

Gäller för: VE BUP

Giltig från: 2026-05-05

Innehållsansvar: Angelica Pettersson, (angsv4), Medicinsk sekreterare

Giltig till: 2028-05-05

Granskad av: Angelica Pettersson, (angsv4), Medicinsk sekreterare

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Gruppbokningar - BUP

Förändringar sedan föregående version

Förändrat utbud av grupper samt ett förtydligande kring registrering.

Bakgrund, syfte och mål

Övergripande syfte att förtydliga och säkerställa att grupperna inom BUP Skaraborg bokas likvärdigt samt att korrekt åtgärdskod och orsak används.

Arbetsbeskrivning

1. För grupper meddelas sekreterare senast 14 dagar innan gruppstart, att komplett grupp är klar att bokas in i Elvis, efter att lista i Sofia-ytan är fullständig.
2. Intresseanmälan till ADHD Ung, Autism Ung, Mitt barn har autism, SKILLS samt Autism i vardagen sker via 1177.se. Fördelas till gruppen "Sekreterare" som lägger upp planeringsunderlag med vårdgaranti.
3. Vid avbokning av patient/vårdnadshavare ska avbokning ske i Elvis samt införas i Sofia-ytan. Besöksavvikelse noteras i journal.
4. Efter varje grupptillfälle fyller gruppledarna i närvaro och eventuella uteblivanden. Vid uteblivande tas sekundärbokning (X) bort och besökstypen ändras till U2, Uteblivet besök, ska betala.
 - Sekreterare besöksregistrerar dagen efter grupptillfället.
 - Vid en del grupper skrivs journalanteckning av sekreterare vid avslut, om vilka tillfällen som patient/vårdnadshavare har deltagit i, enligt gruppledares instruktion. Se nedan.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Standardfras (autotext) enligt nedan som skrivs in i Excelfil på Sofia-yta:
- BUP Vårdplan
- ”Vårdnadshavare har deltagit vid följande tillfällen av XXXXX. ”

Grupputbud på BUP

Var god se [bilaga](#).

Relaterade dokument

[Patientgrupp \(vgregion.se\)](#)

[Bokningsgrupp \(vgregion.se\)](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE BUP

Innehållsansvar: Angelica Pettersson, (angsv4), Medicinsk sekreterare

Granskad av: Angelica Pettersson, (angsv4), Medicinsk sekreterare

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9718-621466736-155

Version: 7.0

Giltig från: 2026-05-05

Giltig till: 2028-05-05