

Gäller för: VE BUP, VO1 Barn BUP och Kvinna

Giltig från: 2025-02-04

Innehållsansvar: Ulla Sandberg Gustavsson, (ullgu13), Utvecklingsledare

Giltig till: 2027-02-04

Granskad av: Ulla Nordh, (ullno1), Enhetschef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Insättning och uppföljning av läkemedel mot ADHD

Förändringar sedan föregående version

Ny riktlinje.

Bakgrund, syfte och mål

Det råder idag skillnad i hur läkemedelsuppföljningar registreras, utförs och dokumenteras inom BUP SkaS. Att inte veta vilken riktlinje som gäller samt arbeta med olika direktiv om t ex uppföljningsintervall, skapar osäkerhet hos personal, kontrollförlust och brist i patientsäkerhet.

Följa regelverk, uppnå samsyn och göra lika inom verksamheten.

Rätt patient uppsatt korrekt på rätt lista.

Att skapa en hållbar *BUP SkaS-rutin* för läkemedelsuppföljning som utgår från Regionala medicinska riktlinjer (RMR), Nationella riktlinjer för medicininsättning och uppföljning samt följer Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Ansvar

Sekreterare, sjuksköterskor och läkare.

Arbetsbeskrivning

1. Beslut om medicinsinsättning kan ske vid följande tillfällen:
2. I konferens efter utredning (brev 3 eller 6)
3. I konferens efter utredning (brev 2) (När patient aktivt meddelat i 1177 att man önskar läkemedelsinsättning)
4. I behandlingskonferens om läkemedelsinsättning som kan innebära långt (60 min) eller kort (45 min) (brev 7)
5. Vid återinsättning av läkemedel.
6. Kommentar i planeringsunderlag i Elvis: CS lång/kort

Start

- Inhämta samtycke för informationsutbyte med skola, mailadress till lärare och skolsköterska.
BUP Anteckning skrivs i enhetschefs namn: ”Sekreterare ringer vårdnadshavare inför medicininsättning för att kontrollera kontaktuppgifter inför medicininsättning. Vårdnadshavare samtycker till löpande kontakt med skola för avstämning kring patienten.”
- I samband med bokning av besök skickas SNAP-IV till lärare och vårdnadshavare. Läggs i läkarens namn.

Insättning

- Läkarbesök genomförs. Åtgärder via TK Administrativt, med kommentar ”CS” i anteckning i Medspeech.
- Planeringsunderlag läggs upp för telefonbesök till sjuksköterska om fyra veckor.
- Kommentar: CS 4v

Uppföljning fyra veckor

- Sjuksköterskebesök genomförs. Åtgärder via TK Administrativt, med kommentar ”CS” i anteckning i Medspeech.
- Planeringsunderlag läggs upp för telefonbesök till sjuksköterska om fyra veckor.
- Kommentar: CS 8 v

Uppföljning åtta veckor

- Sjuksköterskebesök genomförs. Åtgärder via TK Administrativt, med kommentar ”CS” i anteckning i Medspeech.
- Planeringsunderlag läggs upp för fysiskt besök om fyra veckor hos sjuksköterska. I samband med bokning av detta besök skickas SNAP-IV till lärare och vårdnadshavare. Läggs i sjuksköterskans namn.
- Kommentar: CS 12 v.

Uppföljning 12 veckor

- Sjuksköterskebesök genomförs. Åtgärder via TK Administrativt, med kommentar ”CS” i anteckning i Medspeech.
- Planeringsunderlag läggs upp för telefonbesök om tre månader till sjuksköterska.
- Kommentar: CS 6 mån

Uppföljning sex månader

- Sjuksköterskebesök genomförs. Åtgärder via TK Administrativt, med kommentar ”CS” i anteckning i Medspeech.
- Planeringsunderlag läggs upp för fysiskt besök om sex månader till sjuksköterska. I samband med bokning av besök skickas SNAP-IV till lärare och vårdnadshavare. Lägg i sjuksköterskans namn.
- Kommentar: CS 12 mån.

Uppföljning 12 månader

- Sjuksköterskebesök genomförs. Åtgärder via TK Administrativt, med kommentar ”CS” i anteckning i Medspeech.
- Kommentar: CS forts.

Relaterade dokument

[Lathund CS-insättning](#)

[Checklista till läkarbesök vid insättning av ADHD-läkemedel](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE BUP, VO1 Barn BUP och Kvinna

Innehållsansvar: Ulla Sandberg Gustavsson, (ullgu13),
Utvecklingsledare

Granskad av: Ulla Nordh, (ullno1), Enhetschef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9718-621466736-153

Version: 1.0

Giltig från: 2025-02-04

Giltig till: 2027-02-04