granskad av: Jörgen Hellström, (jorhe3), Överläkare

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Arkivering av psykologiskt utredningsmaterial – BUP

Förvara och arkivera psykologiska test

Psykologiska test som ligger till grund för en bedömning är att betrakta som en journalhandling enligt patientdatalagen. Psykologiska test administreras framför allt i pappersform men förekommer även i elektronisk form, men kan i dagsläget inte lagras elektroniskt på ett säkert och godkänt sätt. Digitala testresultat skrivs därför ut på papper och hanteras i enlighet med denna rutin. Det digitala formatet raderas. Resultat från samtliga psykologiska test redovisas i ett psykologutlåtande i patientens datajournal.

Efter avslutad utredning ska arbetsmaterial som saknar betydelse för vård och behandling rensas ut och förstöras av utredande psykolog. Psykolog hanterar därefter de psykologiska testerna med hänsyn till instrumentsekretessen.

Psykologiska test som omfattas av instrumentsekretess ska undantas från rutinen av skanning till patientens journal och i stället arkiveras, i sin helhet och i pappersform, på ett säkert sätt. En översiktlig sammanställning av innehållet i form av ett enkelt testprotokoll bifogas materialet vid arkivering.

Instrument aktuella för arkivering

- **Wechslerskalor/SON-R/Leiter/Nepsy/RCFT/D-KEFS** Arkiveras i sin helhet i pappersform plus resultatuträkning i pappersform, t.ex. från Q-Global.
- **ADOS**
Spara resultatsidorna, de två sista.
- **ADI-R**
Spara algoritmen, häftet är arbetsmaterial.

- **Skattningsskalor ex ABAS/BRIEF/Brown EFA/Vineland**
Spara scoringsidan.

Arkivering av utredningsmaterial vid slutförd utredning

Psykolog ansvarar för att material som ska arkiveras läggs i mapp, en per patient. Mappen ska märkas enligt följande: Förnamn, Efternamn, personnummer.

Mappen läggs i avsett fack för arkivering.

Relaterade dokument

[Arkivera psykologiska test](#) – Regional rutin

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE BUP

Innehållsansvar: Pär Sandahl, (parjo3), Psykolog
specialistfunktion

Granskad av: Jörgen Hellström, (jorhe3), Överläkare

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9718-621466736-156

Version: 1.0

Giltig från: 2025-01-02

Giltig till: 2027-01-02