

Gäller för: VO6 Psykiatri

Giltig från: 2025-06-25

Innehållsansvar: Hanna Persic Claesson, (hancl2), Enhetschef

Giltig till: 2027-06-25

Granskad av: Agata Paciorkiewicz-Piechalak, (agapa1), Överläkare

Godkänd av: Sara Ekström, (sarek4), Verksamhetschef

Prioritering av arbetsuppgifter för sjuksköterskor i heldygnsvård - Psykiatri

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighet.

Bakgrund, syfte och mål

Vid hög arbetsbelastning där tiden inte räcker till för alla arbetsuppgifter, behöver prioriteringar ibland göras. Detta i syfte att upprätthålla en hög patientsäkerhet samt en god arbetsmiljö. Målsättningen är att alla sjuksköterskor ska känna sig trygga i hur prioriteringarna ska göras, även när chef inte är på plats.

Arbetsbeskrivning

Nödvändigt

- Akut omhändertagande av patienter vid livshotande tillstånd.
- Leda, planera, prioritera och fördela omvårdnadsarbetet.
- Tillse att övervakning av patientens vitalparametrar, omvårdnadsstatus och upplevda smärta/psykisk ohälsa sker.
- Kontakta läkare vid behov och tillse att läkarens ordinationer blir utförda.
- Säkerställa ID på patienten enligt rutin.
- Läkemedelshantering.
- Ge en säker informationsöverföring vid förflyttning av patienter (t.ex. till annan vårdavdelning inom SkaS, till annat sjukhus eller till kommun via SAMSA)
- Hantering, observation och skötsel av infarter som PVK, CVK, Port-a-cat m.fl.

- Dokumentera och rapportera det som är av vikt för patientens vård i patientjournalen eller delegera uppgift till annan lämplig medarbetare.

Angeläget

- Samtala med och informera patienter/närstående eller delegera uppgift till lämplig medarbetare.
- Muntlig rapport till medarbetare som påbörjar sina arbetspass eller delegera uppgift till lämplig medarbetare.
- Delta vid rond eller delegera till annan lämplig medarbetare.
- Bedömning av behov av mera personal.
- Handleda nya kollegor.

Önskvärt

- Delta vid vårdplaneringsmöten.
- Handleda studenter.

Kan göras av annan eller senare

- Delta på möten/utbildning.
- Delta i basal omvårdnad av patienten.
- Administrativa arbetsuppgifter som inte berör patienter t ex ringa in extra personal.
- Beställning av transporter, tolkar, sjukresor m.m.
- Städa läkemedelsrum och fylla på, städa expeditioner.
- Deltaga i patientaktiviteter.

Ovanstående prioriteringar vid hög arbetsbelastning för den legitimerade sjuksköterskan inom heldygnsvård Psykiatri Skaraborgs Sjukhus, fråntar inte det ansvar som följer med legitimationen enligt Patientsäkerhetslagen 2010:659 kap.6 § 2 ”Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonalen bär själv ansvaret för hur han eller hon fullgör sina arbetsuppgifter”

Den legitimerade sjuksköterskan ansvarar för och leder omvårdnadsarbetet. Det innebär att sjuksköterskan självständigt, i teamsamverkan och tillsammans med patienten och dennes närstående ansvarar för bedömning, diagnostik, planering, genomförande och utvärdering av omvårdnaden. (Svensk sjuksköterskeförenings kompetensbeskrivning för legitimerade sjuksköterskor).

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VO6 Psykiatri

Innehållsansvar: Hanna Persic Claesson, (hancl2), Enhetschef

Granskad av: Agata Paciorkiewicz-Piechalak, (agapa1),
Överläkare

Godkänd av: Sara Ekström, (sarek4), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9718-621466736-140

Version: 6.0

Giltig från: 2025-06-25

Giltig till: 2027-06-25