

Gäller för: VE Psykiatri

Giltig från: 2026-04-22

Innehållsansvar: Annika Tshibanda, (annt1), Enhetschef

Giltig till: 2028-04-22

Granskad av: Agata Paciorkiewicz-Piechalak, (agapa1), Överläkare

Godkänd av: Sara Ekström, (sarek4), Verksamhetschef

Delegering av läkemedelshantering - Psykiatri

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighet.

Sammanfattning

Rutin för psykiatri med delegering av moment inom läkemedelshantering till undersköterska/skötare.

Bakgrund, syfte och mål

Syftet med rutinen är att beskriva förutsättningar och arbetssätt kopplat till delegering till undersköterska/skötare av administrering och överlämnande av läkemedel som är aktuella för patientgruppen under pågående vård och avses inom psykiatri VO6.

Förutsättningar

Beslut har tagits inom VO6 att arbetssätt med delegering av administrering och överlämning av läkemedel ska införas efter diskussion med enhetens medarbetare. Medarbetare som är villiga att ge och ta emot delegering inom läkemedelshantering är utsedda.

Avgränsningar

Rutinen gäller:

- Delegering för administrering och överlämnande av stående ordinerade läkemedel, samt iordningsställda och ordinerade vid behovsläkemedel som är aktuella för patientgruppen under pågående vård, inom läkemedelshantering från sjuksköterska till undersköterska/skötare.

- Delegering för att ge natriumklorid intravenöst vid PVK-sättning från sjuksköterska till undersköterska/skötare.

Intramuskulära samt intravenösa injektioner/infusioner ingår inte i delegering.

Målgrupp: Leg. sjuksköterskor samt undersköterskor/skötare inom VO6.

Förberedelser

Se SkaS övergripande rutin ”Delegering av läkemedelshantering till undersköterska”, på intranätets sida ”Delegering av läkemedelshantering”, länk nedan.

Utbildning hålls för undersköterskor/skötare av sjuksköterska från VO6, utifrån SkaS övergripande rutin, kunskapsprov görs sedan tillsammans med närmsta enhetschef eller delegerande sjuksköterska. Lokal rutin för Delegering av läkemedelshantering går igenom innan delegering ges.

Påskrivet delegeringsbeslut från sjuksköterska till undersköterska avseende läkemedelshantering på SkaS förvaras i läkemedelspärm i läkemedelsrummet.

Vid början av varje arbetspass fördelas arbetsuppgifter av sjuksköterska. Vid hög arbetsbelastning kontaktas sjuksköterska för eventuell omprioritering av arbetsuppgifter.

Utrustning

Iordningsställda läkemedel förvaras i låst läkemedelsvagn, alternativt i olåst läkemedelsvagn som alltid är under uppsikt och överlämnas till delegerad personal. Delegerad personal ansvarar för uppsyn av läkemedelsvagn samt att se till att den efter genomförda moment åter låses in i läkemedelsrum av sjuksköterska.

Dator med aktuella utdelningslistor i Melior ska finnas lättillgänglig för kontroll mot ordinationsunderlag samt för att dokumentera läkemedelsutdelningen.

Läkemedel kommer iordningställas i läkemedelspåsar för respektive patient. Dessa är väl uppmärkta enligt författningen HSLF-FS 2017:37:

1. patientens identitet
2. läkemedelsnamn eller aktiv substans
3. läkemedlets styrka
4. tidpunkten för iordningställandet
5. tidpunkten för administreringen eller överlämnandet
6. vem som har iordningställt läkemedlet, och

7. sådana övriga uppgifter som behövs för en säker hantering av läkemedlet.

Utförande

- Läkemedelsansvarig sjuksköterska på enheten har möjlighet att delegera administrering och överlämnande av läkemedel enligt tidigare avgränsning till undersköterska/skötare.
- Uppgiften att administrera och överlämna läkemedel fördelas av sjuksköterska vid planering inför varje arbetspass.
- Läkemedel iordningställs av sjuksköterska alternativt farmaceut på enheten och märks upp enligt rutin. Markeras som iordningställt i utdelningslistan i Melior.
- Läkemedel förvaras i läkemedelsvagnen. Undersköterska/skötare med delegering, ansvarar för att överlämna läkemedelsvagnen till sjuksköterska efter utförd administrering/överlämning, som ställer in den i läkemedelsrummet igen.
- Kontroll mot ordinationsunderlag utförs innan läkemedel ges till patient. När patienten intagit läkemedel, signeras det i utdelningslistan i Melior. Om någonting inte stämmer kontaktas ansvarig sjuksköterska för aktuellt arbetspass.
- Eventuella kontroller av vitalparametrar eller särskilda risker/bra saker att tänka på för undersköterska som är kopplat till aktuellt läkemedel, ska framgå av anvisningsrutan i Melior på läkemedlen. Avvikande mätvärden utifrån anvisningsrutan i Melior rapporteras till sjuksköterska före administrering eller överlämnande av läkemedel.

Uppföljning

Delegeringen följs upp löpande på enheten för att säkerställa att arbetsuppgiften genomförs på ett säkert sätt.

Delegeringen är giltig 1 år. Därefter görs nytt kunskapstest enligt SkaS övergripande rutin för läkemedelsdelegering för fortsatt delegering.

Ansvarig för uppföljning av delegeringsbeslut/förlängning är läkemedelsansvarig sjuksköterska på enheten.

Eventuella avvikelser skrivs i MedControl Pro. Dessa följs upp av ansvarig enhetschef.

Relaterad information

Tillämpliga lagar, föreskrifter eller externa riktlinjer

- HSLF-FS 2017:37 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården
- Regional rutin läkemedelshantering i VGR (vgregion.se)
- Patientsäkerhetslagen 2010:659
- Vårdhandboken – Läkemedelshantering
- Delegering av läkemedelshantering

Arbetsgrupp

Annika Tshibanda, enhetschef, psykiatrisk akutmottagning.

Adam Carlbo, enhetschef, beroendeenhet.

Anna Sjöstrand, enhetschef, PAVA.

Hanna Persic Claesson, enhetschef, psykosavdelning.

Sofia Lennér, enhetschef, allmänpsykiatrisk avdelning.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Psykiatri

Innehållsansvar: Annika Tshibanda, (annts1), Enhetschef

Granskad av: Agata Paciorkiewicz-Piechalak, (agapa1),
Överläkare

Godkänd av: Sara Ekström, (sarek4), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9718-621466736-123

Version: 4.0

Giltig från: 2026-04-22

Giltig till: 2028-04-22